



## INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: ENERO)

Santiago, 23 DE ENERO 2025.

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del Trabajador contratado:

<b>Nombre del/la Trabajador/a</b>	Jaime Luis Huenún Villa
<b>Area/Unidad</b>	Encargado Departamento Pueblos Originarios
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	José Ancán Jara

1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

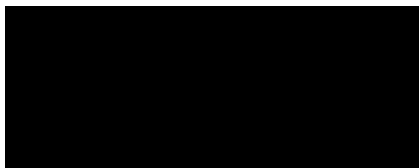
Deberá apoyar el diseño, planificación, implementación y gestión administrativa y territorial del programa de Fomento y Difusión de las Culturas y las Artes de Pueblos Indígenas, y colaborar en distintos procesos y acciones que consagren derechos que protejan y promuevan: el patrimonio cultural, las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios y comunidad afrodescendiente, si la hubiere en la región, de acuerdo a los lineamientos del servicio, de la jefatura del Departamento de Pueblos Originarios y las directrices del Director/a Regional .

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados.

- Organización trabajo interno SUBPO RM.
- Participación en Jornada de Gastronomía Ancestral Kachilla Antü, Batuco.
- Reuniones con SUBPO NC presencial y virtual.
- Reuniones con encargada de Oficina de Pueblos Originarios El Bosque.
- Reuniones presenciales con dirigentes de organizaciones de Renca y El Bosque.
- Reuniones de trabajo administrativo con contrapartes de UCSH.
- Preparación y entrega de Planificación SUBPO RM 2025.
- Reuniones con Directora Subrogante Servicio Regional del Patrimonio por trabajos 2025.
- Reuniones con Coordinadora Política Nacional de la Lectura, el Libro y las Bibliotecas,

Secretaría del Libro y la Lectura

- Reuniones presenciales con encargada del Plan de Lectura de la Seremi RM.
- Reuniones vía zoom con Paulina Retamal Yermani Coordinadora de Vinculación con el Medio UDLA.
- Reuniones con representantes del GAM por VIII Homenaje al Libro Indígena e Intercultural.
- Organización y producción de Día de la Lengua Materna junto a representantes de organizaciones.
- Revisión maqueta final libro Viajes a la Memoria. Relatos Indígenas de la EII.
- Organización y producción de Día Internacional de la Niña y el Niño Indígenas junto a representantes de organizaciones.



---

Firma Contratado



---

Firma y Timbre Jefe Directo

Sr. José Ancán Jara  
Subdirección Nacional de Pueblos Originarios  
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural  
Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio