

## INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: MARZO 2025)

Santiago, 24 de marzo de 2025

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del trabajador contratado:

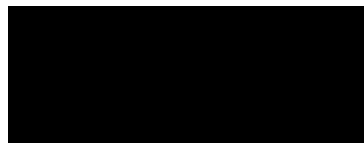
<b>Nombre del Trabajador</b>	César Andrés Calquín Cavieres
<b>Área/Unidad</b>	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	José Ancan Jara

### 1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

- Coordinar con Encargados Regionales y otras Unidades del Servicio, para temas comunicacionales.
- Difundir los hitos comunicacionales del Nivel Central y de las Secciones regionales.
- Manejar y coordinar redes sociales de la Subdirección.
- Generar materiales y contenidos asociados a los hitos comunicacionales de la Subdirección.
- Redacción de notas informativas y Gestión de prensa.
- Actualización y mantención del sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

## 2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados

- Coordinación con los encargados regionales el envío de información y fotos de las actividades que realizan con las comunidades.
- Publicaciones en las redes sociales oficiales de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios (Instagram, Facebook y YouTube) las actividades que realizan las secciones regionales.
- Cobertura de actividades de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Redacción de notas para el sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios [www.pueblosoriginarios.gob.cl](http://www.pueblosoriginarios.gob.cl)
- Revisión de material audiovisual realizado por la sección regional de Los Ríos, Los Lagos y Coquimbo.
- Recopilación de material audiovisual para colaboración con Pro Chile, para ser presentado en Expo Osaka 2025.
- Se realizó informe mensual con el reporte de las publicaciones en redes sociales y de los productos digitales (textos) y audiovisuales de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Coordinación con las y los encargados regionales para el envío de informes con las apariciones de las actividades de las secciones regionales en los medios de comunicación locales.
- Edito y actualizo el sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios ([www.pueblosoriginarios.gob.cl](http://www.pueblosoriginarios.gob.cl))
- Participaciones en reuniones de coordinación para creación de material audiovisual con regiones.
- Incorporación de material audiovisual al sitio web [www.pueblosoriginarios.gob.cl](http://www.pueblosoriginarios.gob.cl)
- Revisión de material audiovisual emanado desde la Región de La Araucanía.



Profesional de Apoyo  
Sección Comunicaciones



Jose Ancan Jara  
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios