 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FORMULARIO Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
			ENERO	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Nicole Ríos Kroyer			
Rut trabajador/a honorarios	16.488.053-2			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Constanza Muñoz (S)			
Nº y fecha de la rex de contratación	En Trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Participación en reunión de coordinación regional PCI lunes 6	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional PCI lunes 13	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional PCI lunes 20	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional PCI martes 28 (por realizar)	Puntual	Por realizar
Participación en reunión ampliada con comunidad Teatro Tradicional de títeres, tema: ingreso nuevos cultores	Puntual	Acta por recibir
Participación en reunión PCI regional, tema: actualización de diagnóstico situacional Bailes Tradicionales San Pedro de Atacama	Puntual	Correos electrónicos
Sistematización de priorización de acciones diagnóstico situacional Bailes tradicionales San Pedro de Atacama	Puntual	Documento con sistematización
Lectura de actas de reunión realizadas en diciembre en caletas de la región. Considera lectura de protocolos de relacionamiento.	Puntual	Creación de grupos de whatsapp de acuerdo a protocolos de relacionamiento
Creación de 4 grupos de whatsapp correspondientes a caletas de la región. Considera elaboración de protocolo de uso.	Puntual	Creación de grupos de whatsapp por caletas
Gestión de ingreso de nuevos cultores para manifestación Conocimientos y técnicas de Santiago de Rí Grande. Considera revisión SIGPA, llamado telefónico y envío de correo electrónico de respaldo.	Puntual	Correo electrónico
Gestión de ingreso de nuevos cultores para manifestación Música de carnaval y cuecas tradicionales de Toconao. Considera revisión SIGPA, llamados telefónicos y envío de correos electrónicos de respaldo.	Puntual	Correo electrónico
Participación en capacitación uso de plataforma OneDrive	Puntual	Correos electrónicos
Agendar reuniones de las manifestaciones Bailes Tradicionales San Pedro de Atacama, Bailes devocionales of. Salitrera Pedro de Valdivia, Teatro Tradicional de Títeres y bailes chinos.	Puntual	Reuniones agendadas en calendario institucional
Participación en reunión con cultor Bailes devocionales of. Salitrera Pedro de Valdivia (por realizar)	Puntual	Por realizar
Participación en reunión con cultores Bailes Tradicionales San Pedro de Atacama (por realizar)	Puntual	Por realizar
Solicitud y recepción protocolos audiovisuales y fotográficos internos	Puntual	Protocolos audiovisuales en carpeta en OneDrive institucional (región de Antofagasta)
Reunión con cultor Robert Maizares, Bailes tradicionales San Pedro de Atacama. Considera redacción de acta.	Puntual	Acta de reunión
Sistematización de gestiones con bailes tradicionales San Pedro de Atacama	Puntual	Correo electrónico
Sistematización de información cultores sistema de ganadería camélida	Puntual	Carpeta en OneDrive institucional (región de Antofagasta)
Carga de registros fotográficos actividades programáticas	Puntual	Carpetas en OneDrive institucional (región de Antofagasta)
Revisión y solicitud de visa formato de autorización de uso de información e imágenes	Puntual	Formato de autorización de uso de información e imágenes

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
	FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Asistencia inauguración de Fundación Social y Cultural Margarita Chocobar Cruz (Toconao, por realizar)	Puntual	Por realizar
--	---------	--------------

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.- \$1.399.806	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 146

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.