 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 27 de febrero de 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Febrero 2025	NO CORRESPONDE
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Sebastián Andrés Lorenzo Zuleta			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Constanza Muñoz Virgilio (s)			
<b>Nº y fecha de la rex de contratación</b>	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reuniones de coordinación de unidad y de proyección de línea programática "Gestión Participativa de la Información" en sección de Gestión de la Información y Territorio	04, 12, 18, 24 y 25 de febrero de 2025	Correos y documentos
Reunión para seguimiento y definición de acuerdos en torno a 4to componente de trabajo en Universo Cultural Aymara del organismo regional CRESPIAL	03 de febrero de 2025	Correos, repositorio y documentos
Reuniones para definiciones y seguimiento de tareas en relación con el Seminario Internacional de PCI año 2025	05 y 13 de febrero de 2025	Correos y actas
Reunión coordinación de la postulación del Canto a lo Poeta a la Lista Representativa del PCI de Unesco	06 de febrero de 2025	Correos y acta
Apoyo en redacción de informe de base y definiciones estratégicas para la línea de Gestión Participativa de la Información	Semanas del 10 al 14, 17 al 21 y 24 al 28 de febrero de 2025	Correos y documentos
Apoyo en redacción de informe de Cuenta Pública de SNPCI para envío a SERPAT	Semanas del 10 al 14 y del 17 al 21 de febrero 2025	Correos y documentos
Revisión y actualización del repositorio de Carpintería de Ribera en Gabinete Central	Mes de febrero de 2025	Documentos y archivos en el repositorio
Revisión y actualización del repositorio de Canto a lo Poeta en Gabinete Central	Mes de febrero de 2025	Documentos y archivos en el repositorio
Revisión y actualización de repositorio UNESCO (Lista representativa) de Canto a lo Poeta en Gabinete Central	Mes de febrero de 2025	Documentos y archivos en el repositorio
Indagación y análisis de procesos y experiencias previas para elaboración de estrategias de Gestión Participativa de la Información	Mes de febrero de 2025	Documentos y correos
Revisión de documentos sobre Gestión Participativa de la Información y Orientaciones de la Unidad en GIT	Mes de febrero de 2025	Documentos y correos
Apoyo en el orden del repositorio institucional y la sistematización archivos en temas internacionales de la SNPCI	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Seguimiento de temas internacionales relacionados con Patrimonio Cultural Inmaterial y la SNPCI	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Revisión de información asociada a procesos de la SNPCI (documentos de planificación, programación, administración)	Semanal	Documentos y correos
Revisión de documentación emanada de las últimas comunicaciones y reuniones de UNESCO sobre PCI	Mensual	Documentos y repositorio
Revisión de organización de archivos del Gabinete de SNPCI para sistematización de información en el repositorio institucional	Mensual	Documentos y repositorio

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 27 de febrero de 2025 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

<b>Monto Bruto</b> (Impuesto incluido)	\$.- 2.326.469	<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>N° documento</b>
		Boleta de Honorarios	<b>N° 175</b>

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		<b>24.03.194</b>



**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA**



**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.