

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
	5/12	Mayol	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Diego Luis Yampara Yampara			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	[REDACTED]			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada Rasse			
Nº y fecha de la rex de contratación	En tramite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
05/05/2025 – 16/05/2025	Ceremonia Regional Premio menú de Chile	Registros Fotográficos
06/05/2025 – 23/05/2025	Preparación actividades Día de Los Patrimonios	Registros Fotográficos
12/05/2025 – 23/05/2025	Preparación Encuentro Binacional de Morenos de Paso	Invitación
15/03/2025 – 23/05/2025	Coordinación Voluntariado Día de Los patrimonios	Registros Fotográficos
06/05/2025	Reunión con Morenos de Paso	Captura de Pantalla
07/05/2025	Reunión EYFC	Captura de Pantalla
12/05/2025	Reunión GES	Captura de Pantalla
14/05/2025	Reunión Comité Asesor	Captura de Pantalla
20/05/2025	Reunión Capacitación EYFC	Captura de Pantalla

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.-\$1.461.431	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº132

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario

[REDACTED SIGNATURE]

FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

[REDACTED SIGNATURE]

SECCIÓN

[REDACTED SIGNATURE]

FIRMA JEFATURA DIRECTA

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.