

INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: JULIO 2025)

Santiago, 21 de julio de 2025

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del trabajador contratado:

Nombre del Trabajador	César Andrés Calquín Cavieres
Área/Unidad	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancan Jara

1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

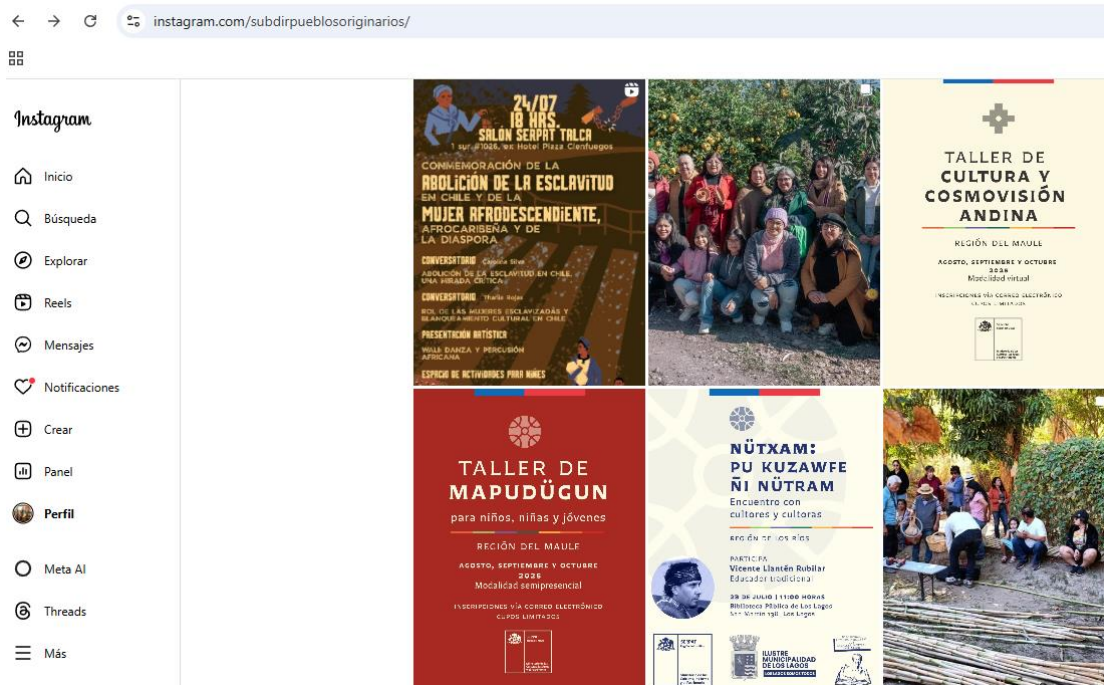
- Coordinar con Encargados Regionales y otras Unidades del Servicio, para temas comunicacionales.
- Difundir los hitos comunicacionales del Nivel Central y de las Secciones regionales.
- Manejar y coordinar redes sociales de la Subdirección.
- Generar materiales y contenidos asociados a los hitos comunicacionales de la Subdirección.
- Redacción de notas informativas y Gestión de prensa.
- Actualización y mantención del sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados

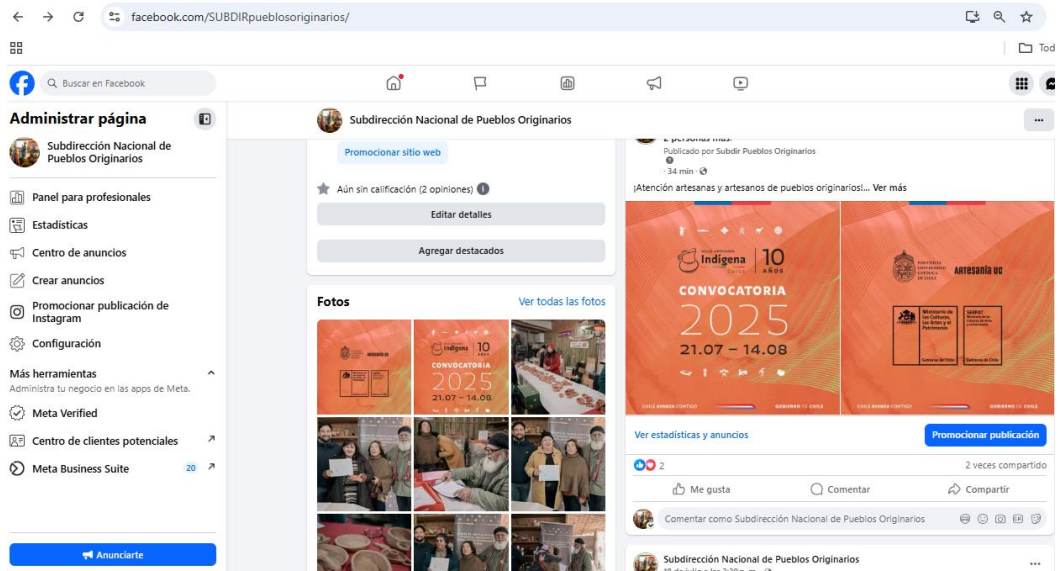
- Solicitud de proyección de actividades planeadas para el mes de julio a los encargados regionales.
- Redacción comunicado oficial de la convocatoria para el Sello Artesanía Indígena 2025.
- Difusión en redes sociales de la convocatoria para el Sello Artesanía Indígena 2025.
- Coordinación con Comunicaciones del Servicio del Patrimonio para la publicación de la convocatoria para el Sello Artesanía Indígena 2025.
- Reunión de coordinación para actividad del Día de las Mujeres Afrodescendientes con la Región de Arica y Parinacota.
- Planificar las publicaciones mensuales.
- Coordinación con los encargados regionales del envío de información y fotos de las actividades que realizan con las comunidades.
- Publicaciones en las redes sociales oficiales de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios (Instagram, Facebook y YouTube) las actividades que realizan las secciones regionales.
- Cobertura de actividades de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Redacción de notas para el sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios www.pueblosoriginarios.gob.cl
- Solicitud de gráfica y publicación de pieza gráfica para actividad en la Región de Los Ríos.
- Solicitud de gráfica y publicación de pieza gráfica para actividad en la Región del Maule.
- Solicitud de revisión y VB de afiches para actividades en la Región del Maule.
- Se realizó informe mensual con el reporte de las publicaciones en redes sociales y de los productos digitales (textos) y audiovisuales de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Coordinación con las y los encargados regionales para el envío de informes con las apariciones de las actividades de las secciones regionales en los medios de comunicación locales.
- Edición y actualización del sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios (www.pueblosoriginarios.gob.cl) con material del Día de los Patrimonios.
- Incorporación de material audiovisual al sitio web www.pueblosoriginarios.gob.cl

3.- Verificadores.

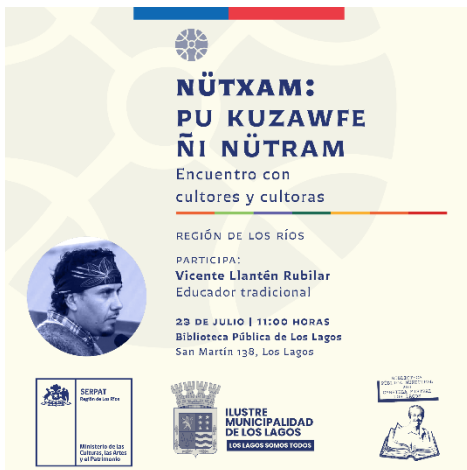
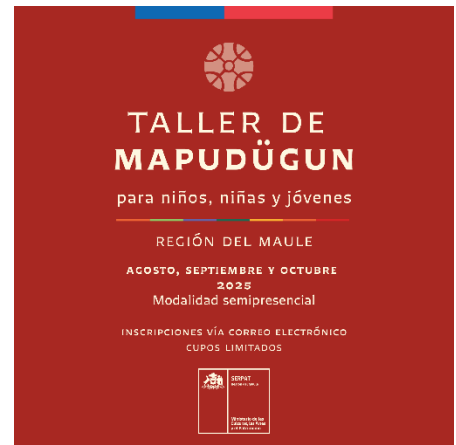
Verificador 1: Publicaciones en Instagram Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.



Verificador 2: Publicaciones en Facebook Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.



Verificador 3: Piezas gráficas de difusión solicitadas.



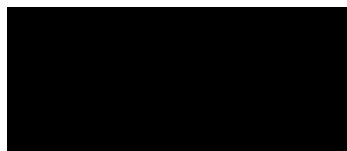
Verificador 4: Publicaciones sitio Web





**Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural**

Ministerio de las Culturas,
las Artes y el Patrimonio



Profesional de Apoyo
Sección Comunicaciones



Jose Ancan Jara
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios