 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		Junio	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
N° y fecha de la rex de contratación	122512/1155/2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
<p>Procesos programáticos Sección EyFC /SNPCI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de planificación y coordinación de procesos programáticos de la sección para ciclo 2025 (4) -Reuniones presenciales (2) en oficina de Santiago. -Coordinación de Talleres Telemáticos en materias de Formulación y Rendición de proyectos. -Implementación de 2 TGL Telemáticos de Formulación y rendición de proyectos. -Integra equipo de trabajo para organización de Seminario Internacional de Patrimonio Cultural Inmaterial. 	Junio 2025	Correos electrónicos, actas de reunión, carpetas One Drive.
<p>Con Núcleo de Género:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Miembro activa del Núcleo de Género. -Reunión de coordinación de los TGL de Género y PCI con encardas/os regionales y Núcleo. -Reunión de coordinación para el TGL Género y PCI en Valdivia con proveedor. -Relatoría presencial de TGL Género y PCI en región de Los Ríos. 	Junio 2025	Actas de reunión, correos electrónicos, repositorio.
<p>Procesos EyFC con otras secciones:</p> <p>-REIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Solicitud de apoyo para convocatoria de Talleres Telemáticos. <p>-INCOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordinación de ediciones regionales y de NC de reseñas Experiencias Educativas regionales para micrositio. 	Junio 2025	Actas de reunión, correos electrónicos, repositorio.

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 2</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

<p>-CON GIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación para implementación de TGL Riesgos en Antofagasta (ER, y regiones). - Relatoría presencial de 2 TGL Riesgos en Caletas de región de Antofagasta. 		
<p>Materiales y productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Edición y redacción de contenidos capítulo 1 Guía de Género. -Elaboración de contenidos, guión y material de apoyo para TGL Género y PCI en Los Ríos. -Elaboración de licitación para Conversatorio regional (proyección). -Recepción conforme de Producción de TGL Riesgos región de Antofagasta (proyección). 	Junio 2025	<ul style="list-style-type: none"> -Materiales enviados por correo electrónico a coordinaciones correspondientes. -Repositorio CICLO 2025 , correos electrónicos. -Repositorio de Núcleo de Género Núcleo de Género [NC]

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.633.978	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 86

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		Transferencia 004



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.