

Honorarios proyecto:

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Programa (01).

Proyecto 4

Imputación 24-09-001

Surimana Paz Pérez Díaz

Informe de actividades,

Mes Junio de 2025.



## INFORME

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Archivo Nacional de Chile  
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SERPAT)  
Junio, 2025.

Profesional responsable:  
Surimana Paz Pérez Díaz, Antropóloga, Archivo Mujeres y Géneros.

correo institucional: [surimana.perez@archivonacional.gob.cl](mailto:surimana.perez@archivonacional.gob.cl)

## **Introducción:**

Este informe presenta las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2025, por el convenio de prestación de servicios a honorarios entre la profesional y Archivo Nacional de Chile que da origen a los trabajos en el ámbito técnico archivístico para el Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.

El objetivo de esta consultoría es brindar apoyo técnico y metodológico en diversas áreas para facilitar la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, perteneciente al Archivo Nacional de Chile.

Cabe mencionar que la profesional cumplirá una serie de labores relativas a la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, en coordinación con el equipo a cargo de esta sección del Archivo Nacional. En este sentido, las áreas de trabajo definidas para esta consultoría son las siguientes:

### **1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.**

Planificación de las actividades mensuales, semestrales y anuales de trabajo técnico archivístico en el Archivo Mujeres y Géneros.

### **2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.**

Desarrollo y actualización de inventarios, desarrollo y actualización de registros guías, cuadros de clasificación y desarrollo de procesos de digitalización de documentos en formatos análogos.

### **3) Atención a Público y servicios de Referencia a Usuaris**

Servicios de atención al público y de referencia a usuarias, de manera remota y presencial en el Archivo Nacional Histórico.

#### **4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs**

Realización de capacitaciones en trabajo técnico archivístico, visitas guiadas, charlas y cursos dirigidos a establecimientos educacionales, universidades y oficinas de patrimonio, cultura y/o géneros de Municipios.

### **ACCIONES Y TAREAS REALIZADAS Y PROYECTADAS HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025**

#### **1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.**

- El lunes 09 de junio la profesional se reúne con las funcionarias Marcela Morales y Yocelyn Valdebenito para planificar actividades de Archivo Mujeres y Géneros correspondientes al segundo semestre.
- El 25 de junio la profesional realiza evaluación a los pasantes de la carrera de Licenciatura en Historia de la Universidad Andrés Bello, Miguel Aguirre y Eduardo Inostroza.
- Durante el mes de junio la profesional avanza en la consolidación de un documento que da cuenta de las políticas de donaciones y adquisiciones del Archivo Mujeres y Géneros.

#### **2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.**

- El lunes 09 de junio la profesional envía a Marisol Zaccarelli y Humberto Espinosa el inventario centralizado de la documentación de Olga Poblete que se entregará como donación al Archivo Nacional de Chile durante el mes de agosto.
- El miércoles 18 de junio la profesional envía documentos digitalizados de fondos TEL/Casa de la Mujer Salón de las Preciosas, Sindicato Amanda Jofré y Fondo Yeguas del Apocalipsis a equipo profesional de Archivo Regional de Atacama.

- El martes 24 de junio la profesional apoya en la elaboración de bases técnicas para compra ágil de Plan Maestro AMyGs y Audiovisuales correspondientes al año 2025.
- Durante el mes de junio la profesional otorga asistencia técnica archivística a pasantes del Archivo Mujeres y Géneros: Dulce González, Miguel Aguirre y Joaquín Gómez.

### 3) Atención a Público y servicios de Referenciación a Usuarías

- El jueves 12 de junio la profesional asesora a dos estudiantes de periodismo en el trabajo de confección de pauta de entrevista dirigida a Erika Montecinos para efectos de fortalecer el proceso de descripción documental del fondo Revista Rompiendo El Silencio, que ingresará como donación durante el mes de junio.
- El lunes 16 de junio la profesional se reúne con Fernanda Budrovich de Corporación La Morada y Dulce González estudiante de Licenciatura en Historia y Letras de la Universidad de Harvard, para coordinar pasantía en Archivo Mujeres y Géneros durante los meses junio y julio del presente año. Se toma como acuerdo que Dulce trabajará en digitalización de documentos del Fondo Grupo Iniciativa Chile para insumar las actividades de conmemoración de los 30 años de la Declaración y Plataforma de Acción de la conferencia mundial sobre la Mujer en Beijing, año 1995.
- El lunes 23 de junio la profesional revisa los vídeos del curso de extensión **MEMCH 90 años: Archivos, Historiografías y Feminismos** y envía comentarios para mejorar su producto final.
- El lunes 23 de junio la profesional otorga referencia sobre fondo documental Isis Internacional a usuaria Rita Torres y apoya en digitalización de boletinas del Círculo de Estudios de la Mujer.
- El miércoles 25 de junio la profesional otorga referencia por correo sobre fondo Olga Poblete y mecanismo de consulta en Archivo Nacional Histórico a investigadora de postgrado de la Universidad de Valparaíso.

#### 4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs

- El viernes 13 de junio la profesional junto con la funcionaria Yocelyn Valdebenito ejecutaron el taller sobre “Archivos Disidentes: Cuidar nuestra historia” en el Museo de la Memoria y los Derechos Humanos en la comuna de Santiago.
- El miércoles 18 de junio la profesional realiza visita mediada por depósito 1 donde se resguarda el Archivo Mujeres y Géneros, dirigida a Dulce González pasante de la Universidad de Harvard y a Fernanda Budrovich representante de Corporación La Morada.
- La semana del 23 de junio la profesional apoya en la coordinación del investigador Osvaldo Carvajal de la Universidad Andrés Bello para el taller sobre historia del MEMCH impartido por las investigadoras Javiera Manzi y Camila Silva. Se gestiona espacio y se informa sobre actividad a vigilantes y equipo profesional de Archivo Nacional Histórico.
- El jueves 26 de junio la profesional realiza visita mediada por depósito 1 donde se resguarda el Archivo Mujeres y Géneros a estudiantes de Licenciatura en Letras de la Universidad Andrés Bello.
- Los jueves 12, 19 y 26 de junio la profesional otorga asesoría en trabajo técnico archivístico a representantes del Sindicato Amanda Jofré, para la conformación de su fondo documental que es parte del Archivo Mujeres y Géneros.



Marcela Mónica Morales Llaña  
Encargada Archivo Mujeres y Géneros



Surimana Paz Pérez Díaz  
Encargada procesos técnicos AMyGs