

## Informe

Administración del Sistema de Gestión de Proyectos de Investigación (SGPI)

Subdirección de Investigación

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Daniela Mahana Goldberg

Julio 2025

### Principales labores realizadas

#### **1.-CAMBIOS EN LA PLATAFORMA SGPI**

Durante este mes se llevaron a cabo varias revisiones a los cambios solicitados a Maximiliano Sepúlveda en la plataforma SGPI. Estos cambios ya se encuentran finalizados y se cerró este proceso de modificaciones mediante acta de cierre y validación y aprobación de parte de la Subdirección de investigación (por parte de las administradoras Camila Erazo y Daniela Mahana) de manuales y guías asociadas.

Durante este periodo se llevaron a cabo una serie de reuniones con distintas contrapartes:

- Jueves 27 de junio: reunión en línea con Octavio Espinoza y Jorge Cubillos, encargados ahora de la mantención del sitio SGPI en la unidad de Política Digital del Serpat.
- Lunes 2 de julio: reunión con Jorge Cubillos, Maximiliano Sepúlveda, Camila Erazo y Susana Herrera. El objetivo de esta reunión fue mostrarle a Jorge Cubillos la plataforma SGPI. Maximiliano Sepúlveda llevó a cabo la navegación por el SGPI y fue refiriendo las distintas funcionalidades y flujos de trabajo de los proyectos en la plataforma, y también mostrando los distintos perfiles existentes. La reunión se llevó a cabo de forma presencial en la Subdirección de Investigación, pero yo me conecté de forma remota.
- Miércoles 9 de julio: reunión presencial, durante parte de la mañana y tarde, con Camila Erazo y Susana Herrera para completar conjuntamente el formulario EVALTIC.
- Lunes 14 de julio: reunión en línea con Camila Erazo para programar el calendario de trabajo en torno a la validación de cambios en la plataforma SGPI y coordinar los futuros trabajos pendientes respecto a la plataforma.
- Viernes 18 de julio: Reunión en línea con Camila Erazo para revisar conjuntamente las modificaciones realizadas al manual de usuario y las tres guías rápidas de apoyo (nivel central, director regional y responsable de proyecto). Envío de modificaciones a Maximiliano Sepúlveda.
- Lunes 21 de julio: reunión en línea con Camila Erazo para revisar si se hicieron los cambios solicitados en el manual y las guías de usuario.
- Miércoles 23 de julio: reunión presencial con Camila Erazo para traspasar la información relativa al estado de avance de proyectos FAIP 2023 y 2024 presentes en la plataforma SGPI.

Queda pendiente que Maximiliano Sepúlveda envíe nueva acta de cierre para otro proceso de mejora solicitado después. En concreto, las nuevas mejoras solicitadas fueron estas:

- Borrar el botón “gestionar”.
- No permitir que los perfiles de directores regionales validen los proyectos, pues solo podrán tener acceso a la información de sus regiones como lectores de la plataforma.

## **2.-ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA SGPI**

### **Respecto a los usuarios**

- Creación de nuevos perfiles de usuarios para los nuevos responsables de proyecto.
- Vincular a estos nuevos responsables con sus proyectos correspondientes.

### **Respecto a los proyectos**

#### **FAIP 2023**

- Revisión del estado de proyectos Faip 2023 y traspaso de información a Camila Erazo.

#### **FAIP 2024**

- Se acordó esperar a agosto del 2025 para subir a la plataforma los informes FAIP editados y diagramados. Camila Erazo será quién realice este ejercicio y le pedirá estos proyectos a Susana Herrera.
- Se acordó que los informes de vinculación con el medio serán subidos a la plataforma por Camila Erazo y se subirán durante el mes de julio, luego de que pase el plazo para emitir estos informes (tercera semana de junio). Los informes serán solicitados a Susana Herrera.
- Revisión del estado de proyectos Faip 2024 y traspaso de información a Camila Erazo.

#### **FAIP 2025**

- Si bien el mes anterior se acordó llevar a cabo una capacitación en julio a los responsables de los proyectos FAIP 2025, esta capacitación no se concretó durante este mes por la carga de trabajo del equipo. De este modo, la subdirectora de Investigación ordenó que la capacitación se llevará a cabo la tercera semana de agosto en fecha a acordar prontamente.

## BLL 2024

- Están todos los proyectos arriba en la plataforma. Susana debe revisar que esté todo ok.

### **A tener en consideración para los meses siguientes:**

- En muchas ocasiones los responsables van actualizando sus artículos o sus productos y sería bueno integrar estas nuevas versiones a la plataforma. Esto implica que sea posible abrir proyectos ya cerrados, algo que al día de hoy no está permitido.
- Una vez validada toda la evidencia subida por los responsables de proyecto, el proyecto se cierra automáticamente. Sería ideal que esto no sucediera de forma automática y que el sistema permitiera cerrar manualmente el proyecto.
- Se deben crear perfiles de usuarios de directores regionales.
- Se deben crear perfiles de usuarios de los responsables de los FAIP 2025.