 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2025
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 1 de 2

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota	Mes	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
	N/A	FEBRERO 2025	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Gaspar Tamaru Pakarati González.			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Constanza Muñoz Virgilio (S)			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Recopilación y revisión de procesos de participación comunitaria en la provincia, concerniente a cultura y patrimonio en Rapa Nui.	Mensual	Informes de resultados de los procesos.
Participación en Comisión Asesora de Monumentos Nacionales (CAMN Rapa Nui)	Quincenal	Actas CAMN Rapa Nui.
Reunión implementación del plan de zonas Extremas en Rapa Nui.	24 febrero 2025	Registro Fotográfico y listado de asistencia.
Reunión Directora Museo Padre Sebastian Englert coordinación intersectorial, Representante MINCAP en implementación plan de zonas extremas.	25 febrero 2025	Registro fotográfico.
Reunión Encargada Oficina de Enlace MINCAP Isla de Pascua. Coordinación Encargado plan de zonas extremas, proceso capacitación formulación de proyectos y Apoyo en Diagnostico Patrimonial.	Mensual	Registro fotográfico.


2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	3.437.261.-	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N°197

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

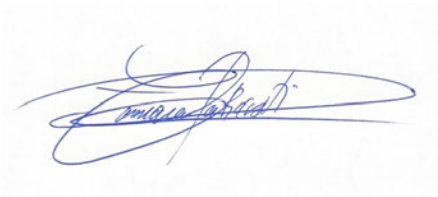
Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
No procede aún.		

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.003



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.