

Honorarios proyecto:

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Programa (01).

Proyecto 4

Imputación 24-09-001

Surimana Paz Pérez Díaz

Informe de actividades,

Mes enero de 2025.



Archivo
Nacional
de Chile

INFORME

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Archivo Nacional de Chile
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SERPAT)
Enero, 2025.

Profesional responsable:
Surimana Paz Pérez Díaz, Antropóloga, Archivo Mujeres y Géneros.

correo institucional: surimana.perez@archivonacional.gob.cl

Introducción:

Este informe presenta las actividades realizadas durante el mes de enero del año 2025, por el convenio de prestación de servicios a honorarios entre la profesional y Archivo Nacional de Chile que da origen a los trabajos en el ámbito técnico archivístico para el Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.

El objetivo de esta consultoría es brindar apoyo técnico y metodológico en diversas áreas para facilitar la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, perteneciente al Archivo Nacional de Chile.

Cabe mencionar que la profesional cumplirá una serie de labores relativas a la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, en coordinación con el equipo a cargo de esta sección del Archivo Nacional. En este sentido, las áreas de trabajo definidas para esta consultoría son las siguientes:

1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.

Planificación de las actividades mensuales, semestrales y anuales de trabajo técnico archivístico en el Archivo Mujeres y Géneros.

2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.

Desarrollo y actualización de inventarios, desarrollo y actualización de registros guías, cuadros de clasificación y desarrollo de procesos de digitalización de documentos en formatos análogos.

3) Atención a Público y servicios de Referencia a Usuarías

Servicios de atención al público y de referencia a usuarias, de manera remota y presencial en el Archivo Nacional Histórico.

4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs

Realización de capacitaciones en trabajo técnico archivístico, visitas guiadas, charlas y cursos dirigidos a establecimientos educacionales, universidades y oficinas de patrimonio, cultura y/o géneros de Municipios.

ACCIONES Y TAREAS REALIZADAS Y PROYECTADAS HASTA EL 31 DE ENERO DE 2025

1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.

El viernes 10 de enero y el lunes 27 de enero la profesional se reúne con las funcionarias Marcela Morales y Yocelyn Valdebenito para la planificación anual de actividades del Archivo Mujeres y Géneros.

En la sesión se toma como acuerdo que durante febrero se realizará el trabajo presencial los días lunes de 10:00 a 16:00 horas; jueves de 09:00 a 16:30 horas y viernes de 09:00 a 17:30 horas.

2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.

El jueves 9 de enero entre 14:30 y 18:00 horas se realiza inducción respecto de la elaboración de un cuadro de clasificación dirigido a integrantes del Sindicato Amanda Jofré, en sala buhardilla del Archivo Nacional Histórico. Esta actividad fue apoyada por la funcionaria Yocelyn Valdebenito.

3) Atención a Público y servicios de Referenciación a Usuarias

Durante el mes de enero se hace envío de la digitalización en alta resolución de la fotografía "Curso superior de Farmacia" perteneciente al Fondo María Griselda Hinojosa del Archivo Nacional de Chile.

4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs

En los días 9 y 30 de enero se realiza trabajo técnico archivístico con Sindicato Amanda Jofré en donde se abordó en primera instancia la valoración documental, luego se ordenó el material de archivo y posteriormente se levantó una primera estructura de cuadro de clasificación para este fondo documental que pronto se integrará al acervo del Archivo Mujeres y Géneros.



Marcela Mónica Morales Llaña
Encargada Archivo Mujeres y Géneros



Surimana Paz Pérez Díaz
Encargada procesos técnicos AMyGs