

## INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	VALPARAÍSO, 31 DE JULIO DE 2025
N°	INFORME N° 2 DE 6
PERIODO	JULIO, 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	SANTIAGO ANDRÉS VEJAR GARCÍA
RUT	[REDACTED]

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	ÁREA HISTÓRICA DE LA CIUDAD-PUERTO DE VALPARAÍSO
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	El profesional deberá entregar apoyo administrativo para la elaboración de informes financieros mensuales de las rendiciones. En particular:  -Subvenciones municipales (informe mensual y semestral) -Compras Públicas
MEDIO DE VERIFICACIÓN	<b>INFORME 2 (ENTREGA 31 DE JULIO 2025)</b>  INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL INCLUYENDO CERTIFICADOS DE PAGO CONFORME DE PROVEEDORES SUBVENCIONES; CARTOLA MENSUAL DE GASTOS EN SUBVENCIONES; CARTOLA MENSUAL DE COMPRAS ÁGILES Y OTRAS EN MERCADO PÚBLICO; ENTRE OTROS.
VIGENCIA DEL CONVENIO	DESDE EL 16 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
MONTO	\$5.500.000.-
LUGAR DE DESEMPEÑO	PARTICULAR
METODOLOGÍA Y CRITERIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PRODUCTOS:	
<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo en coordinación permanente con la Corporación para la administración del Sitio de Patrimonio Mundial Área Histórica de la ciudad puerto de Valparaíso.</li></ul>	

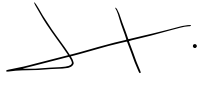
PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	
<b>1</b>	<b>INFORME 2</b>
	<b>ANEXOS</b>
<p>Durante el mes de julio se continuó con la revisión y análisis de los pagos efectuados en los meses de junio y julio. En este proceso, se actualizó tanto la carpeta digital (<i>Cartola de pagos mensuales y documentos de respaldo</i>) como el archivador físico con los documentos impresos (<i>Expediente de gastos mensuales</i>).</p> <p>Con el objetivo de evidenciar el avance en la ejecución del gasto de la Corporación, se elaboró el <b>II Informe de análisis de ejecución de gastos enero-julio (Anexo 1.1)</b>. En este documento se actualizan los montos ejecutados durante junio y julio, los cuales en el informe anterior estaban incompletos, dado que una parte de los gastos se transfiere en los últimos días del mes correspondiente o, en el caso de imposiciones e impuestos, a mediados del mes siguiente.</p> <p>Asimismo, en el II Informe se incorpora una planilla interna de control de <b>cartas de recepción conforme</b>, donde se detalla el estado de envío y recepción de las cartas que, mediante firma, acreditan el pago a los proveedores. Esta documentación también se encuentra disponible en el <b>Anexo 1.3</b>.</p> <p>Finalmente, todo lo anterior se respalda en la <b>Planilla de pagos enero-julio (Anexo 1.2)</b>, en la cual se incluyen nuevos pagos registrados, asociados a sus respectivos ítems y centros de costos. Además, se incorpora el número de control interno, asignado a cada gasto al momento de incluir sus documentos de respaldo en el archivador físico.</p>	<p>1.1 II Análisis ejecución de gastos enero-julio 2025.</p> <p>1.2 Planilla de pagos enero-julio 2025.</p> <p>1.3 Cartas pago conforme.</p> <p>*Expediente de gastos mensuales: Carpeta física en dependencias de la CSPMV.</p>

CONCLUSIONES
<p>En el mes de julio se llevó a cabo la actualización y depuración de los registros financieros asociados a los gastos ejecutados con cargo a las subvenciones de la Corporación y del Proyecto Arcoiris. Este trabajo permitió reflejar con mayor precisión la ejecución presupuestaria correspondiente a los meses de junio y julio, incorporando pagos inicialmente omitidos por desfase en la transferencia de imposiciones e impuestos.</p> <p>El proceso incluyó la actualización tanto del soporte digital como físico, mejorando la trazabilidad y el respaldo documental de cada gasto. Asimismo, se implementó una planilla de control interno para el seguimiento de cartas de recepción conforme, lo que mejora la verificación de los pagos efectuados y el seguimiento del control financiero.</p>


**Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio**

**Servicio Nacional del  
Patrimonio Cultural**

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL INFORME Y CONTRATO**

FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME	
<b>NOMBRE:</b>  SANTIAGO ANDRÉS VEJAR GARCÍA	<b>FIRMA:</b> 

**RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL INFORME Y CONTRATO**

RESPONSABLE CONTRAPARTE LOCAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
<b>NOMBRE:</b>  Diego Segovia G. Administrador Corporación M. Sitio Patrimonio de Valparaíso	<b>FIRMA:</b> 
	<b>FECHA:</b> 00-00-2025 01-08-2025

RESPONSABLE CONTRAPARTE TÉCNICA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
<b>NOMBRE:</b>  María Andrea Margotta Ruiz Arquitecta Centro Nacional De Sitios Patrimonio Mundial	<b>FIRMA:</b> 
	<b>FECHA:</b> 01.08.2025

**Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio**

**Servicio Nacional del  
Patrimonio Cultural**

**JEFATURA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL  
PRESENTE INFORME**

**NOMBRE:**

**Claudia Prado Berlien  
Coordinadora  
Centro Nacional De Sitios Patrimonio  
Mundial**

**FIRMA:**

*Claudia Prado B.*

**FECHA: 04-08-2025**