 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural <small>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</small>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 1 de 4
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Junio 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Patricia [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
N° y fecha de la rex de contratación	122512/2759/2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Tareas asociadas a coordinación sección EYFC		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Junio 2025	Correos electrónicos Actas de reuniones https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/EmUz84M_pW9DoyX3xWISwl0BvXQRVkraZ8hV11KI1tYw2g?e=vn6FGS
Actualización Guía Identificación Patrimonio Culturales Inmateriales		
Apoya a Karla Maluk en proceso de seguimiento a bases de licitación para la compra de servicios de las guías de Registro y de Género.	Junio 2025	Correos electrónicos
Sección Educación y fortalecimiento de capacidades		
Reunión con ER Maule y cultora Mauricia [REDACTED] para apoyar planificación de Taller Portadores Canto Campesino	Junio 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia [REDACTED] 2025)
Reunión con Ruth [REDACTED] Fundación Torres del Paine, DR Magallanes para conocer proyecto de educación del PCI implementado por la fundación con el elemento Modo de vida labores de campo Torres del Paine.	Junio 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia [REDACTED] 2025)
Reunión con ER O'Higgins y profesional CMN para transferencia metodológica de talleres de gestión de riesgo de	Junio 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC,

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</p> <p>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 2 de 4
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


desastres en contexto de elaboración de manual de reparación de las ruedas de agua de Larmahue.		Productos Patricia [REDACTED] 2025)
Reunión con ER Maule para coordinación de acciones de educación y FC.	Junio 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia [REDACTED] 2025)
Facilita en conjunto con Carolina [REDACTED] el taller de gestión de riesgos de desastre con la comunidad de Carpinteros de ribera de Boca Lebu (R del Biobío)	4 junio 2025	Correos electrónicos Fotografías Cometido funcionario
Facilita en conjunto con Carolina [REDACTED] el taller de gestión de riesgos de desastre con la comunidad de Alfarería de la Qda. De las Ulloa (R del Biobío)	5 junio 2025	Correos electrónicos Fotografías Cometido funcionario
Facilita el taller de PCI y género con personas gestoras culturales y funcionarias públicas de la R del Biobío.	6 junio 2025	Correos electrónicos Fotografías Cometido funcionario
Servicios de diagramación, impresión y despacho de folletos informativos sobre manifestaciones patrimoniales – Imprenta Andros		
Gestión con Andros, de sucesivas revisiones y prueba de color de Cuaderno para Portadores Alfarería de la Quebrada de las Ulloas.	Junio 2025	Correos electrónicos Cuaderno Alfarería de la Quebrada de las Ulloa. o en sus distintas versiones con observaciones y correcciones
Gestión con Andros, de sucesivas revisiones y prueba de Cuaderno para Portadores Bordadoras de Copiulemu.	Junio 2025	Correos electrónicos Cuaderno Bordadoras de Copiulemu en sus distintas versiones con observaciones y correcciones
Gestión equipo SNPCI (Paula [REDACTED] para aspectos gráficos) y Javiera [REDACTED] (revisión ortotipográfica y corrección de estilo) para revisión de ambos Cuadernos.	Junio 2025	Correos electrónicos 2 cuadernos (antes señalados)
Seguimiento proceso de impresión de los dos cuadernos señalados, y su despacho a la región del Biobío	Junio 2025	Correos electrónicos
Elaboración de Anexo 7 de informe de verificadores del servicio contratado a Andros. Envío a coordinadora de Sección.	Junio 2025	Correos electrónicos Anexo 7 de informe de verificadores
Compra ágil Servicios de diseño gráfico e impresión para la creación y producción de cuadernos educativos – Imprenta VePrint.		
Cuaderno para Portadores Locería de Pilén: -Gestión con la imprenta para revisión de cuaderno diagramado.	Junio 2025	Correos electrónicos
Cuaderno para Portadores Morenos de Paso -Gestión con la imprenta para	Junio 2025	Correos electrónicos

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</p> <p>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 3 de 4
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

revisión de cuaderno diagramado.		
Reunión con diseñador Imprenta VePrint para entregar las observaciones de ambos materiales y su rectificación en línea.	Junio 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia [REDACTED] 2025)
Revisión de productos diagramados y gestión de prueba de color para aprobar su impresión	Junio 2025	Correos electrónicos
Seguimiento a proceso de impresión y despacho de Cuadernos Loceras de Pilén y Títeres en el Aula	Junio 2025	Correos electrónicos
Elaboración de Anexo 7 de informe de verificadores del servicio contratado a VePrint. Envío a coordinadora de Sección.	Junio 2025	Correos electrónicos Anexo 7 de informe de verificadores
Compra ágil Servicio de producción de 2 talleres de fortalecimiento de capacidades en la región de Biobío		
Elaboración de Anexo 7 de informe de verificadores del servicio contratado productora Patricia Garrido EIRL. Envío a coordinadora de Sección.	Junio 2025	Correos electrónicos Anexo 7 de informe de verificadores
Tratos directos: Bella Suazo / Cristina Ulloa / Delmira Roa		
Elaboración de Anexo 7 de informe de verificadores del Trato directo Bella [REDACTED] Envío a coordinadora de Sección.	Junio 2025	Correos electrónicos Anexo 7 de informe de verificadores
Elaboración de Anexo 7 de informe de verificadores del Trato directo Cristina [REDACTED] Envío a coordinadora de Sección.	Junio 2025	Correos electrónicos Anexo 7 de informe de verificadores
Elaboración de Anexo 7 de informe de verificadores del Trato directo Delmira [REDACTED] Envío a coordinadora de Sección.	Junio 2025	Correos electrónicos Anexo 7 de informe de verificadores
XII Seminario internacional Educar junto a las comunidades patrimoniales		
Participa en diseño metodológico y de programa de dos jornadas de seminario internacional de Educación del PCI	Junio 2025	Correos electrónicos Acta de reunión Documento XII Seminario internacional Educar junto a las comunidades patrimoniales
Reunión con equipo Educación continua de la UMCE. Visita terreno para evaluar instalaciones de la universidad para implementar el seminario.	12 junio 2025	Correos electrónicos Acta de reunión

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 4 de 4
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

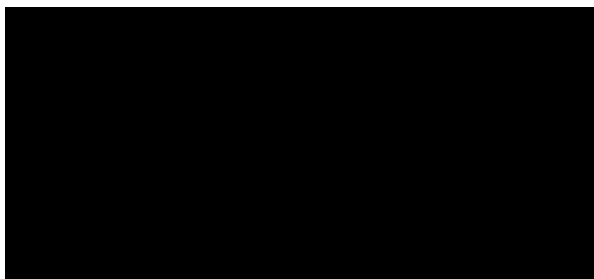
Reunión con Daniela Serra, Sub Pat Cultural para presentar seminario y gestionar compromisos y recomendaciones	13 junio 2025	Correos electrónicos Acta de reunión
Reunión con Álvaro [REDACTED] para presentar seminario y gestionar acuerdos para un plan de comunicaciones de la actividad	13 junio 2025	Correos electrónicos Acta de reunión
Reunión con Paula [REDACTED] para presentar seminario y gestionar acuerdos para diversos productos gráficos	13 junio 2025	Correos electrónicos Acta de reunión
Reunión con Jefatura SNPCI para presentar seminario y gestionar acuerdos de validación y continuidad.	23 junio 2025	Correos electrónicos Acta de reunión
Reunión con Maite [REDACTED] experta internacional para presentar iniciativa y gestionar su posible participación.	24 junio 2025	Correos electrónicos Acta de reunión

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

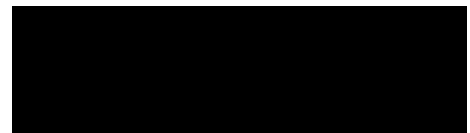
Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.733.649	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 243

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.195



**FIRMA TRABAJADOR/A
HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE
SUPERVISIÓN DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.