INFORME MENSUAL

Nombre funcionario: Carlos Ossandón Buljevic
Mes que abarca el informe: mayo 2025

Actividades por contrato:

1. Representar a la Revista y velar por su perfil.
2. Preparar pauta editorial
3. Revisar trabajos que postulan a su publicación
4. Decidir sobre trabajos presentados
5. Revisar y corregir trabajos aceptados
6. Supervisar procesos de impresión
7. Informar sobre trabajos no aceptados o postergados
8. Buscar nuevos artículos

Actividades desempeñadas mensualmente:

1. **Comunicación con los (as) autores (as)**
2. **Recepción y primeras lecturas de artículos recién llegados.**

FIRMA FUNCIONARIO **FIRMA JEFATURA**