

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Santiago, 1 de junio 2025.-	INFORME DE MAYO 2025
-----------------------------	----------------------

Nombre: Natalia Severino Hernández	Firma:

Área de desempeño: Planificación y control de gestión
-------------------------------------------------------

**Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

1. Control y Gestión de Secretaría Técnica:

- 1.1. Memo N°07/2025 de la Directora SERPAT.
  - Colaborar con las áreas de Coordinación General y Gestión de la Información para dar respuesta a lo requerido: informes quincenales (marzo a julio) de los ingresos que fueron auditados por la Contraloría (Informe CGR 456/2024, obras públicas y 2022 a marzo 2024).
- 1.2. Postulación al Fondo rezago 2025.
  - Elaborar una propuesta de reporte del avance mensual para revisión y validación de PADESU, Patrimonio Natural, Patrimonio Arqueológico, Regional y GINFO, además de registrar los datos en la plataforma dispuesta por la Secretaría de Modernización.
    - Mayo: reporte mensual de marzo y abril.
- 1.3. Actualizar mensualmente el registro de evaluadores de la STCMN.
- 1.4. Consultoría levantamiento de procesos – Convenio Modernización:
  - Revisión de entrega final y elaboración de informes respectivos.
    - Informe N°13/2025: entrega final.
    - Informe N°14/2025: multa.
  - Seguimiento a la entrega y revisión de la CPD al producto adicional.
- 1.5. Memorándum N°154 del 08/05/2025, del STCMN:
  - Elaborar propuesta de Memo para distribución de documentos a la STCMN.
  - Colaborar en la implementación y seguimiento de lo instruido por el STCMN a las distintas áreas de la STCMN.

- Elaborar borrador de resolución que aprueba el Catálogo y Mapa de procesos de la STCMN para revisión del equipo SERPAT-STCMN.
- 1.6. Oficio N°E74487 de la CGR:
- Coordinar reuniones con las áreas de la STCMN involucradas para aunar criterios, definir actividades a realizar y dar respuesta al requerimiento de información.
  - Revisión de oficio elaborado por el área jurídica (Ord. CMN N°2702 del 22.05.2025).
  - Colaborar con las áreas de la STCMN para completar información en base de datos: PADESU (nombre de proyecto y tipo de respuesta).
- 1.7. Solicitud de información de la CNEP:
- Revisión de planilla entregada por GINFO.
- 1.8. Capacitación "Inducción al Proceso de Gestión de Riesgos-STCMN" (abril).
- Elaborar listado de los asistentes a la Capacitación efectuada el 24 y 25 de abril y envío a la Unidad de Control de Gestión del SERPAT para tramitación de la respectiva resolución.
2. Seguimiento de convenios:
- 2.1. "Convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural", aprobado mediante Resolución Exenta N°1778 del 07/11/2023:
- Participar en reuniones, revisar documentos, ajustar carta Gantt, entre otros.
  - 13-05-2025: se envía para revisión del equipo de trabajo STCMN-SERPAT las bases administrativas y técnicas para licitar el levantamiento de los 15 procesos restantes.
3. Reuniones: Se adjunta cita, registro de asistencia y/o correo electrónico con los acuerdos/temas abordados en la reunión.
- 3.1. 06-05-2025: Reunión de área PyCG
- 3.2. 06-05-2025: Reunión de coordinación: GINFO y PyCG
- 3.3. 12-05-2025: Reunión de coordinación: Oficio N°E74487 / 2025 de la CGR
- 3.4. 12-05-2025: Reunión preparatoria: Auditoría CGR
- 3.5. 13-05-2025: Reunión de área PyCG
- 3.6. 15-05-2025: Reunión Plan de mejoramiento - Levantamiento de procesos
- 3.7. 16-05-2025: Reunión quincenal de seguimiento Convenio SERPAT-Modernización
- 3.8. 19-05-2025: Reunión de coordinación N°2: Oficio N°E74487 / 2025 de la CGR
- 3.9. 19-05-2025: Reunión de área PyCG
- 3.10. 20-05-2025: Metodología Oficio N°E74487

- 3.11. 23-05-2025: Revisión REX Mapa de Procesos
- 3.12. 26-05-2025: Reunión de coordinación N°3: Oficio N°E74487 / 2025 de la CGR
- 3.13. 28-05-2025: Sistema de Calidad de Servicio y Experiencia Usaria – Proyectos de Inversión
- 3.14. 29-05-2025: Reunión Indicadores 2025
- 3.15. 29-05-2025: Validación conceptos

4. Capacitación: Curso Gestión Ágil de Proyectos – SERPAT.

<b>Nombre superior jerárquico</b>	Cristian Aravena Lobos Encargado del área de Planificación y Control de Gestión
<b>Firma</b>	