

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota	Mes	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
	N/A	JULIO 2025	NO CORRESPONDE	Producto
Nombre trabajador/a honorarios	Christopher [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED] (S)			
N° y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Apoyo en la producción y edición de material audiovisual y fotográfico: Elaboración de contenido para la difusión y documentación de actividades de las distintas secciones.	MENSUAL	Material audiovisual. Fotografías. Informes de actividades. Documentación asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones
Supervisión y acompañamiento en solicitudes y licitaciones: Revisión y supervisión de los servicios contratados para la producción audiovisual.	MENSUAL	Material audiovisual. Fotografías. Informes de actividades. Documentación asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones.

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	1.754.385	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 104

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
ER RM	Profesional de apoyo en el registro audiovisual del Taller Portadores de Tradición Patrimonial - Casa Colorada https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/Ej99tXOS9dAuTHoWIbThQBt0AVz2usHpD-qNMqdmw?e=0dquAZ	Subdirectora PCI
ER RM	Profesional de apoyo en la producción de insumos para la realización de documental canto a lo poeta de RM, jornadas de trabajo hasta diciembre.	Subdirectora PCI
Sección de Educación y Fortalecimiento de Capacidades	Realización productos audiovisuales de pasos a pasos, entrevistas y material para redes sociales de: ALFARERÍA DE LA QUEBRADA DE LAS ULLOA BORDADORAS DE COPIULEMU LOCERAS DE PILÉN https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/EkGxtZRVYFJPmq9qi9yTKMoBZRI7M2Lvpl-rXNuFUnqogq?e=cgDfWR	Subdirectora PCI
Sección de Educación y Fortalecimiento de Capacidades	Realización fotográfica y audiovisual de paso a paso de titires con Eli Guzmán 1 capsula de 1 min 1 entrevista 1 sección de fotografías de paso a paso	Subdirectora PCI
REIN	II Encuentro de Guitarrón Chileno UMCE Realización audiovisual de cuñas y grabación de parte del encuentro https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/EoRIU1tpy8dlqfJMXl a hQBJCixi1Z0rkZUagw2wrqv9g?e=6deVMS	Subdirectora PCI

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

INCOM	Apoyo a la realización de piezas audiovisuales del día de los y las salineras en Francia. https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/EpFuFChM0sVPlqOHNqIK8FsBK0wx2DSi9VNdi7zXEMWrpq?e=QkSUF C	
REIN	Profesional de apoyo en la producción de insumos para la realización de material audiovisual de canto a lo poeta para la postulación a UNESCO Apoyo semanal hasta septiembre Donde tenemos reuniones online	

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.003



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN
DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA
DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.