

**Informe de Actividades Proyecto de Tratamiento Archivo ENACAR  
Junio 2025**

**Nombre completo:** Sara Ester Luna Alarcón

**Rut:**

**I. Tareas asignadas**

- Conservación de 1.090 metros lineales de documentos producidos por ENACAR (Empresa Nacional del Carbón) producidos entre los años 1905 y 2019, en sus actuales lugares de almacenamiento (Casa Oficina y MH Búnker)
- Realizar labores transitorias que permitan la coordinación del Archivo Enacar.

**II. Cuadro resumen de actividades**

	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% AVANCE	
<b>PROCESOS TÉCNICOS</b>	<b>ACTIVIDADES PERMANENTES DE CONSERVACIÓN</b>											
	Procedimientos de Gestión de riesgo	10%	10%	20%	15%							-
	<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CONSERVACIÓN</b>											
	Etiquetado numeración definitiva. Etapa elaboración	10%	0%	0%	0%							-
	Contingencia Proyecto de Conservación Inmuebles Etapa elaboración	50%	30%	20%	5%							-
	Proceso rescate documental recinto Big Bang. Etapa elaboración	0%	30%	30%	5%							-
<b>PROCESOS NO TÉCNICOS</b>	<b>LABORES TRANSITORIAS DE COORDINACIÓN</b>											
	Apoyo servicios de acceso documental	5%	5%	5%	5%							-
	Apoyo servicios básicos y domésticos	10%	10%	10%	10%							-
<b>VERIFICADORES</b>	Informes, correos, reuniones, otros	15%	15%	15%	60%						-	
<b>% destinado por jornada (44 horas semanales)</b>		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		



III. **Cuadros descriptivos de actividades ejecutadas durante el mes**

PROCESOS TÉCNICOS			
ACTIVIDADES PERMANENTES DE CONSERVACIÓN			
Procedimiento	Ítem	Inmueble	Actividades
<b>Procedimientos de gestión de riesgo</b>	Temperatura y Humedad relativa	MH Búnker	Medición de temperatura y humedad relativa con instrumento digital environment multimeter, en el interior del inmueble MH Búnker.
	Filtración de aguas lluvias	MH Búnker	Descarga de 30 recipientes instalados en el recinto para la acumulación de agua por goteo desde filtraciones, en el interior del inmueble MH Búnker.
			Reposición de material higroscópico en desuso (cajas de cartón recicladas), cuya función es absorber y amortiguar la humedad desde las filtraciones por capilaridad desde muros de hormigón, en el interior del inmueble MH Búnker.
			Instalación de material higroscópico (cartón corrugado) en zonas de piso de hormigón (filtraciones por capilaridad), en el interior del inmueble MH Búnker.
	Captadores de humedad	MH Búnker	Descarga de 70 recipientes saturados de cloruro de calcio (salmuera líquida), instalados en el interior del inmueble MH Búnker.
Recarga de producto Cloruro de Calcio en los 70 recipientes (25 kilos en total), instalados en el interior del inmueble MH Búnker.			

PROCESOS TÉCNICOS			
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CONSERVACIÓN			
Procedimiento	Estado	Inmueble	Actividades
<b>Contingencia Proyecto de Conservación Inmueble Casa Oficina</b>	Elaboración	Casa Oficina	Revisiones y ajustes en el levantamiento de bienes muebles e insumos a reubicar previo, durante y posterior a la ejecución de obras en el inmueble.
			Revisiones y ajustes en el Levantamiento de insumos y requerimientos técnicos previo al movimiento interno de Unidades hacia las zonas de acopio transitorias
			Diseño de flujo de trabajo para la preparación, manejo y movimiento de Unidades y equipamiento, previo, durante y posterior a las obras de intervención en el inmueble, con el detalle de hitos, roles y responsabilidades
<b>Proceso rescate documental recinto Big Bang.</b>	Elaboración	Casa Oficina	Revisiones y ajustes en Plan de trabajo para el rescate documental del recinto Big Bang



PROCESOS NO TÉCNICOS LABORES TRANSITORIAS DE COORDINACIÓN		
Ítem	Inmueble	Actividades
Apoyo servicios de acceso documental	Casa oficina	Apoyo a Funcionario CORFO en la búsqueda y manipulación de documentos de acuerdo con lo estipulado en PROCEDIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO ENACAR PARA FUNCIONARIOS DE LA CORFO
	Casa oficina	Apoyo en la canalización de solicitudes de consulta documental mediante la atención de público en oficina, hasta la implementación de personal administrativo.
Apoyo servicios básicos y domésticos	Casa oficina	Apoyo en tareas de aseo de oficinas y espacios comunes del inmueble Casa Oficina y retiro de basura en los días establecidos (semanalmente), hasta la contratación de servicios.
	Casa oficina	Apoyo en el levantamiento, evaluación (de acuerdo a EETT), recepción y almacenaje, de materiales, insumos, equipos y equipamiento, hasta la implementación de personal administrativo.
	Casa oficina	Apoyo en la recopilación y remisión de boletas de servicios básicos del inmueble Casa Oficina (mensual), hasta la implementación de personal administrativo.
	Casa oficina MH Búnker	Supervisión en terreno de los servicios de desratización (inmuebles MH Búnker y Casa Oficina), desinsectación (inmueble Casa Oficina) y sanitización (inmueble Casa Oficina), hasta la implementación de personal administrativo.

VERIFICADORES		
Ítem	Inmueble	Actividades
Reuniones	Casa oficina	Asistencia en reuniones de coordinación y/o planificación autoconvocadas por el equipo ejecutor de procesos técnico (AE)
	Virtual	Asistencia en reuniones técnicas convocadas por las coordinaciones y unidades internas del Archivo Nacional (AN).
	Virtual	Asistencia en reuniones de gestión convocadas por Archivo Regional (ARB)
Visitas técnicas	Casa oficina MH Búnker	Apoyo técnico en la ejecución de visitas técnicas convocadas por el Departamento del Gestión de Proyectos Patrimoniales de la Dirección Regional del Biobío.
	Recinto Big Bang	Apoyo técnico en la ejecución de visitas técnicas al recinto propiedad de CORFO, actualmente administrada por Fundación CEPAS, el cuál almacena documentación perteneciente a la ENACAR.



Registro de datos	Casa oficina	Redacción y envío de correo electrónicos varios.
	Casa oficina	Transcripción de notas a bitácoras de trabajo diario.
	Casa oficina	Actualización de planillas de registros de datos por jornada
	Casa oficina	Levantamiento de documentación para el pago de honorarios mensuales.
	Casa oficina	Actualización plan de trabajo anual Archivo Enacar (ajustes y estado de avance procesos).
	Casa oficina	Actualización listado anual (tentativo) de materiales, insumos, equipos y equipamiento para el procesamiento técnico del Archivo Enacar
Métricas (1er semestre 2025)	Casa oficina	Levantamiento y análisis de datos correspondientes a la productividad del equipo ejecutor a cargo de los procesos técnicos del Archivo ENACAR.

### III. DETALLE DE REUNIONES

- Reunión de equipo en terreno** (Lunes 02 de junio 2025, Casa Oficina, Lota Alto)  
Asistentes: Andrea Pozas (EA), Melisa Mardones (AE), Sara Luna (AE)  
Asunto: Coordinación y planificación mensual tentativa (junio) del equipo en terreno Archivo ENACAR
- Reunión con Archivo Nacional** (Martes 03 de junio 2025, videoconferencia)  
Asistentes: Emma de Ramón (AN), Patricio Miranda (AN), Patricia Huenuqueo (AN), Jorge Muñoz (ARB), Andrea Pozas (AE), Melisa Mardones (AE), Sara Luna (AE).  
Asunto: Plan de rescate y tratamiento archivístico de documentación perteneciente a la ENACAR, ubicada en recinto propiedad de CORFO, actualmente administrada por Fundación CEPAS.
- Reunión de equipo en terreno** (Martes 03 de junio 2025, Casa Oficina, Lota Alto)  
Asistentes: Andrea Pozas (AE), Melisa Mardones (AE), Sara Luna (AE).  
Asunto: Coordinación y planificación para la ejecución del procedimiento de Gestión de Riesgo en el inmueble Casa Oficina. Se le realiza una inducción a archivística, quien prestará apoyo en estas labores técnicas de conservación.
- Reunión con SIAC Archivo Nacional** (Miércoles 04 de junio 2025, videoconferencia)  
Asistentes: Pamela Silva (AN), Jorge Muñoz (ARB), Andrea Pozas (AE), Melisa Mardones (AE), Sara Luna (AE).  
Asunto: Criterios respecto del acervo de los Archivos y la Ley de Transparencia.
- Apoyo en visita técnica con motivo de servicios de obras de emergencias en uno de los inmuebles de almacenamiento provisorio del MH Archivo ENACAR** (jueves 12 de junio 2025, Lota Alto)  
Se realiza visita al recinto Big Bang e inmueble MH Búnker, con el objetivo de recibir las obras de emergencia. A la visita asistieron funcionarios Felipe Pérez (SERPAT), Andrea Pozas (AE) y Sara Luna (AE), además del representante de la empresa a cargo: Rodrigo Arcaya.  
Después de la revisión, no se reciben los trabajos, con las siguientes observaciones:

  - Se deben cambiar las ruedas instaladas en la caja master que contiene el tubo de extracción, por unas de mejor calidad.
  - Se deben cambiar las luces de emergencias instaladas, dado que las actuales no cumplen con las especificaciones técnicas.



- **Reunión de equipo en terreno** (Martes 17 de junio 2025, Casa Oficina, Lota Alto)  
Asistentes: Andrea Pozas (AE), Melisa Mardones (AE), Sara Luna (AE)  
Asunto: Actualización y evaluación del estado de avance de procesos técnicos y no técnicos en curso, durante el mes de junio.
- **Reunión Rescate documental Big Bang** (Martes 17 de junio 2025, videoconferencia)  
Asistentes: Natalia Ríos (AN), Marco Galaz (CORFO), Marcos Contreras (CORFO), Claudia Barberis (CORFO), Pamela Uriarte (CEPAS), Camila Monsalve (CEPAS), Jorge Muñoz (ARB), Andrea Pozas (AE), Melisa Mardones (AE), Sara Luna (AE).  
Asunto: Plan de rescate y tratamiento archivístico de documentación perteneciente a la ENACAR, ubicada en recinto propiedad de CORFO, actualmente administrada por Fundación CEPAS.
- **Apoyo en visita técnica con motivo del Plan de rescate y tratamiento archivístico de documentación perteneciente a la ENACAR, ubicada en recinto propiedad de CORFO, actualmente administrada por Fundación CEPAS** (Martes 17 de junio 2025, Lota Alto)  
El equipo ejecutor de los procesos técnicos del Archivo ENACAR, realiza visita al recinto Ex Museo Interactivo Big Bang, en compañía de los funcionarios Marcos Contreras (CORFO) y Manuel Cabrera (CEPAS), con el objetivo de evaluar las condiciones de almacenaje de la documentación depositada en dicho recinto, posterior al reciente frente de mal tiempo.

Sara Ester Luna Alarcón  
Conservadora

Jorge Muñoz Echeverría  
Conservador Archivo Regional Biobío

