

INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: FEBRERO 2025)

Santiago, 24 de febrero de 2025

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del trabajador contratado:

Nombre del Trabajador	César Andrés Calquín Cavieres
Área/Unidad	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancan Jara

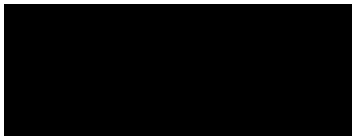
1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

- Coordinar con Encargados Regionales y otras Unidades del Servicio, para temas comunicacionales.
- Difundir los hitos comunicacionales del Nivel Central y de las Secciones regionales.
- Manejar y coordinar redes sociales de la Subdirección.
- Generar materiales y contenidos asociados a los hitos comunicacionales de la Subdirección.
- Redacción de notas informativas y Gestión de prensa.
- Actualización y mantención del sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados

- Coordinación con los encargados regionales el envío de información y fotos de las actividades que realizan con las comunidades.
- Publicaciones en las redes sociales oficiales de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios (Instagram, Facebook y YouTube) las actividades que realizan las secciones regionales.

- Cobertura de actividades de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Redacción de notas para el sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios www.pueblosoriginarios.gob.cl
- Revisión de material audiovisual realizado por la sección regional de Los Ríos, Los Lagos y Coquimbo.
- Coordinación con comunicaciones del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural para la realización de afiches y piezas gráficas solicitadas por las secciones regionales, correspondientes a la difusión del Día Internacional de la Lengua Materna.
- Se realizó orientación en materias comunicacionales a las y los encargados regionales.
- Se realizó informe mensual con el reporte de las publicaciones en redes sociales y de los productos digitales (textos) y audiovisuales de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Coordinación con las y los encargados regionales para el envío de informes con las apariciones de las actividades de las secciones regionales en los medios de comunicación locales.
- Edito y actualizo el sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios (www.pueblosoriginarios.gob.cl)
- Coordinación y difusión de hitos regionales por la conmemoración del Día Internacional de la Lengua Materna.
- Se realizó coordinación, creación y revisión de material gráfico y revisión de libreto para lanzamiento de documental Kūlapang, en la historia de la Nación Mapuche, realizado por la Sección Regional La Araucanía.
- Se realizó asesoría con otras unidades del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, con motivo del Día Internacional de la Lengua Materna, para la publicación de material gráfico en redes sociales de estas unidades.



Profesional de Apoyo
Sección Comunicaciones



Jose Ancan Jara
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios