

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

SANTIAGO, 31 de julio de 2025

MES: JULIO

NOMBRE: CLAUDIA PRADO BERLIEN

FIRMA:



LUGAR DESEMPEÑO: Huérfanos 770, piso 7, Santiago

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Efectuar la coordinación y apoyar la gestión del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Incluye la realización de planificaciones, la supervisión de aspectos técnicos, administrativos y del personal que lo integra, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, programas, proyectos. Considera asistencia a reuniones y cometidos funcionarios / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Documentación administrativa existente en el Archivo del de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial.

DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:

Actividades Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:

Seguimiento de prioridades definidas para el año, en relación con la ejecución presupuestaria, informes a Unesco, acciones y proyectos relacionados con los Sitios Patrimonio Mundial o en Lista Tentativa, o con interés en serlo, entre otros:

- **Supervisión y coordinación del funcionamiento del Centro** Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:
 - Planificación permanente y ajuste trabajo del Centro para el 2025.
 - Reuniones de equipo para transmitir prioridades del Centro y generar intercambio de información de principales acciones del equipo (03.07.2025,

17.07.2025 y 31.07.2025).

- Reuniones de coordinación con Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial (22.07.2025)
 - Reuniones de coordinación con asesor Gabinete Serpat.
 - Coordinación con RRII Serpat, RRII Subsecretaria.
 - Reuniones individuales o grupales para tratar temas específicos.
 - Revisión y firma memos Centro, revisión oficios relacionados SFGP.
 - Revisión y firma actas de revisión y aprobación transferencias (Subsidios SPM).
 - Revisión de contrataciones y firma informes de contratos a honorarios Centro.
 - Revisión solicitudes por correos electrónicos.
 - Coordinación, supervisión y/o elaboración de reportes e indicadores requeridos.
 - Coordinación y/o supervisión equipo a través de correo, teléfono, WhatsApp y/o presencial.
 - Otros: gestión o coordinación cometidos funcionarios, permisos, licencias médicas, turnos presenciales, entre otros.
 - Revisión flujo de caja mensual, incorporando flujo de caja semanal.
 - Revisión y firma informes teletrabajo de equipo del Centro.
 - Supervisión respaldo información del Centro en discos duros y en disco compartido SFGP.
 - Revisión requerimientos plataforma Lobby.
 - Seguimiento proceso de monitoreo MIDESO a ejecución Programa Social Sitios Patrimonio Mundial.
 - Coordinación precalificación y retroalimentación equipo Centro julio 2025.
- **Supervisión ejecución presupuestaria** del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, y de proyectos del Servicio en que el Centro es contraparte técnica:
 - **Programa de Sitios Patrimonio Mundial** (Subsidios y Asistencias técnicas): Supervisión general ejecución presupuestaria del programa, rendiciones técnicas y financieras. Coordinación contrataciones Asistencias técnicas 2025. Seguimiento implementación subsidios 2023-2025, incluida mejora tiempo revisión rendiciones. Seguimiento proceso convenios y transferencias Subsidios Sitio Patrimonio Mundial 2025. Reporte rendición mensual Artículo 7 Ley de Presupuestos 2025. Seguimiento reporte glosas 16 y 17 al Congreso.

- **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento patrimonial 2025 con Direcciones Regionales.
- **Patrimonial de género** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento general.
- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a Unesco:**
 - Supervisión general seguimiento a recomendaciones de la misión de Asesoramiento técnico del World Heritage Centre (WHC) de Unesco al Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso.
 - Coordinación técnica para seguimiento SOC Chiloé 2025 (1 diciembre 2025) y para misión de monitoreo reactivo, según establecido en la 46 COM 2024. Incluye coordinación con OTP CMN Chiloé, DR Serpat los Lagos, gabinete y RRII Serpat y Asuntos internacionales Subsecretaria del Patrimonio Cultural y Mincap, y con contraparte misión Unesco del WHC. Reuniones semanales o bimensuales con equipo Centro para seguimiento avances Soc.
 - Coordinación respuesta a WHC tema ascensores Valparaíso, segunda consulta.
 - Coordinación respuesta a WHC tema daños Rally en Lista Tentativa.
 - Coordinación respuesta a WHC incendios Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso.
 - Coordinación oficina Unesco Santiago por proyecto HEF incendios Valparaíso, y otras iniciativas de interés de la oficina en desarrollar: placas y asesorías en Sitios Patrimonio Mundial, Plan de Gestión Rapa Nui, celebración aniversarios, entre otros.
- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a terceros:**
 - Supervisión respuesta Informe N°26-2025 de Contraloría General de la Republica sobre Programa Social Sitios Patrimonio Mundial (transferencias Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino).
 - Supervisión general entrega de información a unidad convenios por Auditoria CGR sobre transferencias 2024 Serpat

- **Preparación o revisión de documentos, o envío de información:** oficios, minutas, presentaciones, o información requerida por distintas vías y formatos.
 - Envío información solicitada sobre temas Valparaíso a Directora Serpat (22.07.2025)
 - Envío de información al DR Araucanía, respecto a fuentes de financiamiento, para eventual nominación del Viaducto de Malleco (24.07.2025)
 - Envío información solicitada sobre temas Valparaíso a Directora Serpat (29.07.2025)
 - Envío información técnica sobre proceso inscripción en Lista Tentativa y proceso de nominación del Paisaje Cultural Vitivinícola del Pisco Chileno
- **Seguimiento temas:**
 - Solicitud de incorporar Geoglifos Pintados a Lista Tentativa de Chile de bienes a ser postulados como sitios del patrimonio mundial Unesco. Coordinación con Gabinete Serpat para firma Ministra y tramitación con MINREL.
 - Seguimiento indicaciones gabinete Serpat sobre trabajo en expediente de paisaje cultural vitivinícola del pisco Chileno y requerimientos Minrel.
 - Informar a administradores y DR de Decisión 47 COM de 3 Sitio Patrimonio Mundial (Valparaíso, Qhapaq Ñan y Chinchorro). Ratificar la información enviada a RRII Serpat, Subsecretaría y Mincap.
- **Asistencia o coordinación de reuniones,** internas y con otros organismos vía teleconferencia o presencial, o seminarios o cursos. Destacan:
 - Reunión con Subdere para actualización de líneas financiamiento Sitio Patrimonio Mundial (02.07.2025).
 - Reunión con equipo Subsecretaría y Gabinete Serpat por Estrategia Gobernanza Sitios Patrimonio Mundial (02.07.2025).
 - Comisión de Servicios a la 47 reunión del Comité de Patrimonio Mundial (47 COM) (Francia, 5 al 14 de julio de 2025)
 - Reunión 3ª mesa interinstitucional ascensores Valparaíso (21.07.2025)
 - Reunión DIMULTI por bien paisaje cultural vitivinícola del pisco chileno (23.07.2025)

- Cometido Funcionario a Arica, para participar como ponente en Congreso Internacional “Patrimonio Mundial y Modelos de Gestión: el camino de la Cultura Chinchorro”, efectuado 26 y 27 de julio de 2025, en la ciudad de Arica, y sostener reuniones con Chinchorro Marka, Municipio de Arica, respecto al Sitio Patrimonio Mundial Asentamientos y Momificación Artificial de la Cultura Chinchorro en la Región de Arica y Parinacota (25 al 29 de julio de 2025).
- Reunión con equipo Subsecretaría y Gabinete Serpat por Estrategia Gobernanza Sitios Patrimonio Mundial (25.07.2025).
- Reunión coordinación con Directora Corporación Municipal de Administración Sitio Patrimonio Mundial, Área Histórica de la Ciudad Puerto De Valparaíso por temas estudios de impacto patrimonial en proyectos bien (30.07.2025)
- Reunión con Área riesgos del CMN y Corporación Municipal de Administración Sitio Patrimonio Mundial, Área Histórica de la Ciudad Puerto De Valparaíso, por proyectos de emergencia posibles a desarrollar en el sitio durante 2026 (30.07.2025).
- Asistencia a I Reunión informativa y de articulación y trabajo en red: Consulta a los países Iberoamericanos y creación del Comité de trabajo en PROGRAMA DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN RUTAS E ITINERARIOS CULTURALES “Avanzando hacia la creación de un modelo de Rutas e Itinerarios Culturales para Iberoamérica” (31.07.2025)

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Desempeñar la función de Secretaria Técnica Chile del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan – Sistema Vial Andino, gestionando los requerimientos relativos al Sitio Patrimonio Mundial, en instancias internacionales, nacionales, regionales y locales, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, proyectos. Considera la asistencia y/o coordinación de reuniones virtuales y presenciales, en las distintas instancias de gestión del bien. / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del CNSPM. Informes existentes en el Archivo del CNSPM

Actividades Secretaría Técnica Qhapaq Ñan (QÑ) Chile:

- Ámbito internacional: Secretaria Protempore Qhapaq Ñan:

- Recibo y revisión actas reuniones.
- Reunión Secretarías Técnicas: Según requerimiento.

- o Envío de información a la Secretaria Protempore Ecuador, de procesos y procedimientos, en el marco de apoyo general al sistema de gestión internacional Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, según requerimiento (10.07.2025).
- o Seguimiento requerimientos Comité Técnico Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través de Secretaria Protempore Ecuador y trabajo colaborativo 6 países Qhapaq Ñan: agenda ST QÑ 2025, Watch WMF, proyecto Ayllu-Unesco, Kamayuk, visualizador Perú.

-Ámbito Nacional:

- o **Convocatoria, coordinación y/o asistencia a reunión virtual, entre otras:**
 - Coordinación y/o seguimiento reuniones con comunidades. Según necesidad.
 - Coordinación permanente con profesional Asistencia Técnica 1 (Erika Palacios), para implementación actividades y proyectos con comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través Subsidios, Asistencia Técnica y proyecto patrimonial.
 - Coordinación con profesional Asistencia Técnica 2 (Maria Eugenia Espiñeira) para el desarrollo e implementación del sistema de gestión del Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino Chile (18.07.2025).
 - Supervisión general Asistencia Técnica 3 (Constanza Pellegrino) apoyo gestión nacional Qhapaq Ñan
 - Supervisión general Asistencia Técnica 4 (Jaime Mora), apoyo relacionamiento comunitario QÑ Antofagasta. Reunión inducción (03.07.2025)
- o **Coordinación con equipos regionales** (Direcciones Regionales, OTR CMN) o nacionales Serpat, según necesidad:
 - Reunión coordinación Dirección Regional Antofagasta por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (25.07.2025)
 - Reunión coordinación Dirección Regional Atacama por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino
 - Reunión de coordinación Dirección Regional Arica Parinacota por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino
 - Entrevista postulante asistencia técnica apoyo QÑ Arica
- o **Gestión nacional del QÑ. Según necesidad:**
 - Seguimiento coordinación con Vialidad Antofagasta, por diseño proyecto en áreas cercanas al Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en Socaire.

- Coordinación requerimientos u otros sobre Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, ámbito nacional, según necesidad.
- **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias), seguimiento implementación patrimonial 2025:
 - Elaboración reporte avance intermedio
 - Supervisión productos compra ágil apoyo QÑ Atacama
 - Supervisión productos compra ágil monitoreo Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino
 - Revisión TDR licitación apoyo gestión QÑ en Camar
 - Revisión y visto bueno TDR “Levantamiento de información para la línea de base del plan de manejo de Finca de Chañaral del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, Región de Atacama”.
 - Planificación licitaciones de proyectos consensuados con comunidades y para cumplir compromisos gestión Secretaria Técnica Qhapaq Ñan Chile: cercado Turi Ayquina, Registro arquitectónico Atacama, estudio legal Turi Ayquina.

Otros:

- Gestión de reunión con periodista de Historias sin Fronteras, sobre el Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, coordinación fecha para agosto.
- Revisión técnica general de Subsidio Sitio arqueológico Monte Verde.

NOMBRE SUPERIOR JERÁRQUICO: Claudio Cabezas Capetillo

FIRMA: