 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		Febrero	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera Montecinos Díaz			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Constanza Muñoz Virgilio			
N° y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
<u>Procesos programáticos Sección EyFC /SNPCI</u> -Reuniones de planificación y coordinación de procesos programáticos de la sección para ciclo 2025 (4) -Reuniones presenciales (2) en oficina de Santiago. -Reunión de coordinación y planificación con regiones: - Maule - O'Higgins - Magallanes	Febrero 2025	Correos electrónicos, actas de reunión, carpetas One Drive.
Con Núcleo de Género: -Miembro activa del Núcleo de Género. -Revisión de Guía de Género para edición 2025. -Reunión de revisión de Guía de Género.	Febrero 2025	Actas de reunión, correos electrónicos, repositorio.
Procesos con otras secciones: -GES: Reuniones (2) de planificación y organización de línea transversal Memoria, Historia y PCI. -REIN: Reunión de trabajo conjunto con S. Artes Escénicas. -GIT: Reunión de trabajo conjunto en línea Gestión Participativa de la Información (tema archivos). -INCOM: -Reunión de coordinación y diseño de Mini sitio de Educación Patrimonial. -Coordinación de ediciones regionales y de NC de reseñas Experiencias Educativas regionales para micrositio. -AYF: -Inducción a Javiera Díaz en temática Subdirección de PCI. -Reunión de distribución presupuestaria.	Febrero 2025	Actas de reunión, correos electrónicos.

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 2</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

<p>-SUBDIRECCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integra y participa en reuniones (2) de Comisión organizadora de Seminario Internacional 2025. - Reunión de planificación SNPCI-DR: <ul style="list-style-type: none"> -Coquimbo -Magallanes -Aysén -Tarapacá -RM 		
<p>Elaboración de materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de planillas base sobre priorizaciones regionales y seccionales para distribución presupuestaria. . -Revisión y comentarios de reseñas e insumos para Minisitio de Educación. -Elaboración de propuesta de ejes temáticos, invitados nacionales e internacionales, y formatos para el Seminario Internacional 2025. -Elaboración de ficha de sección en materias de Memoria y PCI. -Revisión y edición Guía de Género 	Febrero 2025	<ul style="list-style-type: none"> -Materiales enviados por correo electrónico a coordinaciones correspondientes. -Repositorio CICLO 2025 , correos electrónicos. -Repositorio de Núcleo de Género Núcleo de Género INCI

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.633.978	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 82

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		Transferencia 004



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.