

## **INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2025**

<b>UNIDAD</b>	<b>Biblioteca y Centro de Documentación MNBA</b>
<b>CARGO</b>	<b>Profesional de Apoyo</b>
<b>NOMBRE FUNCIONARIA</b>	<b>Anita María Moreno D.</b>
<b>JEFATURA DIRECTA</b>	<b>Alejandra Wolff</b>

### **TRABAJOS CON ACERVOS DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICOS**

- Vaciado de estanterías sala sector audiovisual, y orden en depósito de colecciones especiales: Alberto Romera y A. Pérez, Nemesio Antúnez, Lily Garafulic, patrimoniales entre otros
- Orden de estanterías cajas catálogos de artistas
- Separación por categoría de catálogos y guardado (46 realizados)
- Inducción a voluntarios nuevos y trabajos con catálogos, confección de guardas de conservación y limpieza mecánica de documentos, categorización de documentos
- Orden y guardado de catálogos MNBA por fecha (36 realizados)
- Revisión y descarte de monografías (37) y catálogos (28) para liberación al público
- Organización de materiales a donar para dos instituciones (cajas de libros y catálogos)
- Revisión, categorización de acuerdo al cuadro de clasificación y orden preliminar por años de documentos correspondiente al Archivo del Fondo MNBA, a lo que va del mes de junio he realizado un promedio de: 113 bolsas de documentos, se estima que cada bolsa contiene en ocasiones desde 1 a 3 documentos, sin embargo, en ocasiones pueden contener más, los años trabajados son variados.
- Revisión, categorización y almacenaje de documentos correspondientes al fondo Consejo de BA, se estima que hasta la fecha he realizado 9 bolsas con documentos de este fondo
- Ingreso a planilla de memorias MNBA encontradas y descripción temática de documentos, 6 encontradas este mes.
- 12 Ediciones de registros para completar o cambiar datos
- 7 catalogaciones de libros

### **APOYO PROFESIONAL LABORES CEDOC**

- Atención de usuarios externos del Cedoc, apoyo en horas de colación del resto del equipo
- Apoyo en montaje de exposiciones CEDOC
- Taller zoom capacitación Iberarchivos
- Trabajo de equipo en redacción de informe para proyecto Iberarchivos
- Elaboración de informe mensual de estadísticas
- Apoyo en diversas solicitudes desde la jefatura
- Apoyo en labores presentación de libros y exposiciones
- Realización de credenciales para voluntarios y pasantes CEDOC
- Coordinación y apoyo a grupo de voluntarios y pasantes CEDOC
- Elaboración de documento Reglamento para pasantes y voluntarios CEDOC
- Elaboración de ficha técnica para traducciones

### **Capacitación personal**

- Curso sobre descripción archivística



Alejandra Wolff  
Jefatura CEDOC  
MNBA



Anita María Moreno  
Profesional de Apoyo CEDOC  
MNBA