

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

SANTIAGO, 31 de marzo de 2025

MES: MARZO

NOMBRE: CLAUDIA PRADO BERLIEN

FIRMA:



LUGAR DESEMPEÑO: Huérfanos 770, piso 7, Santiago

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Efectuar la coordinación y apoyar la gestión del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Incluye la realización de planificaciones, la supervisión de aspectos técnicos, administrativos y del personal que lo integra, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, programas, proyectos. Considera asistencia a reuniones y cometidos funcionarios / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Documentación administrativa existente en el Archivo del de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial.

DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:

Actividades Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:

Seguimiento de prioridades definidas para el año, en relación con la ejecución presupuestaria, informes a Unesco, acciones y proyectos relacionados con los Sitios Patrimonio Mundial o en Lista Tentativa, o con interés en serlo, entre otros:

- **Supervisión y coordinación del funcionamiento del Centro** Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:
 - Planificación trabajo del Centro para el 2025.
 - Reuniones de equipo para transmitir prioridades del Centro y generar intercambio de información de principales acciones del equipo.

- Reuniones individuales o grupales para tratar temas específicos.
- Revisión y firma memos Centro, revisión oficios relacionados SFGP.
- Revisión y firma actas de revisión y aprobación transferencias (Subsidios SPM).
- Revisión de contrataciones y firma informes de contratos a honorarios Centro.
- Revisión solicitudes por correos electrónicos.
- Coordinación, supervisión y/o elaboración de reportes e indicadores requeridos.
- Coordinación y/o supervisión equipo a través de correo, teléfono, WhatsApp y/o presencial.
- Otros: gestión o coordinación cometidos funcionarios, permisos, licencias médicas, turnos presenciales, entre otros.
- Revisión flujo de caja mensual, incorporando flujo de caja semanal.
- Revisión y firma informes teletrabajo de equipo del Centro.
- Supervisión respaldo información del Centro en discos duros y en disco compartido SFGP.
- Revisión requerimientos plataforma Lobby.
- Seguimiento proceso de monitoreo MIDESO a ejecución Programa Social Sitios Patrimonio Mundial 2024.
- Coordinación precalificación y CDI equipo Centro.
- Inducción al puesto de trabajo contrata nueva.
- Supervisión publicación web SFGP SOCs 2024 (Valparaíso, Chinchorro, Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino)
- **Supervisión ejecución presupuestaria** del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, y de proyectos del Servicio en que el Centro es contraparte técnica:
 - **Programa de Sitios Patrimonio Mundial** (Subsidios y Asistencias técnicas): Supervisión general ejecución presupuestaria del programa, rendiciones técnicas y financieras. Coordinación contrataciones Asistencias técnicas 2025. Seguimiento implementación subsidios 2023-2024. Seguimiento proceso convenios Subsidios Sitio Patrimonio Mundial 2025. Seguimiento asignación de subsidios 2025.
 - **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento patrimonial 2025 con Direcciones Regionales.
 - **Patrimonial de género** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento general.

- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a Unesco:**
 - Supervisión general seguimiento a recomendaciones de la misión de Asesoramiento técnico del World Heritage Centre (WHC) de Unesco al Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso.
 - Coordinación técnica para seguimiento SOC Chiloé 2025 (1 diciembre 2025) y para misión de monitoreo reactivo, según establecido en la 46 COM 2024. Incluye coordinación con OTP CMN Chiloé, DR Serpat los Lagos, gabinete y RRII Serpat y Asuntos internacionales Subsecretaría del Patrimonio Cultural y Mincap, y con contraparte misión Unesco del WHC.
 - Coordinación técnica y logística para desarrollo de la misión Unesco-Icomos, que se efectuó entre el 24 al 29 de marzo de 2025, y para los insumos que requieran los evaluadores con posterioridad. Requirió una o más reuniones semanales durante marzo para su elaboración, y gestión permanente con contrapartes de institucionales y con evaluador WHC.
 - Coordinación respuesta a WHC tema ascensores Valparaíso, segunda consulta.
 - Coordinación respuesta a WHC tema daños Rally en Lista Tentativa.
 - Coordinación oficina Unesco Santiago por proyecto HEF incendios Valparaíso, y otras iniciativas de interés de la oficina en desarrollar: placas y asesorías en Sitios Patrimonio Mundial, temas de educación, celebración aniversarios, entre otros.

- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a terceros:**
 - Supervisión general de respuesta a pre informe Auditoría Contraloría General de la República sobre Programa Social Sitios Patrimonio Mundial (Nº E535912 / 2024).
 - Supervisión general entrega de información a unidad convenios por Auditoría CGR sobre transferencias 2024 Serpat
 - Supervisión respuestas a solicitud de transparencia SOC Valparaíso y OIRS sobre reclamo comunidad persona comunidad Socoroma.
 - Revisión y ajuste solicitud ingreso a Lista Tentativa del Complejo Arqueológico Geoglifos de Pintados. Coordinación con Gabinete Serpat para su tramitación con MINREL.

- **Preparación o revisión de documentos:** oficios, minutas, presentaciones e insumos requeridos.
 - Supervisión y ajuste propuesta de programa misión de monitoreo reactivo al Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé.
 - Supervisión Minutas para Subsecretaria uy para comunicaciones Serpat, sobre Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé por Misión Asesoramiento Reactivo Unesco Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé.

- **Seguimiento temas:**
 - Contratación apoyo logístico para desarrollo Misión Unesco Chiloé y supervisión contratación transporte y otros servicios logísticos requeridos para desarrollo Misión Unesco Chiloé y segunda reunión gestores PGI Iglesias de Chiloé.
 - Solicitud de incorporar Geoglifos Pintados a Lista Tentativa de Chile de bienes a ser postulados como sitios del patrimonio mundial Unesco.

- **Asistencia o coordinación de reuniones,** internas y con otros organismos vía teleconferencia o presencial, o seminarios o cursos. Destacan:
 - Reunión equipo Subsecretaria por tema proyecto de Turismo y Sitio Patrimonio Mundial (04.03.2025)
 - Reuniones internas coordinación misión Chiloé (04, 05, 07, 12, 17, 20, de marzo de 2025)
 - Reunión coordinación temas Chinchorro con DR Arica Parinacota y Gabinete Serpat (07.03.2025).
 - Reunión equipo Subsecretaria por Misión Unesco Chiloé (12.03.2025)
 - Reunión DR Arica Parinacota por temas asentamiento Camarones, en SPM Chinchorro (13.03.2025)
 - Reunión coordinación Misión Unesco Chiloé con equipo Regional (13.03.2025)
 - Reunión coordinación Misión Unesco Chiloé con equipos nacionales y regionales (13.03.2025)
 - Reunión Planificación Programática Programa Social Sitios Patrimonio Mundial con Unidad Programas, Gabinete y Presupuesto (14.03.2025)
 - Reuniones inicio en Santiago Misión Unesco Sitio Patrimonio Mundial Iglesia de Chiloé en Palacio Pereira: recorrido palacio, reunión autoridades, reunión técnica contexto misión y tema legal patrimonial (24.03.2025)

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Desempeñar la función de Secretaria Técnica Chile del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan – Sistema Vial Andino, gestionando los requerimientos relativos al Sitio Patrimonio Mundial, en instancias internacionales, nacionales, regionales y locales, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, proyectos. Considera la asistencia y/o coordinación de reuniones virtuales y presenciales, en las distintas instancias de gestión del bien. / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del CNSPM. Informes existentes en el Archivo del CNSPM

Actividades Secretaría Técnica Qhapaq Ñan (QÑ) Chile:

- Ámbito internacional: Secretaria Protempore Qhapaq Ñan:

- Recibo y revisión actas reuniones.
- Reunión Secretarías Técnicas: 06.03.2025 y 20.03.2025
- Seguimiento requerimientos Comité Técnico Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través de Secretaria Protempore Colombia: ajuste agenda ST QÑ 2025, Watch, proyecto Ayllu-Unesco, Kamayuk.

-Ámbito Nacional:

- **Convocatoria, coordinación y/o asistencia a reunión virtual, entre otras:**
 - Coordinación y/o seguimiento reuniones con comunidades. Según necesidad:
 - Reunión Subsidio Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino Ayquina (31.03.2025)
 - Coordinación permanente con profesional Asistencia Técnica 1 (Erika Palacios), para implementación actividades y proyectos con comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través Subsidios, Asistencia Técnica y proyecto patrimonial.
 - Coordinación con profesional Asistencia Técnica 2 (Maria Eugenia Espiñeira) para el desarrollo e implementación del sistema de gestión del Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino Chile.

- Coordinación con equipos regionales (Direcciones Regionales, OTR CMN) o nacionales Serpat, según necesidad:
 - Reunión con SUPO Arica por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino y para conocer forma trabajo SUPO (06.03.2025)
 - Reuniones coordinación temas QÑ con DR Atacama (11.03.2025 y 27.03.2025)
 - Coordinación asistencia de política digital Serpat, a reunión ST QÑ, como contraparte técnica aplicativo Ayllu.
 - Seguimiento comunicaciones con DR de Antofagasta, para lograr reunión coordinación.
- Gestión nacional del QÑ. Según necesidad:
 - Seguimiento coordinación con Vialidad Antofagasta, por diseño proyecto en áreas cercanas al Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en Socaire.
- Coordinación requerimientos u otros sobre Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, ámbito nacional, según necesidad:
 - Reunión Lobby con Corporación Andes por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (05.03.2025).
- **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias):
 - Seguimiento visto bueno gabinete para patrimonial 2025 reformulado con DR.
 - Seguimiento implementación patrimonial 2025.

Otros:

- Coordinación asistencia a ICAHN a mesa Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino.

NOMBRE SUPERIOR JERÁRQUICO: Pricilla Barahona Albornoz