 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 24 de julio de 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Julio 2025	NO CORRESPONDE
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Sebastián [REDACTED]			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Paula [REDACTED] (s)			
<b>N° y fecha de la rex de contratación</b>	REX 122512/1154 del 03 de abril de 2025			


1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Feriado Legal	7 al 21 de julio de 2025	Documentos
Reuniones de coordinación de sección de Gestión de la Información y Territorio	2 y 29 de julio de 2025	Correos, verificadores y notas
Asistencia a Jornada Nacional de PCI	23 de julio de 2025	Cometido, correos y documentos
Asistencia a Charla del Sistema Estado Verde y Cambio Climático del SERPAT	1 de julio de 2025	Correos y documentos
Asistencia al seminario internacional "Museos para Chile: Diálogos hacia una Política Nacional de Museos 2025-2030"	30 y 31 de julio de 2025	Cometido, correos y documentos
Curso de Perfeccionamiento "Hacia una gestión inclusiva de la diversidad en instituciones públicas"	Semana del 22 al 25 de julio y del 28 al 31 de julio de 2025	Correos y documentos
Trabajo en conjunto con colegas en GIT para la revisión de la información de base en Canto a lo Poeta y así organizar por territorios las labores de Línea de Gestión Participativa de la Información	Semana del 28 al 31 de julio de 2025	Documentos y repositorio GIT
Perfeccionamiento y revisión de información de registros de cultores/as, así como incorporación de nuevos catastros en documento resumen del Canto a lo Poeta en la región de Valparaíso	Semana del 28 al 31 de julio de 2025	Documentos y repositorio GIT
Revisión de información de registro de cultores/as para sistematización de catastros previos del Canto a lo Poeta en la región Metropolitana	Semana del 28 al 31 de julio de 2025	Documentos y repositorio GIT
Mejora de documento base del catastro histórico de fuentes de films y creaciones audiovisuales del Circo Tradicional en Chile	Semana del 22 al 25 de julio de 2025	Correo y documentos
Revisión y actualización de repositorio CAP UNESCO (Lista representativa) - Canto a lo Poeta	Semanal	Documentos y archivos en el repositorio
Orden de archivos en repositorio institucional, lectura de documentación y proyecciones en torno al apoyo de GIT en la gestión y definiciones del PCI con encargado Rapa Nui	Mes de julio de 2025	Correos, repositorio y documentos
Corrección de Informe Final con definiciones estratégicas para la línea de Gestión Participativa de la Información (versión JUL 2025)	Mes de julio de 2025	Correos y documentos
Indagación de procesos, protocolos previos de relacionamiento y experiencias para la estrategia de implementación 2025 - 2026 de la Línea de Gestión Participativa de la Información	Mes de julio de 2025	Documentos y correos
Revisión de documentos sobre Ley de Patrimonio, SERPAT, SNPCI, procesos y orientaciones de GIT	Mes de julio de 2025	Documentos y correos
Apoyo en orden institucional y sistematización de archivos en temas internacionales de la SNPCI	Mensual	Documentos y repositorio
Seguimiento de temas internacionales de Patrimonio y revisión de documentación emanada de las últimas comunicaciones y reuniones de UNESCO	Mensual	Documentos y repositorio

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.- 2.457.538	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 182

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	<p>Versión: 1.0 Fecha: 24 de julio de 2025 Página: 2 de 2</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		<b>24.03.003</b>



**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.