




Informe de Actividades Mes MARZO 2025

Nayaded Labbé Aravena

Funcionario a Honorarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural desempeñando labores en la División de Planificación y Presupuestos, específicamente en la Unidad de Género. Se extiende el siguiente informe para dar cuenta de las actividades y tareas realizadas durante el mes de marzo del año 2025 según convenio:

Producto/Servicio	Labores realizadas
1. Asistencia y participación de reuniones de coordinación semanales	- Se adjuntan actas de reuniones: lunes 10 y lunes 17.
2. Desarrollo de a lo menos ocho (8) talleres y capacitaciones sobre cómo integrar la perspectiva de género en la Gestión Patrimonial, ejemplo de talleres: <ul style="list-style-type: none"> - Lenguaje inclusivo y no sexista. - Atención usuaria con perspectiva de Género. - Diseño de proyectos patrimoniales con perspectiva de Género. - Integración de la perspectiva de género en procesos de compras y adquisición de servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se solicitan 2 talleres por parte de la DR Maule (introducción a la perspectiva de género y nuevas masculinidades). Este taller se realizará el 7 de abril, ya se realizó la solicitud de cometido por la Intranet. - Se solicitan 10 talleres de introducción para la RM y sus 10 dependencias. Comienza este 31 de marzo, la primera de ellas en el Bellas Artes (se adjunta correo con fechas). - 3 dependencias solicitaron talleres a realizar entre el primer y segundo semestre del 2025: DR. Magallanes, MNHN y DR. Maule. (se adjuntan solicitudes)
3. La elaboración de a lo menos dos (2) documentos con propuestas detallada: Presentación, marco teórico, ejemplos patrimoniales y material de difusión.	- Documentos elaborados en formato "borrador" a la espera de revisión por parte de la jefatura, y de una reunión con el Archivo mujeres para el caso del documento de "Desagregación de variables", y del taller de lenguaje inclusivo que será insumo del documento final elaborado.
4. Apoyo en la elaboración, seguimiento y evaluación del Programa de Trabajo 2025, en coordinación con los distintos centros de responsabilidad del Serpat.	<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia proceso de recepción de los programas de trabajo 2025. - Se entregó a la sectorialista la Matriz rellena con las 34 acciones. (Se adjunta Excel)

<p>5. Planificación con Unidad de Desarrollo Organizacional la apertura de los cursos del Plan Prevenir, así como también, la coordinación de inscripción, gestión y respuesta a funcionariado en torno a los cuatro (4) cursos dictados durante el año 2025, cuya aplicación corresponde a uno de los indicadores PMG del presente año.</p>	<p>- Se realizaron las gestiones para el primer Curso del plan, el cual empezó el día 24 de marzo y finaliza el 18 de abril.</p>
<p>6. Apoyo en la evaluación de las propuestas de Proyectos postulados para ser financiados por Acciones Culturales Complementarias en 2026.</p>	<p>- Sin actividades</p>
<p>7. Asistencia en representación de la Unidad de Género a instancias Ministeriales y del Servicio, vinculadas a diversidades y disidencias sexogenéricas.</p>	<p>- Representación de la Unidad como moderadora del Evento del día 26 de abril, sobre derechos de autor, organizado por DDI. (se adjunta "timing" evento enviado por la contraparte)</p>
<p>8. Participación en Asistencias Técnicas, según requerimiento de la jefatura.</p>	<p>- Acta de asistencia técnica miércoles 19 con la encargada del personal de seguridad, Veruska Peterssen, EN EL Bellas Artes. - Asistencia técnica a la unidad de calidad de vida y bienestar, para ayudar con el lenguaje inclusivo de los manuales que lanzará dicha unidad.</p>
<p>9. Apoyo en el diseño, implementación, evaluación y sistematización de la Jornada de Trabajo 2025 del Sistema de Gobernanza para la Equidad de Género.</p>	<p>- Sin actividades</p>



Scarlette Sanchez Lobos
Coordinadora Transitoria
Unidad de Genero



Nayaded Labbe Aravena
Profesional de apoyo

Formulario de solicitudes

Unidad de Género 2025

La Unidad de Género del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, dispone a ustedes el siguiente formulario que permite recepcionar de manera formal, detallada y cronológicamente, las **solicitudes de asistencia técnica y/o solicitudes de capacitación**, mejorando así los tiempos de respuesta, atendiendo de forma oportuna a sus requerimientos y permitiendo sistematizar la información.

Algunos tipos de **Asistencia técnica** son:

- Colaboración en el desarrollo de procesos,
- Participación en el desarrollo de acciones del plan de trabajo,
- Revisión del cumplimiento de las orientaciones,
- Generación de instancias de cooperación interinstitucional,
- Análisis y respuesta a inquietudes sobre el enfoque de género, entre otros.

Algunas **Capacitaciones y/o talleres** pueden ser referida a los siguientes temas:

- Introducción a la perspectiva de género: conceptos claves y su aplicación.
- Atención usuaria con perspectiva de género.
- Lenguaje inclusivo y no sexista.
- Planificación con perspectiva género en proyectos culturales y patrimoniales.
- Implementación de las variables sexo-género (desagregación)
- Discriminación y violencia: Qué es, sus tipos e impacto.
- Nuevas Masculinidades.
- Etc.



Para iniciar su solicitud, es necesario que complete el siguiente formulario, y una vez que esté completo, enviar al correo:

nayaded.labbe@patrimoniocultural.gob.cl con copia a:

scarlette.sanchez@patrimoniocultural.gob.cl

DATOS DE SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD	
Fecha de su solicitud	20/02/2025
Tipo de solicitud	<input type="checkbox"/> Asistencia Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación y/o Taller

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Nombre y apellidos	Gisella Morety Robles
Cargo que desempeña	Encargada de Colecciones
Unidad en la que desempeña sus funciones	Museo O'Higiniano y de Bellas Artes de Talca
Correo electrónico	Gisella.morety@museoschile.gob.cl
Número de anexo o contacto	71 2735104
Rol en el Sistema de Gobernanza	<input type="checkbox"/> Encargatura de Género <input checked="" type="checkbox"/> Suplencia de Género <input type="checkbox"/> Integrante Núcleo Técnico <input type="checkbox"/> Integrante Grupo Regional <input type="checkbox"/> Otro, especifique:

TIPOS DE SOLICITUD	MARCA CON UNA x LA ALTERNATIVA QUE CORRESPONDA CON LA SOLICITUD
1. Participación en el desarrollo de acciones comprometidas en el Programa de trabajo de Género (Ej. Asistir a procesos de diagnósticos para apoyar el desarrollo técnico, trabajo conjunto en talleres y capacitaciones, etc.)	



<p>2. Revisión del cumplimiento de las acciones/actividades voluntarias inscritas en el Programa de Trabajo a través del reporte intermedio o final (Ej. Lectura de propuestas, diálogo o encuentro para revisar reportes)</p>	
<p>3. Participación en la formulación de proyectos en materia de género postulados al Fondo de Acciones Culturales Complementarias (FACC-Género).</p>	
<p>4. Retroalimentación de evaluación de proyectos postulados a FACC-Género, a través de la Unidad de Género.</p>	
<p>5. Generación de instancias de cooperación interinstitucional (Ej. Poner en contacto, presentar y propiciar transferencias de información entre unidades)</p>	
<p>6. Análisis y respuestas sobre la aplicación concreta del enfoque de género (Ej. Preguntas sobre cómo incluir el lenguaje inclusivo en textos museográficos, gráficas de convocatorias, entre otros).</p>	
<p>7. Información e indicaciones teóricas / técnicas en la elaboración de propuestas de proyectos o diversos contenidos (Ej. Uso de conceptos, uso de documentación técnica, dudas de validación de procesos en cuanto a su nivel de incorporación del enfoque de género, entre otros)</p>	
<p>8. Orientación sobre el Sistema de Gobernanza (Ej. Inducción al funcionamiento de Núcleos técnicos y modelo de trabajo)</p>	
<p>9. Capacitación y/o Taller en materias de género (especificar tema que se desea abordar)</p>	<p>× 3 Talleres:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nuevas masculinidades. -Diversidades sexogenéricas. -Desmitificaciones feminismo v/s machismo.



10. Otra	
----------	--

Justificación de su solicitud

Describa los antecedentes que motivan su solicitud, así como también, otros datos (recursos involucrados, otras instituciones involucradas, etc.) que pudiesen aportar a una respuesta más efectiva y oportuna desde nuestra Unidad:

Los tres talleres solicitados son el resultado del diagnóstico interno levantado por el Grupo regional de género. Se identificó que se requería reforzar dichas temáticas ya que hay desconocimiento general, lo que lleva a que algunas funcionarias y funcionarios tengan prejuicios a la hora de implementar la perspectiva de género en sus funciones.

Agradecemos la información compartida,
nos contactaremos a la brevedad.

Unidad de Género, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Dirección: Huérfanos 770, Santiago de Chile



Formulario de solicitudes

Unidad de Género 2025

La Unidad de Género del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, dispone a ustedes el siguiente formulario que permite recepcionar de manera formal, detallada y cronológicamente, las **solicitudes de asistencia técnica y/o solicitudes de capacitación**, mejorando así los tiempos de respuesta, atendiendo de forma oportuna a sus requerimientos y permitiendo sistematizar la información.

Algunos tipos de **Asistencia técnica** son:

- Colaboración en el desarrollo de procesos,
- Participación en el desarrollo de acciones del plan de trabajo,
- Revisión del cumplimiento de las orientaciones,
- Generación de instancias de cooperación interinstitucional,
- Análisis y respuesta a inquietudes sobre el enfoque de género, entre otros.

Algunas **Capacitaciones y/o talleres** pueden ser referida a los siguientes temas:

- Introducción a la perspectiva de género: conceptos claves y su aplicación.
- Atención usuaria con perspectiva de género.
- Lenguaje inclusivo y no sexista.
- Planificación con perspectiva género en proyectos culturales y patrimoniales.
- Implementación de las variables sexo-género (desagregación)
- Discriminación y violencia: Qué es, sus tipos e impacto.
- Nuevas Masculinidades.
- Etc.



Para iniciar su solicitud, es necesario que complete el siguiente formulario, y una vez que esté completo, enviar al correo:

nayaded.labbe@patrimoniocultural.gob.cl con copia a:

scarlette.sanchez@patrimoniocultural.gob.cl

DATOS DE SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD	
Fecha de su solicitud	03/03/2025
Tipo de solicitud	<input type="checkbox"/> Asistencia Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación y/o Taller

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Nombre y apellidos	Fernanda Poblete Castro
Cargo que desempeña	Encargada Biblioteca Pública N°47
Unidad en la que desempeña sus funciones	Biblioteca Pública N°47
Correo electrónico	Fernanda.poblete@bibliotecaspublicas.gob.cl
Número de anexo o contacto	612746409
Rol en el Sistema de Gobernanza	<input checked="" type="checkbox"/> Encargatura de Género <input type="checkbox"/> Suplencia de Género <input type="checkbox"/> Integrante Núcleo Técnico <input type="checkbox"/> Integrante Grupo Regional <input type="checkbox"/> Otro, especifique:

TIPOS DE SOLICITUD	MARCA CON UNA x LA ALTERNATIVA QUE CORRESPONDA CON LA SOLICITUD
1. Participación en el desarrollo de acciones comprometidas en el Programa de trabajo de Género (Ej. Asistir a procesos de diagnósticos para apoyar el desarrollo técnico, trabajo conjunto en talleres y capacitaciones, etc.)	



2. Revisión del cumplimiento de las acciones/actividades voluntarias inscritas en el Programa de Trabajo a través del reporte intermedio o final (Ej. Lectura de propuestas, diálogo o encuentro para revisar reportes)	
3. Participación en la formulación de proyectos en materia de género postulados al Fondo de Acciones Culturales Complementarias (FACC-Género).	
4. Retroalimentación de evaluación de proyectos postulados a FACC-Género , a través de la Unidad de Género.	
5. Generación de instancias de cooperación interinstitucional (Ej. Poner en contacto, presentar y propiciar transferencias de información entre unidades)	
6. Análisis y respuestas sobre la aplicación concreta del enfoque de género (Ej. Preguntas sobre cómo incluir el lenguaje inclusivo en textos museográficos, gráficas de convocatorias, entre otros).	X
7. Información e indicaciones teóricas / técnicas en la elaboración de propuestas de proyectos o diversos contenidos (Ej. Uso de conceptos, uso de documentación técnica, dudas de validación de procesos en cuanto a su nivel de incorporación del enfoque de género, entre otros)	
8. Orientación sobre el Sistema de Gobernanza (Ej. Inducción al funcionamiento de Núcleos técnicos y modelo de trabajo)	
9. Capacitación y/o Taller en materias de género (especificar tema que se desea abordar)	X
10. Otra	



Justificación de su solicitud

Describa los antecedentes que motivan su solicitud, así como también, otros datos (recursos involucrados, otras instituciones involucradas, etc.) que pudiesen aportar a una respuesta más efectiva y oportuna desde nuestra Unidad:

Insumos necesarios para concretar 1 acción voluntaria presentada en el Plan de Trabajo 2025.

Se solicita jornada de talleres para funcionarios/as del Serpat Magallanes (46 personas), pudiendo ser presencial y/u online de acuerdo a disponibilidad. A continuación se detalla:

- Introducción a la perspectiva de género: conceptos claves y su aplicación.
- Taller análisis y respuesta sobre la aplicación concreta del enfoque de género.

Esta idea surge a partir de las reuniones del grupo regional, instancias donde constantemente se solicitó durante 2024 la necesidad de aplicar lo teórico a nivel más práctico de nuestras labores diarias en: atención a público, difusión de información, manejo de lenguaje inclusivo, entre otras.

Agradecemos la información compartida,
nos contactaremos a la brevedad.

Unidad de Género, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Dirección: Huérfanos 770, Santiago de Chile



Formulario de solicitudes

Unidad de Género 2025

La Unidad de Género del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, dispone a ustedes el siguiente formulario que permite recepcionar de manera formal, detallada y cronológicamente, las **solicitudes de asistencia técnica y/o solicitudes de capacitación**, mejorando así los tiempos de respuesta, atendiendo de forma oportuna a sus requerimientos y permitiendo sistematizar la información.

Algunos tipos de **Asistencia técnica** son:

- Colaboración en el desarrollo de procesos,
- Participación en el desarrollo de acciones del plan de trabajo,
- Revisión del cumplimiento de las orientaciones,
- Generación de instancias de cooperación interinstitucional,
- Análisis y respuesta a inquietudes sobre el enfoque de género, entre otros.

Algunas **Capacitaciones y/o talleres** pueden ser referida a los siguientes temas:

- Introducción a la perspectiva de género: conceptos claves y su aplicación.
- Atención usuaria con perspectiva de género.
- Lenguaje inclusivo y no sexista.
- Planificación con perspectiva género en proyectos culturales y patrimoniales.
- Implementación de las variables sexo-género (desagregación)
- Discriminación y violencia: Qué es, sus tipos e impacto.
- Nuevas Masculinidades.
- Etc.



Para iniciar su solicitud, es necesario que complete el siguiente formulario, y una vez que esté completo, enviar al correo:

nayaded.labbe@patrimoniocultural.gob.cl con copia a:

scarlette.sanchez@patrimoniocultural.gob.cl

DATOS DE SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD	
Fecha de su solicitud	03/03/2025
Tipo de solicitud	<input type="checkbox"/> Asistencia Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación y/o Taller

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Nombre y apellidos	Javiera Cornejo Rojas
Cargo que desempeña	Profesional de apoyo
Unidad en la que desempeña sus funciones	Coordinación Regional Bibliotecas RM
Correo electrónico	Javiera.cornejo@bibliotecaspublicas.gob.cl
Número de anexo o contacto	
Rol en el Sistema de Gobernanza	<input checked="" type="checkbox"/> Encargatura de Género <input type="checkbox"/> Suplencia de Género <input type="checkbox"/> Integrante Núcleo Técnico <input type="checkbox"/> Integrante Grupo Regional <input type="checkbox"/> Otro, especifique:

TIPOS DE SOLICITUD	MARCA CON UNA x LA ALTERNATIVA QUE CORRESPONDA CON LA SOLICITUD
1. Participación en el desarrollo de acciones comprometidas en el Programa de trabajo de Género (Ej. Asistir a procesos de diagnósticos para apoyar el desarrollo técnico, trabajo conjunto en talleres y capacitaciones, etc.)	X



2. Revisión del cumplimiento de las acciones/actividades voluntarias inscritas en el Programa de Trabajo a través del reporte intermedio o final (Ej. Lectura de propuestas, diálogo o encuentro para revisar reportes)	
3. Participación en la formulación de proyectos en materia de género postulados al Fondo de Acciones Culturales Complementarias (FACC-Género).	
4. Retroalimentación de evaluación de proyectos postulados a FACC-Género , a través de la Unidad de Género.	
5. Generación de instancias de cooperación interinstitucional (Ej. Poner en contacto, presentar y propiciar transferencias de información entre unidades)	
6. Análisis y respuestas sobre la aplicación concreta del enfoque de género (Ej. Preguntas sobre cómo incluir el lenguaje inclusivo en textos museográficos, gráficas de convocatorias, entre otros).	
7. Información e indicaciones teóricas / técnicas en la elaboración de propuestas de proyectos o diversos contenidos (Ej. Uso de conceptos, uso de documentación técnica, dudas de validación de procesos en cuanto a su nivel de incorporación del enfoque de género, entre otros)	
8. Orientación sobre el Sistema de Gobernanza (Ej. Inducción al funcionamiento de Núcleos técnicos y modelo de trabajo)	
9. Capacitación y/o Taller en materias de género (especificar tema que se desea abordar)	
10. Otra	



Justificación de su solicitud

Describa los antecedentes que motivan su solicitud, así como también, otros datos (recursos involucrados, otras instituciones involucradas, etc.) que pudiesen aportar a una respuesta más efectiva y oportuna desde nuestra Unidad:

Con el objetivo de dar cumplimiento a la acción voluntaria comprometida por la Dirección Metropolitana del SERPAT en el programa de trabajo de género 2025, y de acuerdo a lo consensuado en reunión bilateral, se solicita a Unidad de Género el **diseño y ejecución de un taller para los funcionarios y funcionarias de la Dirección Regional Metropolitana, en materia de Clima Laboral y enfoque de género, dictada por la Unidad de Género en conjunto con la Unidad de Calidad del Servicio.**

El objetivo general del taller, preliminarmente, está orientado a concientizar y sensibilizar al funcionariado de la DRM sobre buen trato laboral con perspectiva de género, con el fin de crear ambientes laborales libres de violencia.

Inicialmente, se plantea la realización de esta acción para una fecha a confirmar, del 2 semestre de 2025. La modalidad se espera pueda ser presencial, sin embargo, esto está sujeto a disponibilidad presupuestaria. En caso de no contar con los recursos para ello, se evaluará realizar el taller en modalidad online.

Objetivos preliminares:

O. General: Sensibilizar, difundir y crear conciencia entre funcionarios y funcionarias de la DRM del SERPAT, en materia de clima laboral con enfoque de género, con el fin de aportar a la creación de ambientes de trabajo libres de violencia.

O. Específicos:

- Entregar nociones y conocimientos básicos sobre buen trato y clima laboral, con enfoque de género
- Entregar herramientas prácticas de fácil implementación sobre buen trato laboral con enfoque de género, para mejorar el clima laboral en la DRM.
- Realizar una acción de directo impacto sobre funcionarias y funcionarios de la DRM, con el fin posicionar el enfoque de derechos y de género como un elemento fundamental para la gestión de la Unidad.

Agradecemos la información compartida,
nos contactaremos a la brevedad.

Unidad de Género, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Dirección: Huérfanos 770, Santiago de Chile



Formulario de solicitudes

Unidad de Género 2025

La Unidad de Género del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, dispone a ustedes el siguiente formulario que permite recepcionar de manera formal, detallada y cronológicamente, las **solicitudes de asistencia técnica y/o solicitudes de capacitación**, mejorando así los tiempos de respuesta, atendiendo de forma oportuna a sus requerimientos y permitiendo sistematizar la información.

Algunos tipos de **Asistencia técnica** son:

- Colaboración en el desarrollo de procesos,
- Participación en el desarrollo de acciones del plan de trabajo,
- Revisión del cumplimiento de las orientaciones,
- Generación de instancias de cooperación interinstitucional,
- Análisis y respuesta a inquietudes sobre el enfoque de género, entre otros.

Algunas **Capacitaciones y/o talleres** pueden ser referida a los siguientes temas:

- Introducción a la perspectiva de género: conceptos claves y su aplicación.
- Atención usuaria con perspectiva de género.
- Lenguaje inclusivo y no sexista.
- Planificación con perspectiva género en proyectos culturales y patrimoniales.
- Implementación de las variables sexo-género (desagregación)
- Discriminación y violencia: Qué es, sus tipos e impacto.
- Nuevas Masculinidades.
- Etc.

Para iniciar su solicitud, es necesario que complete el siguiente formulario, y una vez que esté completo, enviar al correo:

nayaded.labbe@patrimoniocultural.gob.cl con copia a:

scarlette.sanchez@patrimoniocultural.gob.cl



DATOS DE SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD	
Fecha de su solicitud	11/03/2025
Tipo de solicitud	<input type="checkbox"/> Asistencia Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación y/o Taller

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Nombre y apellidos	Yasna Sepúlveda Guaico / Ariel Concha Villaroel
Cargo que desempeña	Administradora de Colecciones / Administrativo de Apoyo
Unidad en la que desempeña sus funciones	MNHN
Correo electrónico	yasna.sepulveda@mnhn.gob.cl & ariel.concha@mnhn.gob.cl
Número de anexo o contacto	56 2 2997 9271 & 56 2 2997 9273
Rol en el Sistema de Gobernanza	<input type="checkbox"/> Encargatura de Género <input type="checkbox"/> Suplencia de Género <input type="checkbox"/> Integrante Núcleo Técnico <input type="checkbox"/> Integrante Grupo Regional <input checked="" type="checkbox"/> Otro, especifique: Integrantes NG-MNHN, a cargo de Charlas.

TIPOS DE SOLICITUD	MARCA CON UNA x LA ALTERNATIVA QUE CORRESPONDA CON LA SOLICITUD
1. Participación en el desarrollo de acciones comprometidas en el Programa de trabajo de Género (Ej. Asistir a procesos de diagnósticos para apoyar el	



desarrollo técnico, trabajo conjunto en talleres y capacitaciones, etc.)	
2. Revisión del cumplimiento de las acciones/actividades voluntarias inscritas en el Programa de Trabajo a través del reporte intermedio o final (Ej. Lectura de propuestas, diálogo o encuentro para revisar reportes)	
3. Participación en la formulación de proyectos en materia de género postulados al Fondo de Acciones Culturales Complementarias (FACC-Género).	
4. Retroalimentación de evaluación de proyectos postulados a FACC-Género , a través de la Unidad de Género.	
5. Generación de instancias de cooperación interinstitucional (Ej. Poner en contacto, presentar y propiciar transferencias de información entre unidades)	
6. Análisis y respuestas sobre la aplicación concreta del enfoque de género (Ej. Preguntas sobre cómo incluir el lenguaje inclusivo en textos museográficos, gráficas de convocatorias, entre otros).	
7. Información e indicaciones teóricas / técnicas en la elaboración de propuestas de proyectos o diversos contenidos (Ej. Uso de conceptos, uso de documentación técnica, dudas de validación de procesos en cuanto a su nivel de incorporación del enfoque de género, entre otros)	
8. Orientación sobre el Sistema de Gobernanza (Ej. Inducción al	



funcionamiento de Núcleos técnicos y modelo de trabajo)	
9. Capacitación y/o Taller en materias de género (especificar tema que se desea abordar)	Según consulta interna en el MNHN, idealmente 2 charlas con los siguientes temas: - Estrategias para un trato igualitario hacia usuarios y usuarias (que incorpore resolución de conflictos). - Implementación de las variables sexo-género (desagregación).
10. Otra	

Justificación de su solicitud

Describa los antecedentes que motivan su solicitud, así como también, otros datos (recursos involucrados, otras instituciones involucradas, etc.) que pudiesen aportar a una respuesta más efectiva y oportuna desde nuestra Unidad:

Se ha establecido como una actividad anual en el museo el contar con una oferta de 2 charlas desde el NG, realizadas en dependencias del MNHN, que permitan abrir el diálogo en torno a nuestro quehacer, como profesionales, con perspectiva de género. Como servicio público es una constante seguir avanzando en posicionar esta temática para normalizar que esté presente la perspectiva de género en todo nuestro quehacer, de manera transversal.

Tenemos:

- **1 sala apta para 40** personas en 1er piso (Área de Educación del MNHN). Habitualmente asisten no más de 25 participantes a estas charlas.
- Contaríamos con **servicio de café** para 2 fechas (julio y octubre).
- Según consulta interna en el MNHN, para agendar las charlas se prefirieron los días **lunes, miércoles o jueves** en horario **P.M.** Y el formato ideal sería como **taller lúdico**.

Agradecemos la información compartida,
nos contactaremos a la brevedad.

Unidad de Género, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural
Dirección: Huérfanos 770, Santiago de Chile



Formulario de solicitudes

Unidad de Género 2025

La Unidad de Género del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, dispone a ustedes el siguiente formulario que permite recepcionar de manera formal, detallada y cronológicamente, las **solicitudes de asistencia técnica y/o solicitudes de capacitación**, mejorando así los tiempos de respuesta, atendiendo de forma oportuna a sus requerimientos y permitiendo sistematizar la información.

Algunos tipos de **Asistencia técnica** son:

- Colaboración en el desarrollo de procesos,
- Participación en el desarrollo de acciones del plan de trabajo,
- Revisión del cumplimiento de las orientaciones,
- Generación de instancias de cooperación interinstitucional,
- Análisis y respuesta a inquietudes sobre el enfoque de género, entre otros.

Algunas **Capacitaciones y/o talleres** pueden ser referida a los siguientes temas:

- Introducción a la perspectiva de género: conceptos claves y su aplicación.
- Atención usuaria con perspectiva de género.
- Lenguaje inclusivo y no sexista.
- Planificación con perspectiva género en proyectos culturales y patrimoniales.
- Implementación de las variables sexo-género (desagregación)
- Discriminación y violencia: Qué es, sus tipos e impacto.
- Nuevas Masculinidades.
- Etc.



Para iniciar su solicitud, es necesario que complete el siguiente formulario, y una vez que esté completo, enviar al correo:

nayaded.labbe@patrimoniocultural.gob.cl con copia a:

scarlette.sanchez@patrimoniocultural.gob.cl

DATOS DE SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD	
Fecha de su solicitud	17/03/2025
Tipo de solicitud	<input type="checkbox"/> Asistencia Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación y/o Taller

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Nombre y apellidos	Claudia Talep Inostroza
Cargo que desempeña	Arqueóloga Oficina Técnica Regional CMN OH
Unidad en la que desempeña sus funciones	SERPAT OHiggins
Correo electrónico	ctalep@monumentos.gob.cl
Número de anexo o contacto	5526
Rol en el Sistema de Gobernanza	<input type="checkbox"/> Encargatura de Género <input checked="" type="checkbox"/> Suplencia de Género <input type="checkbox"/> Integrante Núcleo Técnico <input type="checkbox"/> Integrante Grupo Regional <input type="checkbox"/> Otro, especifique:

TIPOS DE SOLICITUD	MARCA CON UNA x LA ALTERNATIVA QUE CORRESPONDA CON LA SOLICITUD
1. Participación en el desarrollo de acciones comprometidas en el Programa de trabajo de Género (Ej. Asistir a procesos de diagnósticos para apoyar el desarrollo técnico, trabajo conjunto en talleres y capacitaciones, etc.)	X



2. Revisión del cumplimiento de las acciones/actividades voluntarias inscritas en el Programa de Trabajo a través del reporte intermedio o final (Ej. Lectura de propuestas, diálogo o encuentro para revisar reportes)	
3. Participación en la formulación de proyectos en materia de género postulados al Fondo de Acciones Culturales Complementarias (FACC-Género).	
4. Retroalimentación de evaluación de proyectos postulados a FACC-Género , a través de la Unidad de Género.	
5. Generación de instancias de cooperación interinstitucional (Ej. Poner en contacto, presentar y propiciar transferencias de información entre unidades)	
6. Análisis y respuestas sobre la aplicación concreta del enfoque de género (Ej. Preguntas sobre cómo incluir el lenguaje inclusivo en textos museográficos, gráficas de convocatorias, entre otros).	
7. Información e indicaciones teóricas / técnicas en la elaboración de propuestas de proyectos o diversos contenidos (Ej. Uso de conceptos, uso de documentación técnica, dudas de validación de procesos en cuanto a su nivel de incorporación del enfoque de género, entre otros)	
8. Orientación sobre el Sistema de Gobernanza (Ej. Inducción al funcionamiento de Núcleos técnicos y modelo de trabajo)	
9. Capacitación y/o Taller en materias de género (especificar tema que se desea abordar)	X
10. Otra	



Justificación de su solicitud

Describa los antecedentes que motivan su solicitud, así como también, otros datos (recursos involucrados, otras instituciones involucradas, etc.) que pudiesen aportar a una respuesta más efectiva y oportuna desde nuestra Unidad:

Para dar cumplimiento al programa de trabajo anual del GRG SERPAT Ohiggins, establecimos la necesidad de capacitar de forma interna a los/las funcionarias/os de esta dirección, con el fin concientizar entorno en materia de diversidades sexo genéricas y en específico a la atención de públicos.

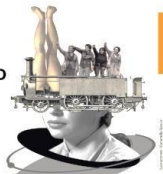
Sería una capacitación de atención usuaria con perspectiva de género, en énfasis en la atención de públicos de diversidades sexo genéricas, destinada a los 35 funcionarios y funcionarias de esta dirección que en sus diferentes actividades tienen atención a públicos (museo, bibliotecas, patrimonio inmaterial, pueblos originarios, monumentos, DGA, Archivo regional, Patrimonio Digital).

Agradecemos la información compartida,
nos contactaremos a la brevedad.

Unidad de Género, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Dirección: Huérfanos 770, Santiago de Chile





FICHA DE REUNIÓN UNIDAD DE GÉNERO 2025

Fecha:

24.03.2025

Institución y/o Unidad	Departamento de calidad de vida laboral y bienestar
Participantes Institución y/o Unidad	Andrea Suárez, Encargatura de Género Carla Andrea Marquez Araus Nayareth Ortiz Ortega
Participantes Unidad de Género	Nayaded Labbé Aravena, asistente administrativa
Lugar dónde se realiza reunión y/o modalidad	Presencial, oficina de consultoría

OBJETIVO DE REUNIÓN

Reunión para revisar el lenguaje de los manuales elaborados por la Unidad de Calidad de vida y Bienestar sobre violencia para la personas funcionarias de todo el Servicio.

TEMAS TRATADOS / ACUERDOS

Se solicitó por la encargatura de género el apoyo en la corrección de los manuales sobre violencia para revisar y corregir el uso de masculino genérico en los documentos que serán difundidos próximamente por la Unidad.

IMPORTANTE:

Estas correcciones fueron desarrolladas en la oficina de la consultora contratada el día jueves 20 de 14:30 a 16:00 y el día viernes 21 de 9:30 a 13:00.

**TIMING EVENTO SERPAT MIÉRCOLES 26 DE MARZO
SALÓN BLANCO MUSEO NACIONAL DE BELLAS ARTES**

MODERA NAYADED LABBÉ

14:00 MONTAJE COFFEE BREAK, PRUEBA PROYECCIÓN Y PRUEBA DE SONIDO
15:00 INSCRIPCIÓN ASISTENTES
15:20 BIENVENIDA CLAUDIO OSSA
15:25 PALABRAS UNIDAD DE GÉNERO SERPAT
15:30 CAROLINA VALENZUELA NIC CHILE (TIENE PPT)
15:45 ITALIA TALULAH NEIRA Cosas Buenas Producciones (TIENE PPT)
16:00 GIANELLA PANTANALLI **Abogada DDI** (TIENE PPT)
16:15 INTERACCIÓN ENTRE PANELISTAS
16:30 RONDA DE PREGUNTAS
17:00 CIERRE
17:01 COFFEE BREAK
17:30 SHOW MASQUEMUSICA
18:00 DESPEDIDA
19:00 SALIDA DEL MUSEO

Preguntas al panel

Para Italia: Desde la producción independiente, ¿cómo se maneja la autoría y la protección de los contenidos culturales? ¿Crees que hay una brecha de conocimiento legal en este ámbito?

Para Carolina: ¿Ves oportunidades en el ecosistema digital para facilitar el acceso a modelos sostenibles de economía cultural?

Para todas

¿Qué consejo o herramienta concreta le darían hoy a una joven que quiere emprender en el ámbito de las artes o las culturas, desde una perspectiva de autonomía y justicia de género?

