 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 28 de enero de 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Enero 2025	NO CORRESPONDE
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Sebastián Andrés Lorenzo Zuleta			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	10.565.356-5			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Constanza Muñoz Virgilio (s)			
<b>Nº y fecha de la rex de contratación</b>	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reunión con Subdirectora (s) para la ratificación de nuevas funciones y definición de unidad de trabajo durante 2025	02 de enero de 2025	Correos
Reunión para seguimiento y definición de acuerdos en torno a 4to componente de trabajo en Universo Cultural Aymara del organismo regional CRESPIAL	07 de enero de 2025	Correos
Reunión para seguimiento de tareas y acuerdos en relación con postulación del Circo Tradicional a la Lista Representativa de UNESCO	10 de enero de 2025	Correos
Reuniones de coordinación de la unidad de Gestión de la Información y Territorio	14 y 28 de enero de 2025	Correos
Reunión con Subdirectora (s) para dar claridad sobre temas a tratar con colegas en las definiciones a CRESPIAL del 4to componente de Universo Cultural Aymara	23 de enero de 2025	Correos
Apoyo en síntesis y redacción de las definiciones para el 4to componente de Universo Cultural Aymara del CRESPIAL	Semana del 20 al 24 de enero de 2025	Correos
Apoyo técnico en sesión del 21 de enero de 2025 del Comité Asesor en PCI	21 de enero de 2025	Correos y documentos
Revisión y actualización del repositorio de Canto a lo Poeta en Gabinete Central	Mes de enero de 2025	Documentos y archivos en el repositorio
Revisión y actualización de repositorio UNESCO (Lista representativa) de Canto a lo Poeta en Gabinete Central	Mes de enero de 2025	Documentos y archivos en el repositorio
Indagación de procesos y experiencias previas para elaboración de estrategias de Gestión Participativa de la Información	Mes de enero de 2025	Documentos y correos
Revisión de documentos sobre Gestión Participativa de la Información y Orientaciones de la Unidad en GIT	Mes de enero de 2025	Documentos y correos
Apoyo en el orden del repositorio institucional y la sistematización archivos en temas internacionales de la SNPCI	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Seguimiento de temas internacionales relacionados con Patrimonio Cultural Inmaterial y la SNPCI	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Revisión de información asociada a procesos de la SNPCI (documentos de planificación, programación, administración)	Semanal	Documentos y correos
Revisión de documentación emanada de las últimas comunicaciones y reuniones de UNESCO sobre PCI	Mensual	Documentos y repositorio
Revisión de organización de archivos del Gabinete de SNPCI para sistematización de información en el repositorio institucional	Mensual	Documentos y repositorio

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 28 de enero de 2025 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:


<b>Monto Bruto</b> (Impuesto incluido)	\$.- 2.457.538	<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>N° documento</b>
		Boleta de Honorarios	<b>N° 174</b>

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		<b>24.03.194</b>



**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA**



**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.