 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FORMULARIO Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		FEBRERO	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Nicole Ríos Kroyer			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Pablo Hernandez (S)			
Nº y fecha de la rex de contratación	En Trámite			


1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Participación en reunión de coordinación regional PCI 03.02	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional PCI 10.02	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional PCI 19.02	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional PCI 24.02	Puntual	Por realizar
Participación en reunión con cultores Teatro Tradicional de Títeres 03.02 y redacción de acta de reunión	Puntual	Acta de reunión
Participación en reunión con cultores Ganadería camélida 04.02 y redacción de acta de acuerdos.	Puntual	Acta de reunión
Envío acta de acuerdos a representantes de la manifestación recolección de orilla caleta Abtao.	Puntual	Pantallazos de envío
Elaboración ficha (corta) SIGPA René Miño. Considera entrevista para solicitud de datos	Puntual	Correo electrónico enviado a GIT y formulario con datos
Elaboración ficha (corta) SIGPA Ester Colque. Considera entrevista para solicitud de datos	Puntual	Correo electrónico enviado a GIT y formulario con datos
Elaboración ficha (corta) SIGPA Feliciano Tito. Considera entrevista para solicitud de datos	Puntual	Correo electrónico enviado a GIT y formulario con datos
Participación en reunión con cultores Baile Chino Coya Sur 05.02 y redacción de acta de reunión	Puntual	Acta de acuerdos
Participación en reunión con cultores Baile Chino Coloso 05.02 y redacción de acta de reunión	Puntual	Acta de acuerdos
Participación en reunión presencial con Ester Colque y Feliciano Tito 08.02	Puntual	Acta de acuerdos
Participación en reunión con cultora Miriam Coria 8.02 y redacción de acta de acuerdos.	Puntual	Acta de acuerdos
Participación en reunión con cultores Teatro Tradicional de Títeres 17.02 y redacción de acta de reunión	Puntual	Acta de acuerdos
Agendar reunión con I. Municipalidad de Taltal	Puntual	Correo electrónico
Solicitud de información cultores ganadería camélida, considera correo electrónico y mensajes de whatsapp	Puntual	Correo electrónico
Participación en reunión de coordinación con encargadas regionales Antofagasta y Coquimbo	Puntual	Correo de acuerdos
Redacción propuesta metodológica encuentro macrozonal jóvenes cultores bailes chinos	Puntual	Propuesta metodológica
Envío de certificado cultor reconocido a Miriam Coria	Puntual	Correo con certificado enviado
Envío enlaces con registro audiovisual fiesta Tirana Chica a cultora Baile Chinitos del Carmen Coya Sur	Puntual	Correo con enlaces enviados
Subir audios y publicaciones a repositorio institucional	Puntual	Documentos en repositorio institucional carpeta Antofagasta

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto	\$.-	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
	FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


(Impuesto incluido)	\$1.399.806	Boleta de Honorarios	N° 147
---------------------	-------------	----------------------	--------

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.