

INFORME DE ACTIVIDADES

Julio 2025

Nombre y Apellidos: Juan Antonio Cáceres Chinchón

Rut: 10.756.446-2

Objetivos:

Apoyo técnico para la actualización de imágenes digitales de inscripciones de bienes raíces, comercio y minas por subinscripciones y tareas relacionadas.

I. ACTIVIDADES PRIMERA PARTE

- 1.-Preparación, captura, sellado, control y tratamiento de imagen de volumen pendiente **N°443** del fondo de Antofagasta.
- 2.- Elaboración de documento con procedimientos para nueva función *“Actualización por Estandarización de Calidad”*. Conceptos primarios.
- 3.- Elaboración de documento con procedimientos para nueva función *“Proceso de ejecución de subinscripciones”*. Conceptos primarios y flujograma.
- 4.-Confección de planilla de trabajo **“ORDINARIO_22032024_30062025”** para período en curso.
- 5.- Pesquisa y preparación de Hoja de Ruta (**HR**) de inscripciones misceláneas. Correspondientes a volúmenes de Bienes Raíces, Comercio y Minas de Antofagasta, Arica, Castro, Concepción, La Ligua, Magallanes, Melipilla, San Bernardo, Santa Cruz, Santiago, San Vicente de Tagua Tagua, Tocopilla, Valdivia, Vallenar y Valparaíso.
- 6.- Captura de **297** imágenes correspondientes a inscripciones misceláneas. Volúmenes de Bienes Raíces, Comercio y Minas de Antofagasta, Arica, Concepción, La Ligua, Magallanes, San Bernardo, Santa Cruz, Santiago, Tocopilla, Valdivia, Vallenar y Valparaíso.

- 7.-Control de calidad de **297** imágenes correspondientes a inscripciones misceláneas. Volúmenes de Bienes Raíces, Comercio y Minas de Antofagasta, Arica, Concepción, La Ligua, Magallanes, San Bernardo, Santa Cruz, Santiago, Tocopilla, Valdivia, Vallenar y Valparaíso.
- 8.-Sellado y tratamiento de imágenes de **50** multipáginas creadas de inscripciones misceláneas, correspondientes a volúmenes de Bienes Raíces, Comercio y Minas de Antofagasta, Arica, Concepción, La Ligua, Magallanes, San Bernardo, Santa Cruz, Santiago, Tocopilla, Valdivia, Vallenar y Valparaíso. Ajuste de peso y otros parámetros.
- 9.-Contro de calidad de **50** multipáginas creadas de inscripciones misceláneas, correspondientes a volúmenes de Bienes Raíces, Comercio y Minas de Antofagasta, Arica, Concepción, La Ligua, Magallanes, San Bernardo, Santa Cruz, Santiago, Tocopilla, Valdivia, Vallenar y Valparaíso.
- 10.-Actualización de planilla y elaboración de índices de carga.
- 11.-Control de calidad y revisión en plataforma.
- 12.-Confeción de Minuta de Reintegro **38** volúmenes correspondientes a Bienes Raíces, Comercio y Minas de Antofagasta, Concepción, La Ligua, Magallanes, San Bernardo, Santa Cruz, Santiago, Tocopilla, Valdivia, Vallenar y Valparaíso.

II. ACTIVIDADES SEGUNDA PARTE

Inducción a personal de Laboratorio de Digitalización, Coordinación de Desarrollos

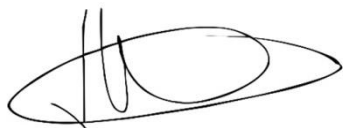
Tecnológicos

Tema: Preparación de volúmenes para proceso de digitalización

Tiempo de inducción: Una semana (media jornada)

Tópicos tratados:

- Ficha de Descripción y Diagnóstico (**FDD**)
- Planilla de Control
- Análisis y seguimiento en casos prácticos



Juan Antonio Cáceres Chinchón
Técnico Bibliotecólogo Documental

Natalia Ríos Martínez
Coordinadora Técnico Normativa
(Subrogante)