

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Santiago, 01 ABRIL 2025	INFORME DE MARZO 2025
-------------------------	-----------------------

Nombre: Danae Avila Muñoz	Firma:

Área de desempeño: Territorio

Descripción de tareas Realizadas

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Estimada/estimado,

A continuación, describo las actividades realizadas desde el 01 de MARZO hasta el 31 del presente mes, que guardan relación con lo solicitado en mi convenio 2025.

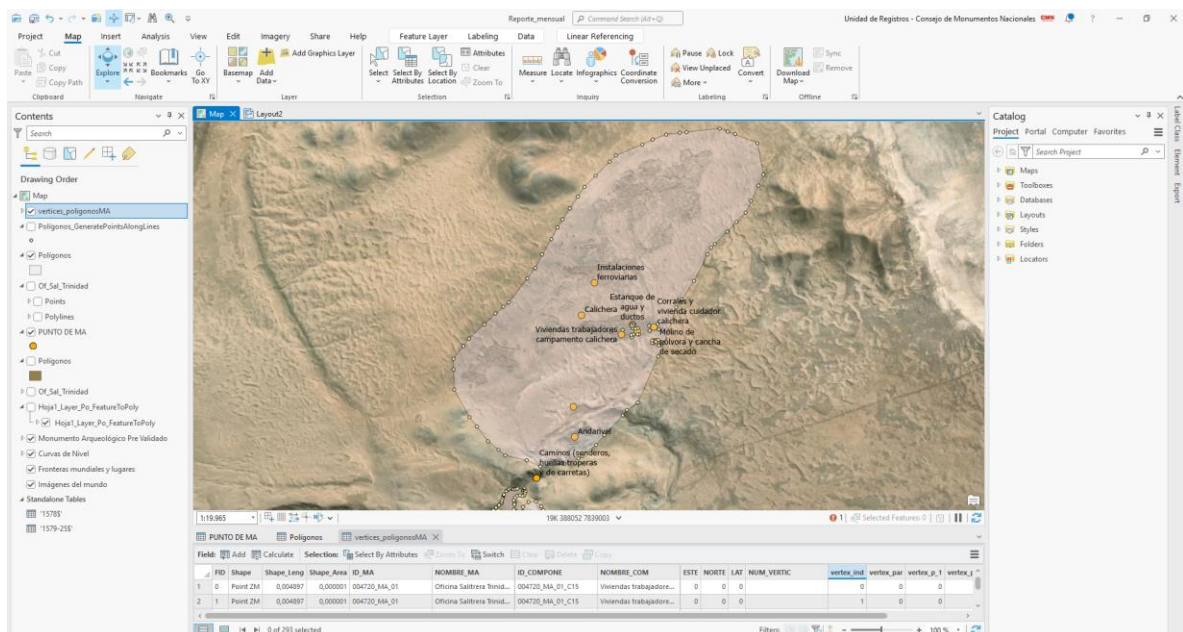
Producto/Servicio	Medio de verificación
<ul style="list-style-type: none">CAPTURA Y REGISTRO DE DATOSREGISTRO DE DATOS	Registro Nacional de Monumentos Arqueológicos y Paleontológicos (REGMAP)
<ul style="list-style-type: none">PRODUCTOS DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN TERRITORIAL.	Informe de actividades mensuales.
<ul style="list-style-type: none">PARTICIPACIÓN ÁREA DE TERRITORIO INGRESOS Y/O TRANSPARENCIAS	Informe de actividades mensuales.

1. Captura y registro de datos.

- Se realizó Captura de datos y normalización de datos en nueva estructura de "Access".
- Se avanzó en poligonización de MA para Visor de Monumentos Arqueológicos, identificando sus vértices y realizando geometrías.

Medio de verificación:

- Captura: Z:\TERRITORIO\00_TERRITORIO\04_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\03 SIG Y PLATAFORMAS\00_BBDDMA\01_BBDDMA_VALIDADOS\ACCESS
- Z:\TERRITORIO\00_TERRITORIO\04_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\08 EQUIPO\DAM\03_Apoyo_ingresos_Transparencias_Danae\QGIS




2. Productos de análisis y gestión de información territorial.

- Actualización mensual visor
- Mantenimiento de Geoportal CMN y adición de nuevas herramientas (Link con zoom y visualización en Tablet y celular)
- Generación de gdb. para responder transparencias
- Generación de nueva base de datos MA "Pre validados"
- Generación de nueva base de datos MA "Eliminados"

Medio de verificación:

- Actualización página de bienvenida Visor MA:
<https://experience.arcgis.com/experience/4b6ce2b14cc6471f9051dedd9b9fda6a/?draft=true>
- Geoportal:
<https://experience.arcgis.com/experience/a88a85de5c22442a9dc42eaa94a94f87/?draft=true>



c. Gdb: Z: Z:\TERRITORIO\00_TERRITORIO\04_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\03 SIG Y PLATAFORMAS\01_GDB VISOR MA\01_COBERTURA GBD OFICIAL

d. Registrados y eliminados: Z:\TERRITORIO\00_TERRITORIO\04_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\03 SIG Y PLATAFORMAS\00_BBDDMA

3. Participación en área de territorio y transparencia.

- Elaboración de polígono de I 439-25
- Elaboración de polígono de I 578-25
- Elaboración de polígono de I 579-25
- Elaboración de polígono de I 781-25
- Elaboración de polígono de I 934-25
- Elaboración de polígono de I 952-25
- Elaboración de polígono de I 1043-25
- Elaboración de polígono de I 1578-25
- Elaboración de polígono de I 1579-25

Medio de verificación:

- Carpeta de apoyo a ingresos:
Z:\TERRITORIO\00_TERRITORIO\04_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\08 EQUIPO\DAM\03_Apoyo_ingresos_Transparencias_Danae\00_corregir

4. Actividades complementarias

- Participación en reuniones del Área de Territorio y/o de Unidad de Registro Arqueológico:
 - 26-03-25: Reunión de Unidad, arreglar Excel, base de datos y GDB. Se estableció qué campos serían visibles y cuales no.
 - 25-03-25: Reunión unidad, se establecieron prioridades del área y se conversó sobre desarrollo del trabajo de cada uno.
 - 19-03-25: Se discute con jefatura sobre herramientas y arreglos de interoperabilidad de visor.

Nombre superior jerárquico	Marcela Flores
Firma	