

Informe de Actividades
Julio 2025
Tania Felicidad González
Palma
Rut: [REDACTED]

Objetivo: Abogada, asesorar en procesos archivísticos y elaboración de normas administrativas y técnicas.

Tareas realizadas:

- VB° de oficios y resoluciones elaboradas para firma de la Conservadora Nacional. Emitidos por las diferentes Coordinaciones del Archivo Nacional. Estudio para presentación ante la Secretaría de Gobierno Digital
- Participación en el CAI del SINAR.
- VB° Oficio para proceso de eliminación JUNJI.
- Tramitación final de Resolución para publicación del Procedimiento de Elaboración de Microformas.
- VB° y tramitación de Resolución para proceso de eliminación del Archivo Nacional.
- Elaboración Oficio respuesta Contraloría General de la República, caso Antofagasta.
- Revisión y validación de solicitudes de ejecución de subinscripciones.
- Realización de inducción y revisión del proceso de ejecución de subinscripciones en Registros de Bienes Raíces, Comercio y Minas.

Reuniones:

DIA	HORA	MODALIDAD	TEMA	Participantes
25-06	15:00	virtual	Eliminación Documental Superintendencia de Salud	
26-06	19:00	presencial	4ta Reunión Comité Asesor: CAI SINAR	
27-06	10:00	Zoom	Reunión Cantos Cautivos	
27-06	14:00	presencial	Gestor Documental AN	



Tania Felicidad González Palma
Abogada Dirección
Archivo Nacional

Patricia
Carolina
Huenuqueo
Canales

Firmado
digitalmente por
Patricia Carolina
Huenuqueo Canales
Fecha: 2025.07.24
09:53:24 -04'00'

Patricia Huenuqueo Canales
Directora Archivo Nacional