

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

| IDENTIFICACIÓN DEL INFORME | |
|----------------------------|-------------------------------|
| LUGAR Y FECHA | SANTIAGO, 30 DE JUNIO DE 2025 |
| N° | INFORME N° 1 DE 6 |
| PERIODO | JUNIO, 2025 |

| IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO | |
|--------------------------------|------------------------------|
| NOMBRE | SANTIAGO ANDRÉS VEJAR GARCÍA |
| RUT | |

| IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO | |
|-----------------------------|---|
| PROGRAMA | PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL |
| COMPONENTE | ASISTENCIA TÉCNICA |
| SITIO PATRIMONIO MUNDIAL | ÁREA HISTÓRICA DE LA CIUDAD-PUERTO DE VALPARAÍSO |
| TIPO CONTRATACIÓN | PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS |
| FUNCIÓN | <p>El profesional deberá entregar apoyo administrativo para la elaboración de informes financieros mensuales de las rendiciones. En particular:</p> <ul style="list-style-type: none">- Subvenciones municipales (informe mensual y semestral)- Compras Públicas |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN | <p>INFORME 1 (ENTREGA 30 DE JUNIO 2025)</p> <p>INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL INCLUYENDO CERTIFICADOS DE PAGO CONFORME DE PROVEEDORES SUBVENCIONES; CARTOLA MENSUAL DE GASTOS EN SUBVENCIONES; CARTOLA MENSUAL DE COMPRAS ÁGILES Y OTRAS EN MERCADO PÚBLICO; ENTRE OTROS.</p> |
| VIGENCIA DEL CONVENIO | DESDE EL 16 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| MONTO TOTAL CONVENIO | \$5.500.000.- |
| LUGAR DE DESEMPEÑO | PARTICULAR |

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

**MONTO PRESENTE
ESTADO PAGO**

\$915.000.-

PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS

INFORME 1

Durante el mes de junio se realizó una revisión completa de los pagos efectuados durante el presente año. Para ello, se elaboraron dos carpetas: una física con documentos impresos (Expediente de gastos mensuales) y otra digital (Carpeta cartola de pagos mensuales y documentos de respaldo).

Este trabajo se desarrolló bajo la lógica de revisión de las cartolas bancarias y sus respectivos pagos, asociando cada transacción con el movimiento contable y el documento que respalda dicho pago.

En los casos de pagos asociados a compras mediante Mercado Público, se verificó la existencia de los cuatro documentos esenciales: cotización del proveedor, orden de compra, factura y carta de pago conforme (**en proceso de recopilación**). Esta verificación se realizó directamente desde la plataforma de Mercado Público.

Por otro lado, si el gasto correspondía al pago de remuneraciones, se vinculó a su respectiva liquidación de sueldo, boleta de honorarios, documentos de impositivos e impuestos, según correspondiera.

En los casos en que el pago provenía de otra fuente, se recopilaban los documentos de respaldo correspondientes (orden de compra, factura u otros).

Todos estos documentos fueron ordenados tanto física como digitalmente, clasificándolos como gastos generales de la Corporación y gastos asociados a subvenciones (Subvención CSPMV y Subvención Proyecto Arcoíris). La digitalización de estos pagos se respalda en el **Anexo 1.2**, donde los documentos fueron organizados por rendición, asignando a cada uno un número de transacción específico.

Para facilitar la visualización de los movimientos contables, se elaboró un Informe de análisis de ejecución de gastos (**Anexo 1.1**), que detalla los pagos realizados por la Corporación, vinculándolos a su origen (centro de costos) y destino (ítem de costos). Este informe incluye un resumen general de los pagos efectuados entre enero y junio de 2025, identificando los principales centros de costos acumulados por ítem, así como un desglose mensual según el destino de cada gasto.

ANEXOS:

1.1 Análisis Ejecución de Gastos Enero-Junio 2025.

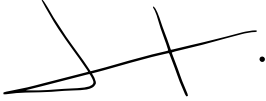

1.2 Planilla de Pagos Enero-Junio 2025.

1.3 Cartas pago conforme.

*Expediente de gastos mensuales: Carpeta física en dependencias de la CSPMV.

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

**Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural**

| NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME | |
|---|--|
| SANTIAGO ANDRÉS VEJAR GARCÍA |  |
| NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REVISY DA V°B° AL PRESENTE INFORME | |
| MIRJA DÍAZ SANTIBÁÑEZ COORDINADORA (S) |  |