 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 1 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Febrero 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Patricia Beltrán Gacitúa			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Pablo Hernandez. Subdirectora (S)			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Tareas asociadas a coordinación sección EYFC		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas)	Febrero 2025	Correos electrónicos Actas de reuniones (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Revisión y observación propuesta de seminario 2025 en educación patrimonial.	Febrero 2025	Correos electrónicos Carpeta OneDrive https://onedrive.live.com/edit?id=31B0E548D64AC6EF!45806&resid=31B0E548D64AC6EF!45806&ithint=file%2cdocx&authkey=!AI9o-KXHjSeN-AM&wdo=2&cid=31b0e548d64ac6ef
Revisión y observación de textos para micrositio educación del PCI.	Febrero 2025	Correos electrónicos
Núcleo de Género y Sección EYFC		
Asiste a reunión de Núcleo de Género.	5 Febrero 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Actualización Guía Identificación Patrimonio Culturales Inmateriales		
Revisión y observaciones de redacción y capítulo 1 perfil didáctico de texto Guía Identificación Patrimonio	Febrero 2025	Correos electrónicos Documento en línea de Guía https://1drv.ms/w/s!AhW9vQnLifwykDP-

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión:
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha:2025
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 2 de 3

Culturales Inmateriales.		SvtW1c2ISrE9?e=Jswkrd
Proceso de planificación 2025		
Colabora en la revisión de fichas para Orientaciones Programáticas SNPCI en su versión final-	Febrero 2025	Correos electrónicos
Sección Educación y fortalecimiento de capacidades		
Gestión de solicitudes de información con encargadas/os regionales relativos a acciones de educación	Febrero 2025	Correos electrónicos, coordinación telefónica, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Reunión con equipo GIT para coordinar talleres de gestión de riesgos 2025	Febrero 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)
Comisión Actores Locales		
Revisión de documentación histórica elaborada por sección InCom en la materia.	Febrero 2025	Correos electrónicos Carpeta OneDrive https://onedrive.live.com/?authkey=%21ANffdOvL5eVdaQ0&id=31B0E548D64AC6EF%2145638&cid=31B0E548D64AC6EF
Reunión comisión Trabajo con actores locales	Febrero 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán)

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

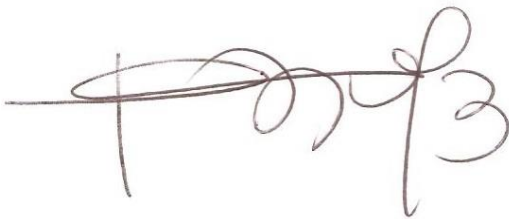
 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: Fecha: 2025 Página: 3 de 3
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.733.649	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 239

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.195



**FIRMA TRABAJADOR/A
HONORARIOS**

**FIRMA Y TIMBRE
SUPERVISIÓN DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.