 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FORMULARIO	Versión: 1.0		
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL			Fecha: 2025	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS			Página: 1 de 2	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
			MARZO	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Nicole Ríos Kroyer			
Rut trabajador/a honorarios				
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada			
Nº y fecha de la rex de contratación	En Trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reunión de coordinación interna 10.03	Puntual	Correo de acuerdos
Reunión de coordinación interna 19.03	Puntual	Correo de acuerdos
Reunión de coordinación interna 24.03	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión con EyFC 11.03	Puntual	Correo de acuerdos
Reunión con cultora Ester Colque de Alfarería de Santiago Río Grande y redacción de acta	Puntual	Acta de reunión
Participación en reunión con SLEP Licancabur y redacción de acta	Puntual	Acta de reunión
Reunión con cultora Miriam Coria 19.03 para generación de contenidos libros Alfarería de Santiago Río Grande	Puntual	Correo de acuerdos
Reunión con cultora Virginia Luza para revisión de cuaderno de participantes de taller Bailes Chinos 20.03	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión con Consejo de Pueblos Atacameños y redacción de acta 21.03	Puntual	Acta de acuerdos
Realización de declaración de intereses y patrimonio (por realizar)	Puntual	Declaración realizada en plataforma
Redacción de biografía Feliciano Tito, cultora de Alfarería de Santiago Río Grande	Puntual	Redacción de biografía Feliciano Tito
Redacción de biografía Marta Vega, cultora de Bailes tradicionales de San Pedro de Atacama	Puntual	Redacción de biografía Marta Vega
Redacción de biografía Marta Medalla, cultora de Bailes tradicionales de San Pedro de Atacama	Puntual	Redacción de biografía Marta Medalla
Gestión colaborativa con unidad SERNAMEG municipal en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer.	Puntual	Correo con información consolidada
Participación en reunión con SENAMA y cultores Teatro Tradicional de Títeres, considera redacción de acta	Puntual	Acta de acuerdos
Reunión con Margarita Chocobar, cultora de Música de Carnaval y cuecas tradicionales de Toconao 25.03	Puntual	Set fotográfico para cuaderno del participante
Participación en reunión con Depto. Cultura Municipalidad María Elena y cultor Alejandro Rodríguez, cultor de Bailes devocionales de la oficina salitrera Pedro de Valdivia 25.03	Puntual	Acta de acuerdos
Participación en reunión presencial en Calama con cultores ganadería camélida y redacción de acta (por realizar)	Puntual	Acta de acuerdos
Participación en encuentro presencial en San Pedro de Atacama con cultores del Baile Catimban de Yaye (por realizar).	Puntual	Acta de acuerdos
Envío de documentación ficha SIGPA cultora Feliciano Tito, Alfarería de Santiago Río Grande	Puntual	Correo enviado a GIT con consolidado
Envío de documentación ficha SIGPA cultora Ester Colque, Alfarería de Santiago Río Grande	Puntual	Correo enviado a GIT con consolidado
Envío de documentación ficha SIGPA cultor René Miño, Alfarería de Santiago Río Grande	Puntual	Correo enviado a GIT con consolidado
Gestión de material audiovisual con INCOM en el marco del Día Internacional del Títere	Puntual	Correo electrónico
Envío consolidado de información y registros fotográficos para normalización de cuaderno del participante Baile Chinito del Carmen Coya Sur. Considera entrevista con la cultora para identificación de contenidos.	Puntual	Carpeta "Actualización de contenidos cuaderno del participante" en repositorio institucional Antofagasta
Envío consolidado de información y registros fotográficos para normalización de cuaderno del participante Música de carnaval y cuecas tradicionales de Toconao. Considera	Puntual	Correo Carpeta "Actualización de contenidos cuaderno del participante" en repositorio institucional

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
	FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Página: 2 de 2
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

entrevista con la cultora para identificación de contenidos.		Antofagasta
Solicitud de espacio en Museo de Calama. Considera llamado telefónico y correo de formalización.	Puntual	Correo electrónico
Cotización de servicio de traslado aéreo en el marco de compra ágil para encuentro de jóvenes de Bailes Chinos.	Puntual	Carpeta "cotización vuelos"
Consulta gestión oficina municipal Adulto Mayor SPA	Puntual	Correo electrónico
Transcripción entrevistas patrones Bailes Tradicionales San Pedro de Atacama	Puntual	Documento transcripción
Envío planilla de criaderos a nivel nacional con información actualizada	Puntual	Planilla de criaderos
Envío de síntesis de acuerdos reunión sostenida con ER Coquimbo	Puntual	Correo electrónico
Envío bases de concurso fotográfico para infancias y jóvenes en el marco de Encuentro Internacional de Ganadería Camélida organizado por MINAGRI.	Puntual	Bases concurso
Envío reporte de actividades PCI a DR Serpat	Puntual	Reporte de actividades
Envío de registro fotográfico cultora Miriam Coria a EyFC	Puntual	Correo electrónico

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$1.399.806	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 148

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.