



## INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: MARZO)

Santiago, 28 DE MARZO 2025.

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del Trabajador contratado:

<b>Nombre del/la Trabajador/a</b>	Jaime Luis Huenún Villa
<b>Área/Unidad</b>	Encargado Departamento Pueblos Originarios
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	José Ancán Jara

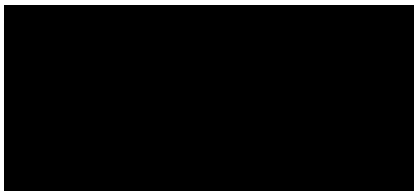
### 1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Deberá apoyar el diseño, planificación, implementación y gestión administrativa y territorial del programa de Fomento y Difusión de las Culturas y las Artes de Pueblos Indígenas, y colaborar en distintos procesos y acciones que consagren derechos que protejan y promuevan: el patrimonio cultural, las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios y comunidad afrodescendiente, si la hubiere en la región, de acuerdo a los lineamientos del servicio, de la jefatura del Departamento de Pueblos Originarios y las directrices del Director/a Regional .

### 2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados.

- Organización, producción y conducción Día Internacional del Niño y la Niña Indígena (La Pintana). Reuniones virtuales y presenciales.
- Apoyo a Plan de Lectura Seremi Rm en producción Ciclo de Literatura Indígena 2025.
- Reuniones de trabajo con jefatura SERPAT RM.
- Vacaciones legales (10 AL 14 DE MARZO).
- Visita de trabajo a San Manuel de Melipilla, asociación Newentuaiñ, colaboración del Servicio en levantamiento de ruka comunitaria.
- Apoyo en trámites administrativos a proveedores y profesores de la EII.
- Reunión de trabajo con Encargada de comunicaciones SUBPO NC. Grabación de audio para acompañar video testimonial Día del Niño y la Niña Indígena.

- Redacción y entrega de certificados solicitados por culturas indígenas de RM.
- Producción de presentación de libro Viajes a la memoria. Relatos indígenas (solicitud de espacio, coordinación con autores/as, gestión para consecución de banquetería con pertinencia, gestión comunicacional, etc).
- Apoyo a Plan de Lectura RM en preparación de ilustraciones para gráficas de eventos conjuntos.



---

Firma Contratado



---

José Ancán Jara  
Subdirección Nacional de  
Pueblos Originarios