 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota	Mes	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		N/A	ENERO 2025	NO CORRESPONDE
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Gaspar Tamaru Pakarati González.			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	14.002.332-9			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Constanza Muñoz Virgilio (S)			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Recopilación y revisión de procesos de participación comunitaria en la provincia, concerniente a cultura y patrimonio en Rapa Nui.	Mensual	Informes de resultados de los procesos.
Participación en Comisión Asesora de Monumentos Nacionales (CAMN Rapa Nui)	Quincenal	Actas CAMN Rapa Nui.
Participación en jornada de proceso de revisión y observación de estatuto administrativo para Rapa Nui.	29.01.2025	Registro Fotográfico y listado de asistencia.
Participación en instancia de coordinación con asociación de maestros artesanos y escultores locales.	Mensual	Registro fotográfico.
Presentación y coordinación de actividades con tesoro humano vivo, Isabel Pakarati, anuales.	Mensual	Registro fotográfico.

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)		Tipo de documento que valida el pago	N° documento
3.437.261.-		Boleta de Honorarios	N°196


3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
No procede aún.		

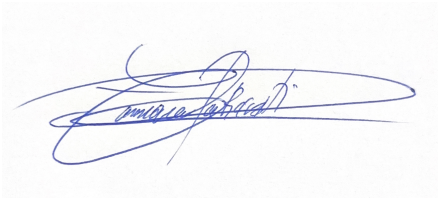
4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

		24.09.003
--	--	-----------



**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**

**FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.