

INFORME DE ACTIVIDADES JULIO 2025

UNIDAD	Biblioteca y Centro de Documentación MNBA
CARGO	Profesional de Apoyo
NOMBRE FUNCIONARIA	Anita María Moreno D.
JEFATURA DIRECTA	Alejandra Wolff

TRABAJOS CON ACERVOS DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICOS

- Pesquisa de colecciones bibliográficas especiales, revisión en sistema e inventarios y orden en estantería
- Edición de registros en Aleph e incorporación de donaciones (Laura Coll de Deisler)
- Separación de temáticas de catálogos y orden en cajas catálogos de artistas
- Descarte de catálogos en sistema Aleph de artistas internacionales (no latinoamericanos), 83 catálogos
- Orden de revistas en depósito
- Limpieza y liberación de dos estanterías en depósito con diversos materiales (para dejar espacio a materiales audiovisuales)
- Instrucción a dos voluntarias en la confección de guardas de conservación
- Inducción en categorización de documentos a dos voluntarios
- Orden y guardado de catálogos MNBA por fecha (24 guardados)
- Revisión y descarte de monografías (38) para donaciones
- Organización de donaciones para Liceo Manuel Barros Borgoño y para Centro Cultural de Huechuraba
- Revisión de categorización de documentos realizado por voluntarios y pasantes (115 documentos revisados y guardados)
- Categorización de documentos (65 documentos)
- Apoyo y atención a investigadores en consultas
- 9 catalogaciones de libros (fotolibros), rehíce cada registro asignando nuevas categorías (materias) y cambié los números Dewey
- Trabajos en Planilla sobre funciones y actividades CEDOC, mandatada por Dirección.

APOYO OTRAS LABORES CEDOC

- Atención de usuarios externos del Cedoc, apoyo en horas de colación del resto del equipo
- Apoyo en montaje de exposiciones CEDOC
- Trabajo conjunto en formulación de proyecto Iberarchivos-CEDOC
- Elaboración de informe mensual de estadísticas
- Apoyo en diversas solicitudes y apoyos desde la jefatura
- Realización de credenciales para voluntarios y pasantes CEDOC
- Asignación de trabajos y coordinación a grupo de voluntarios y pasantes CEDOC
- Elaboración de ficha técnica para traducciones de documentos
- Elaboración planilla Excel para inventario de publicación Univ/vers (;) -
- Evaluación pasantía Mariana Vadell Universidad uniacc
- Evaluación práctica profesional Paulina UTEM
- Colaboración en evaluación estudiantes en pasantía IES Abroad
- Apoyo en montaje de exposición Francisco Copello
- Apoyo en actividad lanzamiento Naranja (stand de ventas y vinos)
- Reunión con conservadora del CNCR (acuerdos sobre adjudicación de asesorías técnicas y otros proyectos de cooperación)
- Elaboración de planilla Excel para colección libros de artista

Capacitación Profesional

- Inicio Diplomado Conservación y Restauración de Papel y Pintura, Universidad Alberto Hurtado.

Obs: Estuve una semana de vacaciones



Alejandra Wolff
Jefatura CEDOC
MNBA



Anita María Moreno
Profesional de Apoyo CEDOC
MNBA