

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
	6/12	Junio	NO CORRESPONDE	
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	[REDACTED]			
<b>Nº y fecha de la rex de contratación</b>	Nº122512/1157/2025, Fecha 3 de Abril de 2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
02/06/2025	Reunión de coordinación Encuentro Morenos de Paso	Captura de Pantalla
04/06/2025	Reunión CONADI y Jiwasan Markasa	Registros Fotográficos
06/06/2025 - 07/06/2025	Encuentro Binacional de Bailes de Morenos de Paso	Registros fotográficos
03/06/2025	Reunión de ejecución presupuestaria	Captura de Pantalla
10/06/2025	Reunión Coordinación con REIN	Captura de Pantalla
13/06/2025	Taller de PCI en encuentro Kamaqkuna	Registros fotográficos
16/06/2025 - 25/06/2025	Coordinación Certificación Voluntariado DPC 2025	Correo electronico
25/06/2025	Taller de Genero y PCI	Registros fotográficos

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

<b>Monto Bruto</b> (Impuesto incluido)	\$.-\$1.461.431	<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>Nº documento</b>
		Boleta de Honorarios	Nº133

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.