

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

SANTIAGO, 01 de Junio 2025	MAYO 2025
----------------------------	-----------

Nombre:  Maira Alexandra Rivas Burgos	Firma:  
---	----------------

Área de desempeño: Gestión de la Información
--

**Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Entre el 1 y el 31 de mayo realicé las siguientes actividades:

1. Participé de reunión de equipos para coordinación con el área de Planificación y Control de Gestión. (06-05-2025)
2. Participé de reunión individual con área de Planificación y Control de Gestión. (07-05-2025)
3. Actualicé y completé Matriz de riesgos con indicadores del mes.
4. Actualicé y completé formato de Indicadores de Gestión Interna.
5. Asistí a reuniones de mejoras del sistema Gedoc. (09-05-2025)
6. Participé en reuniones de coordinación para responder al oficio n°E74487 / 2025 de la CGR. (12-05-2025) (26-05-2025)
7. Accedí directamente a la base de datos y realicé los cruces que consideré necesarios para dar respuesta a solicitudes.
8. Construí insumo principal (tabla de datos) que se trabajará con distintas áreas de la STCMN y que dará respuesta al oficio n°E74487 / 2025 de la CGR.
9. Construí tabla de datos y reporte en Power Bi para responder a ingreso 2736-2025 de CNEP.
10. Realicé pruebas UAT de Ciencia de Datos e informé a la Mesa de Servicio.
11. Participé de reunión de finalización de proyecto Ciencia de Datos. (15-05-2025)

12. Construí tabla de datos de despachos para apoyar en el diseño de manual de usuario.
13. Preparé y presenté exposición con resumen de entregas realizadas a Planificación y Control de Gestión. (28-05-2025)
14. Participé en el taller Sistema de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría. (28-05-2025)

Nombre superior jerárquico	Gloria Paz Núñez R.
Firma	