

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO		Versión: 1.0
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		Fecha: 2025
INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS		Página: 1 de 1
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural <small>Ministerio de Cultura, los Deportes y el Patrimonio</small>		

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/1)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
	2/12	FEBRERO	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	PABLO CÉSAR FUENTES FLORES			
Rut trabajador/a honorarios	13506935-3			
Departamento – Sección - Unidad	División de Planificación y Presupuesto			
Nombre jefatura	Gustavo Poblete			
Nº y fecha de la rex de contratación				

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Informe análisis técnico, análisis proyectos y obras de edificación pública patrimonial.	Mensual	Documento informe y presentación resumen.
Reporte de proyectos de infraestructura en regiones y su estado actual.	Mensual	Informe Plan Infraestructura Patrimonial.
Reuniones e informes técnicos de proyectos prioritarios.	Mensual	Documento informe y presentación.

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
\$3.000.000.-	Boleta de Honorarios	Nº226

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
Informe análisis técnico, análisis proyectos y obras de edificación pública patrimonial.	ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS	Gustavo Poblete
Informe análisis técnico, análisis proyectos y obras de edificación pública patrimonial.	PRESENTACIÓN CRONOGRAMA CINETECA NACIONAL	Gustavo Poblete
Reuniones e informes técnicos de proyectos prioritarios.	TABLA CRONOGRAMA CINETECA NACIONAL	Gustavo Poblete


FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.