 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural <small>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</small>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 1 de 4
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Marzo 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Patricia Beltrán Gacitúa			
Rut trabajador/a honorarios				
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada. Subdirectora (S)			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Tareas asociadas a coordinación sección EYFC		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Marzo 2025	Correos electrónicos Actas de reuniones (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Propuestas, revisiones / observaciones documento EYFC de seminario 2025 en educación patrimonial.	Marzo 2025	Correos electrónicos Carpeta OneDrive https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=31B0E548D64AC6EF!46604&cid=31b0e548d64ac6ef&authkey=!AKD0n10dEOTHXnw&CT=1742560946392&OR=ItemsView
Núcleo de Género y Sección EYFC		
Asiste a reunión de Núcleo de Género.	12 marzo 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Actualización Guía Identificación Patrimonio Culturales Inmateriales		
Revisión y observaciones de redacción y capítulo 1 perfil didáctico de texto Guía Identificación Patrimonio Culturales Inmateriales.	Marzo 2025	Correos electrónicos Documento en línea de Guía https://1drv.ms/w/s!AhW9vQnLifwykDP-SvtW1c2ISrE9?e=Jswkrd

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</p> <p>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha:2025 Página: 2 de 4
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Sección Educación y fortalecimiento de capacidades		
Reunión de planificación Portadores y RRPP O'Higgins. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	4 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de planificación Portadores y RRPP Ñuble. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	5 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de planificación Portadores y RRPP Coquimbo. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	05 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de planificación Portadores y RRPP RM. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	05 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de planificación Portadores y RRPP Valparaíso. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	06 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de planificación Portadores y RRPP Biobío. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	06 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de planificación Portadores y RRPP Magallanes. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	06 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de planificación Portadores y RRPP Arica y Parinacota. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	06 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de planificación Portadores y RRPP Araucanía. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	10 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de planificación Portadores y RRPP Los Ríos. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	11 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de planificación Portadores y RRPP Aysén. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	13 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 3 de 4
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Reunión de planificación Portadores y RRPP Antofagasta. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	13 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de planificación Portadores y RRPP Los Lagos. Gestión de acuerdos en procesos posteriores.	18 marzo 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con equipo REIN para seguimiento de acuerdos asociados a actividades para elementos del Registro detectadas en Diálogos ciudadanos.	Marzo 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Elaboración de propuesta de procesos administrativos para compra de servicios de recursos pedagógicos 2025. Coordinación con equipo AYF para definir cursos de acción.	Marzo 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con coordinadoras de Núcleo de Género para coordinar acciones de FC en materias de género y PCI.	Marzo 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Participa en reunión con Daniela Serra, Subsecretaría de Patrimonio Cultural, para actualizar situación de la PEP.	Marzo 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión y gestiones asociadas al diseño metodológico de 3 Conversatorios de PCI en regiones.	Marzo 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con ER Biobío para tomar acuerdos asociados al desarrollo de RRPP 2025.	Marzo 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con ER O'Higgins y cultor para organizar proceso de desarrollo de kit de RRPP para taller de CAP.	Marzo 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Actividades en coordinación con GIT		
Reunión con Carolina Chávez y Damián Duque para coordinar programa de FC en GDR	Marzo 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Gestión de información para organizar procesos de compra de 3 talleres para la GDR en regiones de Antofagasta y Biobío.	Marzo 2025	Correos electrónicos Ficha de TGLP Gestión de riesgos. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC,

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 4 de 4
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

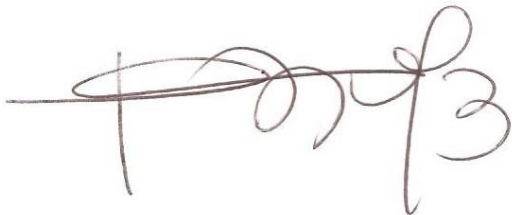
		Productos Patricia Beltrán 2025)
2 reuniones con Carolina Chávez para coordinar presentación en Seminario de Cambio Climático convocado por Unidad Gestión Ambiental SerPat	Marzo 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Elaboración de presentación en PPT sobre Acción climática para la salvaguardia del PCI	Marzo 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Junto a Carolina Chávez, participación con una presentación de acciones para el enfrentamiento del cambio climático desarrolladas por la SNPCI. Seminario de Cambio Climático. Biblioteca Nacional	26 marzo 2025	Correos electrónicos Fotografías (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.733.649	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 239

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.195



**FIRMA TRABAJADOR/A
HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE
SUPERVISIÓN DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.