

**INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIO**

Nombre	Rafael Alejandro López Meza
Fecha	25/07/2025
Periodo Informado	JULIO
Item	21-03-001
Lugar de desempeño	DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Número de Boleta	131
Fecha de la Boleta	25/07/2025

<b>Objetivo del Honorario</b>	Colaborar con la preservación, funcionalidad y accesibilidad de los inmuebles en un marco de sostenibilidad y valor público, optimizando los recursos mediante programas de mantenimiento, catastro actualizado, gestión de arriendos estratégicos y prácticas de innovación, fortaleciendo la equidad de género, la accesibilidad universal y la eficiencia en el uso de los recursos energéticos e hídricos. Materializar las coordinaciones de las tareas, actividades o requerimientos que sean solicitados formalmente por otras áreas a la División de Planificación y Presupuesto.
-------------------------------	--

Detalle de gestión que realiza

<input checked="" type="checkbox"/>	Facilitar y coordinar la gestión que realizan las Direcciones Regionales con los diferentes procesos, funciones y actividades que requieren de la Unidad de Gestión de Infraestructura sostenible.
<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborar y mantener un catastro de los inmuebles del Servicio, a fin de apoyar las definiciones de carácter estratégicas de la División de Planificación y presupuesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Prestar apoyo técnico en la elaboración de los planes de mantenimiento de los distintos inmuebles a nivel Nacional.
<input checked="" type="checkbox"/>	Subrogar a la encargada de la Unidad en el caso de ausencia y desempeñar cualquier otro rol relativo a sus funciones y competencias que sea requerido por su jefatura.

Otras Actividades

- Reuniones (especificar) Reuniones internas de coordinación.  
Reuniones periódicas tanto con proveedoras como empresas de servicios
- Otros (especificar) Apoyo en administración de Edificios  
Apoyo en la implementación y traslado nuevos inmuebles del Serpat

  
V°B° Jefe/a Directora

