

**INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS  
(MES: MAYO 2025)**

Santiago, 29 de Mayo 2025.

Certifico que la Trabajadora a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa de la trabajadora contratada:

<b>Nombre del Trabajador</b>	Fernanda Camila Vidal Valero
<b>Área/Unidad</b>	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	José Ancan Jara


**1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.**

Ejecutar funciones de apoyo profesional en la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios, en el marco de la Implementación del Programa de Fomento y Difusión de las Artes y las Culturas de los Pueblos Indígenas y tribal afrodescendiente, y otros programas

**2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados**

- Revisión de rendiciones financieras y actividades de convenios con transferencias de recursos, elaborar plan de trabajo con regiones para abordar observaciones en convenios, generar actas de revisión y aprobación de recursos. Revisar convenios en la plataforma SISREC, revisar rendiciones financieras SISREC, capacitar a colegas SUBPO y Organizaciones en la plataforma SISREC, revisar plataforma SISREC. Realizar Capacitar a organizaciones y/o comunidades en como rendir los recursos entregados. Organizar y actualizar estado de convenios. Elaborar CDC mensual de sección jurídica.

A través del Instituto de Seguridad Laboral, me encuentro con licencia medica desde el 04-05-2025 a 09-06-2025.



Firma Contratada



José Ancan Jara

Subdirector Nacional de Pueblos Originarios