

Honorarios proyecto:

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Programa (01).

Proyecto 4

Imputación 24-09-001

Surimana Paz Pérez Díaz

Informe de actividades,

Mes Julio de 2025.



INFORME

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Archivo Nacional de Chile
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SERPAT)
Julio, 2025.

Profesional responsable:
Surimana Paz Pérez Díaz, Antropóloga, Archivo Mujeres y Géneros.

correo institucional: surimana.perez@archivonacional.gob.cl

Introducción:

Este informe presenta las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2025, por el convenio de prestación de servicios a honorarios entre la profesional y Archivo Nacional de Chile que da origen a los trabajos en el ámbito técnico archivístico para el Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.

El objetivo de esta consultoría es brindar apoyo técnico y metodológico en diversas áreas para facilitar la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, perteneciente al Archivo Nacional de Chile.

Cabe mencionar que la profesional cumplirá una serie de labores relativas a la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, en coordinación con el equipo a cargo de esta sección del Archivo Nacional. En este sentido, las áreas de trabajo definidas para esta consultoría son las siguientes:

1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.

Planificación de las actividades mensuales, semestrales y anuales de trabajo técnico archivístico en el Archivo Mujeres y Géneros.

2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.

Desarrollo y actualización de inventarios, desarrollo y actualización de registros guías, cuadros de clasificación y desarrollo de procesos de digitalización de documentos en formatos análogos.

3) Atención a Público y servicios de Referencia a Usuaris

Servicios de atención al público y de referencia a usuarias, de manera remota y presencial en el Archivo Nacional Histórico.

4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs

Realización de capacitaciones en trabajo técnico archivístico, visitas guiadas, charlas y cursos dirigidos a establecimientos educacionales, universidades y oficinas de patrimonio, cultura y/o géneros de Municipios.

ACCIONES Y TAREAS REALIZADAS Y PROYECTADAS HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025

1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.

El miércoles 02 de julio la profesional hace observaciones a indicadores del Proyecto de Acciones Culturales Complementarias, que está en elaboración desde Archivo Mujeres y Géneros.

El miércoles 02 de julio la profesional reenvía perfil profesional a la funcionaria Marcela Morales.

Entre el 01 y 08 de julio la profesional apoya a la funcionaria Marcela Morales en la elaboración de requerimientos técnicos de la compra ágil de Audiovisuales y actualización del Plan Maestro con perspectiva regional, del Archivo Mujeres y Géneros.

El martes 08 de julio la profesional gestiona la fecha de la actividad Seminario de Conmemoración de la Conferencia Mundial sobre la Mujer de Beijing, con la Unidad de Comunicaciones y Gestión Cultural.

El viernes 11 de julio la profesional hace envío a equipo AMyGs el catastro de atenciones de enero a junio 2025 y la actualización de la política de adquisiciones de Archivo Mujeres y Géneros.

El lunes 14 de julio la profesional envía correo a Pedro González, encargado de atención usuaria, solicitando ingreso a la Unidad de Proyectos Tecnológicos del Fondo Rompiendo El Silencio, para registrar las consultas en sala sobre este fondo documental.

El martes 15 de julio la profesional envía solicitud de formato de reportes sobre atenciones presenciales, remotas, actividades de divulgación y visitas mediadas por depósito 1 de Archivo Nacional Histórico, a Luis Martínez, Coordinador del Archivo Nacional Histórico y a Rosario Covarrubias, coordinadora (s) de Coordinación y Desarrollo Institucional.

El lunes 21 de julio la profesional participa de reunión de equipo con las funcionarias Marcela Morales y Yocelyn Valdebenito, a propósito de la reunión agendada con dirección de Archivo Nacional para el jueves 24 de julio.

El martes 22 de julio la profesional envía documentación sobre Archivo Mujeres y Géneros a Gloria Ochoa de la consultora Germina, para el proceso de actualización de Plan Maestro año 2026.

El jueves 24 de julio la profesional hace envío de información sobre ponencia de Archivo Mujeres y Géneros para "Laboratório Multidimensional de Estudos sobre Acervos Privados e Pessoais" <labapp@unirio.br>.

El jueves 24 de julio la profesional junto con las funcionarias Marcela Morales y Yocelyn Valdebenito participan en reunión con la Dirección de Archivo Nacional, integrado por la abogada Tania González y la directora Patricia Huenuqueo.

2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.

El viernes 04 de julio la profesional junto con el funcionario Fabio González actualizan la plantilla de marbete de Archivo Mujeres y Géneros, etiquetando las unidades de instalación de la reciente donación de la Revista Rompiendo El Silencio.

Los lunes 7, 14, 21 y 28 de julio la profesional atiende a la pasante Dulce González, quien se encuentra desarrollando pasantía realizando digitalización de documentos del Fondo Grupo Iniciativa Beijing.

El jueves 03, 10, 24 y 31 de julio la profesional atendió al Sindicato Amanda Jofré para asesoría archivística de trabajo con su fondo documental.

El viernes 04, 11 y 18 de julio la profesional atiende a María José Caro y a Sofía Díaz, pasantes que están trabajando archivísticamente el fondo documental Revista Rompiendo El Silencio.

3) Atención a Público y servicios de Referenciación a Usuaris

El jueves 03 de julio la profesional participó de la charla Estado Verde y Cambio Climático dirigido a funcionarios y funcionarias de SERPAT.

El viernes 04 de julio la profesional envía reporte de atenciones presenciales, remotas, visitas mediadas y actividades de extensión, con desglose de género, al coordinador de Archivo Nacional Histórico Luis Martínez y a Coordinadora de Desarrollo Institucional (s) Rosario Covarrubias, con copia a las funcionarias Marcela Morales y Yocelyn Valdebenito.

Entre los meses enero a junio el Archivo Mujeres y Géneros suma un total de **1049 atenciones**, de las cuales 932 corresponden a mujeres, 97 corresponden a hombres y 10 corresponden a otros, es decir que no se identifican en ninguna categoría. Asimismo, en visitas mediadas por depósito 1 del Archivo Nacional Histórico, las profesionales del Archivo Mujeres y Géneros atendieron a un total de 537 personas.

El lunes 14 de julio la profesional junto con la funcionaria Marcela Morales y el coordinador de Vínculo con el Medio Leonardo Mellado, atienden a Paula Mena y Lucha Contreras del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación de SEGEGOB, por solicitud de documentos digitalizados para campaña que reivindica los derechos de la población LGBTIQ+.

El lunes 14 de julio la profesional atiende junto con la funcionaria Marcela Morales a la activista trans Paris del Archivo de Memoria Trans Chile, para establecer posibles colaboraciones con el Archivo Nacional, proyectando hacia el año 2026.

El martes 15 de julio la profesional retoma conversación con el usuario Pedro Bahamondes, sobre solicitud de documentos sonoros para elaboración de podcast narrativo Lemebel.

El viernes 18 de julio la profesional envía a Naira Diocares y Bruno Ramírez documentos digitalizados del fondo Elena Caffarena Morice para publicación que conmemora su aniversario luctuoso.

El viernes 18 de julio la profesional hace envío a las funcionarias Marcela Morales y Yocelyn Valdebenito de acta de donación digitalizada del Fondo Olga Poblete.

El viernes 18 de julio la profesional responde a solicitud remota de la usuaria Camila Sanhueza, sobre consulta por fondos documentales de Archivo Mujeres y Géneros y mecanismo de consulta en Archivo Nacional Histórico.

El lunes 21 de julio la profesional reenvía catastro de documentación a Marisol Zaccarelli correspondiente a la segunda entrega de la donación de la fundación Olga Poblete.

El martes 22 de julio la profesional junto con la funcionaria Marcela Morales se reúnen con Cynthia Schuffer del proyecto Patrimonios Disidentes, para acordar puntos de colaboración entre ambas iniciativas.

El viernes 25 de julio la profesional hace envío de documentos que forman parte del expediente de la declaratoria de Archivo Mujeres y Géneros como Monumento Histórico.

4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs

El viernes 04 de julio la profesional envía ficha de reporte de actividad educativa al funcionario Jonathan Segovia, la cual finalmente fue recepcionada por la funcionaria Viviana Oliveros.

El martes 08 de julio la profesional envía propuesta de correo a la funcionaria Marcela Morales para compartir grabaciones de sesión de curso de extensión Archivos, Historiografías y Feminismos a los archivos regionales.

El lunes 28 de julio la profesional atiende a Manuela Beltrán, Soledad Rojas y Priscila González, integrantes de la Red Chilena contra la Violencia hacia las Mujeres, quienes manifiestan interés en comenzar a trabajar archivísticamente el acervo documental de esta histórica organización.



Marcela Mónica Morales Llaña
Encargada Archivo Mujeres y Géneros

Surimana Paz Pérez Díaz
Encargada procesos técnicos AMyGs