

INFORME DE ACTIVIDADES MAYO 2025

| | |
|---------------------------|--|
| UNIDAD | Biblioteca y Centro de Documentación MNBA |
| CARGO | Profesional de Apoyo |
| NOMBRE FUNCIONARIA | Anita María Moreno D. |
| JEFATURA DIRECTA | Alejandra Wolff |

TRABAJOS CON ACERVOS DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICOS

- Pesquisa y orden de bibliotecas de colecciones especiales de: Alberto Romera y A. Pérez, Nemesio Antúnez, Lily Garafulic, patrimoniales entre otros y guardar en depósito
- Traslado de cajas con documentos de archivo hacia full space primer piso CECOC
- Traslado momentáneo de colecciones especiales que se mojaron hacia sala espacio previo de audiovisuales
- Despeje de estanterías en rotonda de depósito para traslado de colecciones especiales
- Despeje de cajas de documentos de biblioteca hacia sala-interior
- Búsqueda de libros de artista de Guillermo Núñez y orden físico en mueble estantería
- Orden y guardado de catálogos MNBA por fecha (24 realizados)
- Separación por categoría de catálogos y guardado (46 realizados)
- Inducción de voluntarios para trabajos CEDOC y coordinación de estos trabajos (catálogos, prensa, limpieza mecánica de documentos, depósito, categorización de documentos)
- Inducción a Aleph de pasante y practicante de la carrera de Bibliotecología
- Revisión y descarte de monografías (32) y catálogos (30) para liberación al público y cajas para colegios
- Revisión, categorización de acuerdo al cuadro de clasificación y orden preliminar por años de documentos correspondiente al Archivo del Fondo MNBA, a lo que va del mes de mayo he realizado un promedio de: 430 bolsas de documentos, se estima que cada bolsa contiene en ocasiones desde 1 a 3 documentos, sin embargo, en ocasiones pueden contener más, los años trabajados son los siguientes: 1968 a 1971.
- Revisión, categorización y almacenaje de documentos correspondientes al fondo Consejo de BA, se estima que hasta la fecha he realizado 17 bolsas con documentos de este fondo
- Ingreso a planilla de memorias MNBA encontradas y descripción temática

de documentos, 2 encontradas este mes.

- 5 Ediciones de registros para completar o cambiar datos

APOYO PROFESIONAL LABORES CEDOC

- Atención de usuarios externos del Cedoc, apoyo en horas de colación del resto del equipo
- Apoyo en montaje de exposiciones CEDOC
- Trabajo de equipo en redacción de informe para proyecto FAIP, Patrimonial y Proyecto Archivo de Guillermo Núñez
- Asistencia a taller de Salvaguarda de Incendios – Servicio de Matrimonio y Compañía de Bomberos N°2 Unidad patrimonial.
- Elaboración de informe mensual de estadísticas
- Apoyo en diversas solicitudes desde la jefatura
- Atención de donantes de textos y realización de documento Acta de Recepción
- Realización de credenciales para voluntarios y pasantes CEDOC



Alejandra Wolff
Jefatura CEDOC
MNBA



Anita María Moreno
Profesional de Apoyo CEDOC
MNBA