

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

SANTIAGO, 01 de Julio 2025	Junio 2025.-
----------------------------	--------------

Nombre: Carolina Sandoval Azócar	Firma:

Área de desempeño:
--------------------

**Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Se realiza la lectura y análisis de la documentación entregada durante el proceso de entrega de información.

Se realiza revisión bibliográfica sobre patrimonio arqueológico y antropológico en la región de Los Lagos y se realiza discusión y análisis crítico con académico antropólogo para evaluar los sitios arqueológicos caracterizados.

Se realiza reunión con autoridades ancestrales y Pdta del Consejo de comunidades de San Pablo para determinar plan de trabajo de la asesoría.

Se buscan y entregan contactos de antropólogos disponibles en la provincia para evaluar su incorporación en cupo de asesoría.

Se coordinan reuniones para el mes de Julio con kimche de la comunidad williche.

Se coordina con asesora jurídica las fechas para la visita a los sitios arqueológicos en las fechas entregadas vía correo; también se definen los sitios a visitar.

Se prepara y asiste a encuentro en Museo de Río Bueno con el objetivo de conocer los antecedentes y piezas arqueológicas recolectadas, así como la experiencia de los expertos interculturales invitados por el Ayllarehue de Kintuante.

**Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural**

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio



<b>Nombre superior jerárquico</b>	
<b>Firma</b>	