

INFORME DE ACTIVIDADES MARZO

UNIDAD	Biblioteca y Centro de Documentación MNBA
CARGO	Profesional de Apoyo
NOMBRE FUNCIONARIA	Anita María Moreno D.
JEFATURA DIRECTA	Alejandra Wolff

GESTIÓN INFORMACIÓN DOCUMENTAL

- Organización física de documentos y libros que corresponden a colecciones especiales: Alberto Pérez, Romera, Nemesio Antúnez, Jaime Soto A., Libros de Artista, Colección de libros patrimoniales entre otros.
- Movimiento y relocalización de estanterías para colecciones especiales: Alberto Pérez, Libros de Artista
- Revisión y descarte de publicaciones seriadas y libros
- Búsqueda, revisión y orden preliminar por años de documentos correspondiente al Archivo del Fondo MNBA e identificación de nuevo fondo: Consejo de BA
- Orden de cajas que contienen documentos de archivos, limpieza de documentos y categorización temática
- Ingreso a planilla de memorias MNBA encontradas y descripción temática de documentos
- Catalogación de libros, edición de registros para completar o cambiar datos
- Orden y almacenaje de catálogos de artistas
- Finalización de ingresos y entrega de inventario y categorización de colección Biblioteca de Dirección
- Coordinación de trabajos de voluntarios: Enac, UDP, UC (catálogos, planos, registro de documentos, movimiento de estanterías, limpieza de documentos)
- Realización de sesión de cierre de pasantía con
- Instrucción en conservación preventiva y limpieza mecánica a pasante UDP y estudiante en práctica UNIACC y voluntarios CEDOC
- Descarte de material bibliográfico en Aleph, para ser liberado al público del museo
- Traslado de cajas que contienen catálogos de exposiciones MNBA históricos al depósito

APOYO PROFESIONAL LABORES CEDOC

- Atención de usuarios externos del Cedoc, apoyo en mesón en horas de colacción
- Liberación de estanterías de depósito, revisión de documentos y libros
- Pesquisa de libros Alberto Romera y A. Pérez y llevar a estanterías en depósito
- Elaboración de informe mensual de estadísticas
- Apoyo en diversas solicitudes desde la jefatura y encargatura de género
- Atención de donantes de textos y realización de documento Acta de Recepción



Alejandra Wolff
Jefatura CEDOC
MNBA



Anita María Moreno
Profesional de Apoyo CEDOC
MNBA