 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

Certifico que la trabajadora honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Febrero	NO CORRESPONDE
<b>Nombre trabajadora honorarios</b>	Alejandra Paz Alvear Montecino			
<b>Rut trabajadora honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección – Unidad</b>	Subdirección Nacional(s) de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Constanza Muñoz Virgilo			
<b>Nº y fecha de la rex de contratación</b>	En trámite			

12. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reuniones de coordinación con otras Unidades (Gestión y territorio, así como Educación y Administración y Finanzas)	Según necesidad	Correo electrónico
Reunión sobre temas internacionales con Sistema de Ganadería Altoandina	6 febrero	Correo electrónico
Proceso de revisión guía de identificación	Semana 3 febrero	Correo electrónico
Seguimiento consentimientos informados postulación Unesco de circo de tradición familiar.	Todo el mes	Correo electrónico
Participación en reunión del Núcleo de Género	5 febrero	Correo electrónico
Reuniones de coordinación REIN	Todos los lunes del mes	Correo electrónico
Reunión con Administración por presupuesto expediente Canto a lo Poeta	5 de febrero	Correo electrónico
Reunión con ER de Aysén por asistencia técnica de Bordadoras de Baker	7 de febrero	Correo electrónico
Reunión con Carnaval de Arica	3 de febrero	Correo electrónico
Revisión SC Virgen de las Peñas	Semana 3 febrero	Correo electrónico
Participación en reunión de coordinación SNPCI	5 febrero	Correo electrónico
Reunión con regiones postulación de Canto a lo Poeta	6 de febrero	Correo electrónico
Revisión Story Maps: Morenos de Paso, Fibra Chilota, Canto a lo Poeta y Canto Campesino	Semana 3 de febrero	Correo electrónico
Feriado legal	10 de febrero a 5 de marzo	Correo electrónico


2. Monto del producto / servicios recepcionados:

<b>Monto Bruto</b> (Impuesto incluido)	\$ 1.428.807.-	<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>Nº documento</b>
		Boleta de Honorarios	Nº 236

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2025
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	Página: 2 de 2



**FIRMA TRABAJADORA HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA  
DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.