

	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 26 de marzo de 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Marzo 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Sebastián Andrés Lorenzo Zuleta			
Rut trabajador/a honorarios				
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada Rassé (s)			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reuniones de coordinación de sección de Gestión de la Información y Territorio	04, 11, 18, y 28 de marzo de 2025	Correos y documentos
Reunión de ajuste y coordinaciones con REIN de la línea programática de "Gestión Participativa de la Información"	25 de marzo de 2025	Correos y documentos
Apoyo en la Reunión de Representantes del Canto a lo Poeta en Región Metropolitana	10 de marzo de 2025	Correos y acta
Reuniones de coordinación de los encuentros regionales para la postulación del Canto a lo Poeta a la Lista Representativa del PCI de Unesco	06 de marzo de 2025	Correos y acta
Asistencia al Encuentro de Ideas en torno al patrimonio inmaterial y los archivos, compartiendo experiencias junto a profesionales del Instituto Central para el Patrimonio Inmaterial de Roma	25 de marzo de 2025	Correos y documentos
Apoyo en labor de la Secretaría Ejecutiva para la sesión del Comité Asesor de PCI del mes de marzo 2025	26 de marzo 2025	Correos y documentos
Redacción de informe de base y elaboración de definiciones estratégicas para la línea de Gestión Participativa de la Información	Semanas del 10 al 14, 17 al 21 y 24 al 28 de marzo de 2025	Correos y documentos
Revisión y actualización del repositorio de Canto a lo Poeta en Gabinete Central	Mes de marzo de 2025	Documentos y archivos en el repositorio
Revisión y actualización de repositorio UNESCO (Lista representativa) de Canto a lo Poeta en Gabinete Central	Mes de marzo de 2025	Documentos y archivos en el repositorio
Indagación y análisis de procesos, protocolos de relacionamiento y experiencias previas para elaboración del diseño de la estrategia en la Línea de Gestión Participativa de la Información	Mes de marzo de 2025	Documentos y correos
Revisión de documentos sobre Gestión Participativa de la Información y Orientaciones de la Unidad de GIT	Mes de marzo de 2025	Documentos y correos
Apoyo en el orden del repositorio institucional y la sistematización archivos en temas internacionales de la SNPCI	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Seguimiento de temas internacionales relacionados con Patrimonio Cultural Inmaterial y la SNPCI	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Revisión de información asociada a procesos de la SNPCI (documentos de planificación, programación, administración)	Semanal	Documentos y correos
Revisión de documentación emanada de las últimas comunicaciones y reuniones de UNESCO sobre PCI	Mensual	Documentos y repositorio
Revisión de organización de archivos del Gabinete de SNPCI para sistematización de información en el repositorio institucional	Mensual	Documentos y repositorio

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.


	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 26 de marzo de 2025
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 2 de 2

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$. - 2.457.538	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 176

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.194



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



**FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN
DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.