

Honorarios proyecto:

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Programa (01).

Proyecto 4

Imputación 24-09-001

Surimana Paz Pérez Díaz

Informe de actividades,

Mes febrero de 2025.



INFORME

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Archivo Nacional de Chile
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SERPAT)
Febrero, 2025.

Profesional responsable:
Surimana Paz Pérez Díaz, Antropóloga, Archivo Mujeres y Géneros.

correo institucional: surimana.perez@archivonacional.gob.cl

Introducción:

Este informe presenta las actividades realizadas durante el mes de enero del año 2025, por el convenio de prestación de servicios a honorarios entre la profesional y Archivo Nacional de Chile que da origen a los trabajos en el ámbito técnico archivístico para el Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.

El objetivo de esta consultoría es brindar apoyo técnico y metodológico en diversas áreas para facilitar la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, perteneciente al Archivo Nacional de Chile.

Cabe mencionar que la profesional cumplirá una serie de labores relativas a la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, en coordinación con el equipo a cargo de esta sección del Archivo Nacional. En este sentido, las áreas de trabajo definidas para esta consultoría son las siguientes:

1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.

Planificación de las actividades mensuales, semestrales y anuales de trabajo técnico archivístico en el Archivo Mujeres y Géneros.

2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.

Desarrollo y actualización de inventarios, desarrollo y actualización de registros guías, cuadros de clasificación y desarrollo de procesos de digitalización de documentos en formatos análogos.

3) Atención a Público y servicios de Referencia a Usuaris

Servicios de atención al público y de referencia a usuarias, de manera remota y presencial en el Archivo Nacional Histórico.

4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs

Realización de capacitaciones en trabajo técnico archivístico, visitas guiadas, charlas y cursos dirigidos a establecimientos educacionales, universidades y oficinas de patrimonio, cultura y/o géneros de Municipios.

ACCIONES Y TAREAS REALIZADAS Y PROYECTADAS HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2025

1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.

El lunes 03 de febrero la profesional participa de una inducción con Daniel Segura sobre el sistema de abastecimiento de materiales de Archivo Nacional de Chile, con el propósito de gestionar solicitudes mensuales de material de archivo para AMyGs.

El lunes 17 de febrero la profesional hace envío de Programa de Trabajo y actividad a informar en el reporte 2025 al Sistema de Equidad de Género del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, al cual se puede acceder a través del siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1PqBIYtjhBTxwM-bWEotxZF_Oul8cCHzZ?usp=sharing

2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.

El miércoles 19 de febrero la profesional hace entrega de los siguientes documentos al Consejo de Monumentos Nacionales, los cuales quedan ingresados con el N° 1318 que abre el expediente sobre la declaratoria del Archivo MUJeres y Géneros como Monumento Histórico Nacional:

1.- Inventario general de fondos del Archivo Mujeres y Géneros que ingresarán en esta declaratoria año 2025, incluyendo metros lineales que abarca cada uno, catastro de unidades de instalación y cifras generales.

2.- Publicación Derecho a la Memoria año 2021 titulada "Archivo, Mujeres, Géneros y Derechos Humanos", en el marco de la conmemoración de los 10 años del AMyGs.

3.- PPT sobre Archivo Mujeres y Géneros que presentamos con María Eugenia Mena en el año 2020, en donde se aborda la historia institucional, orientaciones teóricas, campañas, fondos documentales, exposiciones, investigación, dificultades en la consolidación del archivo y cifras generales.

Estos documentos se pueden visualizar en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/folders/16zW95ReZ2imrSq0YIIWf7wA6vdb6GJBt?usp=sharing>

El jueves 20 de febrero la profesional hace entrega de un informe técnico sobre los fondos documentales del Archivo Mujeres y Géneros, para incorporarse en el expediente de la solicitud como Monumento Histórico en el Consejo de Monumentos Nacionales.

Este informe describe los fondos más representativos, presenta la totalidad de fondos documentales en un diagrama, se contabilizan sus unidades de instalación, los metros lineales de cada fondo documental, descripción de contenidos e historia archivística. A su vez, se incorpora el Catálogo Audiovisual del Fondo Audiovisual Mujeres y Géneros, actualizado al año 2023.

Estos documentos se pueden visualizar en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1bndk298E_fVg7e9CsEe7Zv34ihrWQgDM?usp=sharing

3) Atención a Público y servicios de Referenciación a Usuaris

El jueves 06 de febrero la profesional solicita las estadísticas mensuales de solicitudes en sala de investigadoras a René Veloso, profesional de Apoyo informático, para que rectifiquen el número de usuarias registradas en el mes de diciembre. En cuanto a esta solicitud, el profesional responde que durante el mes de diciembre hubo un error que se rectificó en una nueva emisión de reporte que adjunta en el correo. Sin embargo, en enero no se registraron visitas en sala, lo cual se debe a que estos no fueron orientados por la profesional que tuvo el rol de

referencista en las primeras semanas de este mes, para que ingresaran formulario de atención en sala.

El jueves 13 de febrero la profesional se reúne con Daniela Zubicueta Luco, funcionaria del Consejo de Monumentos Nacionales, para acordar acciones y levantamiento de información para el expediente de la solicitud de Declaratoria como Monumento Histórico del Archivo Mujeres y Géneros.

El viernes 14 de febrero la profesional colabora haciendo entrega de fotografía y datos asociados a la creación de credencial de la profesional investigadora del Archivo Mujeres y Géneros Yocelyn Valdebenito Carrasco.

El lunes 17 de febrero a petición de Pedro González, encargado de atención usuaria, la profesional informa sobre fondos documentales que no estaban ingresados en el sistema de registro de Fondos Documentales de Sala de Investigadoras, que genera los reportes mensuales. Por lo tanto, se incorporan los siguientes:

- 1) Campaña de donaciones Valparaíso
- 2) Colectivo Conspirando
- 3) María Griselda Hinojosa
- 4) Red de Salud de las Mujeres Latinoamericanas y del Caribe
- 5) Registro Histórico Tomas Feministas
- 6) Yeguas del Apocalipsis
- 7) Colectivo de Disidencia Sexual (CUDS)
- 8) Grupo Iniciativa Chile
- 9) Olga Romecin
- 10) Sindicato Amanda Jofré

El martes 18 de febrero, a petición del funcionario Teodoro Zúñiga Maldonado, se informa la vinculación de Archivo Mujeres y Géneros con establecimientos educacionales durante el año 2024.

Para este mes se registran 5 solicitudes de información sobre Archivo Mujeres y Géneros: 1 virtual y 4 presencial en sala de investigadoras.

4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs

El 19 de febrero se reenvía certificado de pasantía de Javiera Contreras González para efectos de respaldar otra solicitud de pasantía de esta estudiante en el Museo de la Educación, también se rellena un formulario de recomendación el cual fue entregado a dicha institución respecto de su desempeño como pasante del Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.



Marcela Mónica Morales Llaña
Encargada Archivo Mujeres y Géneros



Surimana Paz Pérez Díaz
Encargada procesos técnicos AMyGs