 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 25 de junio de 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Junio 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Sebastián [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED] [REDACTED] (s)			
Nº y fecha de la rex de contratación	REX 122512/1154 del 03 de abril de 2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reuniones de coordinación de sección de Gestión de la Información y Territorio	03, 10 17 y 24 de junio de 2025	Correos, verificadores y notas
Trabajo en conjunto con colegas en GIT para la revisión de la información de base en Canto a lo Poeta y así organizar por territorios las labores de Línea de Gestión Participativa de la Información	04, 11, 18, 24 y 25 de junio de 2025	Documentos y repositorio GIT
Perfeccionamiento y revisión de información de registros de cultores/as, así como incorporación de nuevos catastros en documento resumen del Canto a lo Poeta en la región de Valparaíso	Mes de junio de 2025	Documentos y repositorio GIT
Revisión de información y cruce de datos de registro con listado de organización AGENPOCH del Canto a lo Poeta para responder a solicitud emanada de encargada de Región Metropolitana	Semana del 23 al 27 de junio de 2025	Documentos y repositorio GIT
Revisión de información de registro de cultores/as e inicio de sistematización de catastros previos del Canto a lo Poeta en la región Metropolitana	Semana del 23 al 27 de junio de 2025	Documentos y repositorio GIT
Reunión de coordinación entre GIT y E&FC para la realización de síntesis textual de las descripciones de los PCI en Sigpa para Seminario	16 de junio de 2025	Correos y documentos
Actuario y corrección de documento del Acta de Reunión del Comité Asesor en PCI	18 de junio de 2025	Correos y documentos
Revisión y actualización de repositorio CAP UNESCO (Lista representativa) - Canto a lo Poeta	Semanal	Documentos y archivos en el repositorio
Creación de repositorio y de los documentos de síntesis de las informaciones de los PCI en Sigpa para gestión de E&FC de Seminario Internacional	Semana del 23 al 27 de junio de 2025	Correos, repositorio y documentos
Reunión con región de Valparaíso para coordinar trabajo en Línea de Gestión Participativa de la Información con Canto a lo Poeta en 2025	30 de junio de 2025	Correos y documentos
Elaboración de documento base y su mejora del catastro histórico de fuentes de films y creaciones audiovisuales del Circo Tradicional en Chile	Del 30 de mayo al 5 de junio y del 26 de junio al 02 de julio de 2025	Correo y documentos
Orden de archivos en repositorio institucional, lectura de documentación y proyecciones de PCI en torno al apoyo de GIT a la gestión y definiciones del PCI con encargado Rapa Nui	Mes de junio de 2025	Correos, repositorio y documentos
Corrección de Informe Final con definiciones estratégicas para la línea de Gestión Participativa de la Información (versión JUN 2025)	Mes de junio de 2025	Correos y documentos
Gestión en GIT para resguardar documentación y archivar repositorio de postulación a UNESCO del Canto a lo Poeta, 1era versión fin JUN 2025	Mes de junio de 2025	Repositorio y discos archivo SNPCI
Indagación de procesos, protocolos previos de relacionamiento y experiencias para la estrategia de implementación 2025 - 2026 de la Línea de Gestión Participativa de la Información	Mes de junio de 2025	Documentos y correos
Revisión de documentos sobre SERPAT, SNPCI, procesos internos y orientaciones de GIT	Mes de junio de 2025	Documentos y correos
Apoyo en orden institucional y sistematización de archivos en temas internacionales de la SNPCI	Mensual	Documentos y repositorio
Seguimiento de los temas internacionales relacionados con Patrimonio Cultural Inmaterial Y revisión de documentación emanada de las últimas comunicaciones y reuniones de UNESCO	Mensual	Documentos y repositorio
Revisión de organización de archivos de GIT para sistematización de información en el repositorio	Mensual	Documentos y repositorio

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0 Fecha: 25 de junio de 2025 Página: 2 de 2</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

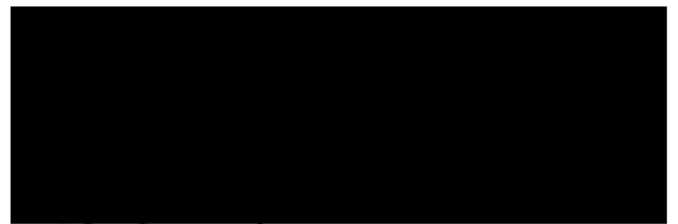
Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.- 2.457.538	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 180

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.194



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.