

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Santiago, 1 de abril 2025.-	INFORME DE MARZO 2025
-----------------------------	-----------------------

Nombre: Natalia Severino Hernández	Firma:

Área de desempeño: Planificación y control de gestión

Descripción de tareas Realizadas

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

1. Control y Gestión de Secretaría Técnica:

- 1.1. Memo N°07/2025 de la Directora SERPAT.
 - Colaborar con las áreas de Coordinación General y Gestión de la Información para dar respuesta a los requerido: informes quincenales (marzo) de los ingresos que fueron auditados por la Contraloría (Informe CGR 456/2024, obras públicas y 2022 a marzo 2024).
- 1.2. Postulación al Fondo rezago 2025.
 - Apoyo en la entrega de información para gestionar la contratación de personal a honorarios.
- 1.3. Actualizar mensualmente el registro de evaluadores de la STCMN.
- 1.4. Consultoría levantamiento de procesos – Convenio Modernización:
 - Colaborar para el buen desarrollo de la consultoría.
 - Coordinar y participar en reuniones con la consultora, con el equipo de trabajo STCMN-SERPAT y con las áreas de la STCMN, según corresponda.
 - Coordinar y participar de las reuniones con equipo de la Coordinación de Política Digital en el marco de la elaboración del producto adicional.
 - Elaborar y/o revisar actas de reunión, PPTs e informes, según se requiera.
 - Revisar productos asociados a las etapas 3, 4 y 5.

2. Seguimiento de convenios:

- 2.1. "Convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural", aprobado mediante Resolución Exenta N°1778 del

07/11/2023:

- Participar en reuniones, revisar documentos, ajustar carta Gantt, entre otros.
- Elaborar borrador de bases administrativas y técnicas para licitar el levantamiento de los 15 procesos restantes.

3. Reuniones: Se adjunta cita, registro de asistencia y/o correo electrónico con los acuerdos/temas abordados en la reunión.

- 3.1. 06-03-2025: Comentarios sobre bases de licitación y resultado de la consulta al mercado.
- 3.2. 19-03-2025: Convenio modernización.
- 3.3. 19-03-2025: Pendientes Convenio de Modernización.
- 3.4. 20-03-2025: Reunión Planificación 2025-2026 Convenio Modernización.
- 3.5. 28-03-2025: Convenio SERPAT-Modernización, reunión quincenal de seguimiento.

Consultoría Levantamiento de procesos STCMN

- 3.6. 04-03-2025: Reunión: revisión rediseño manual de informes.
- 3.7. 05-03-2025: Reunión N°2: Producto adicional.
- 3.8. 07-03-2025: Capacitación: uso y alcance de los procesos rediseñados N°1.
- 3.9. 10-03-2025: Convenio de Hacienda y Plan de Modernización MINCAP (interna CMN).
- 3.10. 10-03-2025: Revisión documentos: Levantamiento de procesos (XAN).
- 3.11. 14-03-2025: Capacitación: uso y alcance de los procesos rediseñados N°2.
- 3.12. 17-03-2025: Reunión Planificación Programática 2025 18 marzo 15 hrs.
- 3.13. 18-03-2025: Plan de acción programas sociales.
- 3.14. 20-03-2025: Reunión interna - levantamiento de procesos (Etapa 4).
- 3.15. 26-03-2025: Jornada de trabajo N°1, productos Etapa 3.

Nombre superior jerárquico	Cristian Aravena Lobos Encargado del área de Planificación y Control de Gestión
Firma	